



KSeF i fakturowanie 2025 i 2026 - logowanie w systemie KSeF, generowanie tokenów oraz fakturowanie 2025/2026

Numer usługi 2025/08/08/9346/2931162

470,00 PLN brutto
470,00 PLN netto
67,14 PLN brutto/h
67,14 PLN netto/h

STOWARZYSZENIE
KSIĘGOWYCH W
POLSCE ODDZIAŁ
OKRĘGOWY W
GORZOWIE
WIELKOPOLSKIM

📍 Gorzów Wielkopolski / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

★★★★★ 4,6 / 5

🕒 7 h

2 oceny

📅 22.09.2025 do 22.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Grupa docelowa usługi	Uczestnikami kursu mogą być osoby z wykształceniem średnim lub wyższym. Szkolenie skierowane jest do pracowników działów księgowości i finansowych, osób odpowiedzialnych za fakturowanie, Informatyków zajmujących się wdrożeniem KSeF, właścicieli firm i osób zarządzających.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	15-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	7
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest poszerzenie kwalifikacji zawodowych w zagadnieniach objętych tematyką szkolenia oraz uzyskanie przez uczestników wiedzy na temat obowiązków w zakresie wdrożenia faktur ustrukturyzowanych i KSeF.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efektem kształcenia powinna być zaktualizowana wiedza zawodowa i umiejętności zawodowe uczestnika z zakresu wdrożenia faktur ustrukturyzowanych i KSeF	Formą zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach – uczestnictwo w 75% zajęć dydaktycznych.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych (45 minut). Kurs obejmuje 7 godzin dydaktycznych.

Szkolenie odbędzie się w trybie stacjonarnym. Planowane są przerwy w trakcie zajęć, które nie są wliczone do czasu trwania szkolenia.

Zajęcia odbywające się w godzinach 9:00 -15:00 obejmują 7 godzin dydaktycznych i 45 minut przerwy, w godzinach: 10:30 - 10:45; 12:15 -12:30; 14:00-14:15.

Wykładowca ma prawo zmienić godziny przerw, jeśli wymaga tego proces dydaktyczny (np. rozpoczęte ćwiczenia) lub na życzenie większości uczestników kursu (zmęczenie, większa trudność treści kształcenia).

Program:

I. Faktury wprowadzenie

- definicja faktury, znaczenie faktury w rozliczeniu podatku VAT,
- przepisy ustawy o VAT regulujące zasady wystawiania faktur,

II. Zasady i terminy wystawiania faktur

1. na kim spoczywa obowiązek wystawienia faktury i w jakich sytuacjach,
2. faktura wystawiana przez nabywcę (samofakturowanie),
3. „pusta faktura” i jej skutki, sytuacje w jakich dopuszcza się „anulowanie” faktury,
4. refakturowanie świadczeń złożonych (np. media przy wynajmie, leasingu, stawki),
5. faktury dokumentujące otrzymanie zaliczki, zadatku, przedpłaty,
6. dokumentowanie importu usług, ZT-K oraz WNT,
7. elementy jakie winna zawierać faktura,
8. terminy wystawiania faktur, (zasady ogólne, wyjątki),
9. faktura korygująca a nota korygująca, zbiorcza faktura korygująca,
10. duplikat faktury, faktury do paragonów, dokumenty uznawane za faktury,
11. faktury wystawiane w walucie obcej – zasady stosowania kursów walut,
12. faktury dla osób nieprowadzących działalności gospodarczej,

III. Data faktury a data powstania obowiązku podatkowego

1. obowiązek podatkowy na zasadach ogólnych,
2. szczególne przypadki powstawania obowiązku podatkowego (usługi budowlane, wydawnictwa, media, najem,
3. obowiązek podatkowy dla usług finansowych, usług komisju, urzędówki...),
4. obowiązek podatkowy przy WDT, WNT, ZT-K oraz w imporcie usług,
5. obowiązek podatkowy dla podatników rozliczających się metodą kasową,

IV. KSeF

1. zasady funkcjonowania KSeF,
2. terminy wprowadzenia obowiązkowego KSeF,
3. transakcje objęte obowiązkiem fakturowania w ramach KSeF,
4. definicja faktury ustrukturyzowanej,
5. moment wystawienia i otrzymania faktury w ramach KSeF,
6. wystawianie faktur i faktur korygujących w KSeF,
7. uprawnienia osób upoważnionych do pracy w KSeF, oraz obowiązek przekazania informacji o tych osobach organom podatkowym, (druk ZAW-Fa),
8. faktury pro-forma, noty korygujące a KSeF,
9. sposoby identyfikacji w systemie,
10. postępowanie w przypadku awarii systemu,
11. postępowanie w przypadku braku dostępu do systemu z winy podatnika,
12. przypadki w jakich faktura winna być oznaczona kodem QR,
13. faktury VAT RR i ich korekty w ramach KSeF,
14. kursy walut stosowanych na fakturach ustrukturyzowanych,
15. zasady dokonywania płatności,

- 16. ustawienia dostępu do KSeF dla pracowników podatnika oraz osób z zewnątrz,
- 17. sposób generowania tokenów,
- 18. KSeF a termin zwrotu VAT,
- 19. wystawienie przykładowej faktury w systemie testowym KSeF np. faktura dla podmiotu zagranicznego, faktura w walucie obcej,
- 20. sankcje za naruszenie obowiązków dotyczących wprowadzenia KSeF,

V. Ulga na złe długi

- 1. termin w jakim sprzedający uprawdopodabnia nieściągalność wierzytelności,
- 2. warunki korzystania z ulgi na złe długi,
- 3. ulga na złe długi a termin płatności.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 KSeF i fakturowanie 2025 i 2026 - logowanie w systemie KSeF, generowanie tokenów oraz fakturowanie 2025/2026	Dariusz Polakowski	22-09-2025	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	470,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	470,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	67,14 PLN
Koszt osobogodziny netto	67,14 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dariusz Polakowski

Dariusz Polakowski- absolwent Akademii Ekonomicznej we Wrocławiu, podyplomowych studiów na Uniwersytecie Ekonomicznym we Wrocławiu oraz Uniwersytecie Warszawskim. Wieloletni pracownik organów podatkowych. W okresie pracy w Izbie Skarbowej we Wrocławiu trener Ministra Finansów z zakresu podatku VAT, integracji europejskiej, komunikacji oraz zarządzania zasobami ludzkimi w administracji. Przeprowadził ponad 2 tysiące szkoleń i wykładów z zakresu podatku od towarów i usług, których uczestnikami byli pracownicy organów podatkowych, doradcy podatkowi, pracownicy pionów ekonomiczno-księgowych podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oraz jednostek samorządu terytorialnego. Autor lub współautor publikacji związanych z problematyką podatku VAT. Jest osobą wysoce komunikatywną o ogromnym doświadczeniu i nie kwestionowanej wiedzy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

W czasie zajęć wykorzystywane są autorskie materiały dydaktyczne w formie prezentacji, konspektów przygotowane przez wykładowcę, które są udostępniane w formie papierowej.

Warunki uczestnictwa

Słuchaczami szkolenia mogą być osoby posiadające co najmniej wykształcenie średnie, uznające potrzebę doskonalenia zawodowego oraz rozumiejące istotę i znaczenie przestrzegania norm i zasad etycznych w pracy zawodowej.

Dodatkowym warunkiem uczestnictwa w usłudze jest zapisanie się na szkolenie przez stronę www.gorzow.skwp.pl oraz podpisanie Oświadczenia przez uczestnika zawierające jego zobowiązanie wobec Dostawcy usługi.

Informacje dodatkowe

Czas trwania kursu wynosi 7 godzin lekcyjnych, godzina lekcyjna to 45 minut.

Formą zaliczenia kursu jest obecność na 70% godzin lekcyjnych oraz zaliczenie pracy kontrolnej. Uczestnik kursu otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu, zgodnie z § 23 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175), wydawane przez Oddział Okręgowy SKwP w Gorzowie Wielkopolskim.

Usługa zwolniona z podatku VAT przedmiotowo - art.43, ust.1, pkt 26 ppkt a Ustawy o podatku od towarów i usług.

Prosimy poinformować nas telefonicznie pod numerem +48 690 822 256 o złożonym wniosku, tak abyśmy mogli zarezerwować miejsce na kursie.

Zajęcia odbywać się będą stacjonarnie zgodnie z harmonogramem, w godzinach 9:00 - 15:00, w sali nr 7-8 w siedzibie Stowarzyszenia Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Gorzowie Wielkopolskim przy ulicy Sikorskiego 81, 66-400 Gorzów Wielkopolski

Adres

ul. gen. Władysława Sikorskiego 81

66-400 Gorzów Wielkopolski

woj. lubuskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja

Kontakt



Anna Masna

E-mail biuro@gorzow.skwp.pl

Telefon (+48) 690 822 256