



Zakłady Badań i
Atestacji "ZETOM"
im. prof. F. Stauba w
Katowicach Spółka
z ograniczoną
odpowiedzialnością
★★★★★ 4,9 / 5
5 766 ocen

Akademia HR. Zarządzanie procesami technologicznego wsparcia pracy. Usługa mieszana stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym.

Numer usługi 2025/08/08/7675/2930174

2 880,00 PLN brutto
2 880,00 PLN netto
180,00 PLN brutto/h
180,00 PLN netto/h

📍 Kolbuszowa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 16 h
📅 06.10.2025 do 07.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Akademia HR
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do Przedsiębiorców i ich pracowników, zespołów HR, pracowników odpowiedzialnych za politykę personalną firmy oraz menadżerów lub kandydatów na menadżerów w przedsiębiorstwach oraz wszystkich osób zainteresowanych tym tematem.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	16
Data zakończenia rekrutacji	05-10-2025
Forma prowadzenia usługi	mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do rozpoznawania i wzmacniania korzyści z technologicznych rozwiązań, planowania i realizowania programów szkoleniowo-rozwojowych, wspierania rozwoju innowacyjności oraz wymiany wiedzy w organizacji, budowania i wdrażania programów wzmacniających kompetencje przyszłości, monitorowania poziomu przygotowania pracowników do pracy z nowymi technologiami oraz oceny efektywności działań HR związanych z technologicznym wsparciem pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Rozpoznaje korzyści związane z różnymi formami technologicznego wsparcia pracy we własnej firmie i pokazuje, jak je wzmacniać poprzez odpowiednie projekty / procesy HR. WIEDZA: Identyfikuje kompetencje potrzebne pracownikom firmy w najbliższej przyszłości związane z rozwojem technologicznych form wsparcia pracy.	Uzasadnia wybór odpowiednich technologii dla poprawy efektywności organizacji	Test teoretyczny
	Wskazuje obszary HR, w których wdrożenie technologii przyniesie korzyści	Analiza dowodów i deklaracji
	Charakteryzuje kluczowe kompetencje technologiczne dla przyszłości organizacji	Test teoretyczny
	Prezentuje propozycje rozwojowe dla pracowników	Analiza dowodów i deklaracji
WIEDZA: Identyfikuje poziom przygotowania różnych grup pracowników do pracy wspieranej różnymi formami technologicznymi.	Wskazuje luki kompetencyjne w zespołach	Test teoretyczny
	Prezentuje wyniki analizy poziomu przygotowania pracowników	Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚCI: Przygotowuje i wdraża programy szkoleniowo-rozwojowe poprawiające gotowość pracowników do pracy z nowymi technologiami.	Opracowuje harmonogram programów szkoleniowych	Test teoretyczny
	Opisuje efekty wdrożonych programów szkoleniowych	Analiza dowodów i deklaracji
UMIEJĘTNOŚCI: Wspiera rozwój innowacyjności pracowników, zespołów i organizacji z uwzględnieniem nowych form technologicznego wsparcia pracy.	Wskazuje działania wspierające innowacyjność zespołu	Test teoretyczny
	Analizuje zgłoszone pomysły innowacyjne	Wywiad swobodny
UMIEJĘTNOŚCI: Rozwija wymianę wiedzy i doświadczeń między pracownikami w zakresie technologii.	Charakteryzuje mechanizmy wspierające wymianę wiedzy	Test teoretyczny
	Opisuje efektywność wspólnych inicjatyw pracowniczych	Analiza dowodów i deklaracji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Buduje i wdraża programy ukierunkowane na wzmocnienie kompetencji przyszłości.	Projektuje struktury programów rozwojowych	Test teoretyczny
	Ocenia zmiany w poziomie kompetencji po wdrożeniu programów	Analiza dowodów i deklaracji
WIEDZA: Wprowadza i upowszechnia platformy / narzędzia pozwalające na stałe i bieżące uczenie się nowych kompetencji.	Wskazuje narzędzia wspierające procesy edukacyjne	Test teoretyczny
	Analizuje uczestnictwo pracowników w platformach edukacyjnych	Analiza dowodów i deklaracji
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Kształtuje pozytywne postawy pracowników względem nowych rozwiązań technologicznych.	Wskazuje zmiany w postawach wobec nowych technologii	Test teoretyczny
	Charakteryzuje przykłady adaptacji do nowych rozwiązań	Wywiad swobodny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Wzmacnia wśród pracowników potrzebę stałego podnoszenia własnych kompetencji.	Identyfikuje wzrost zainteresowania szkoleniami	Test teoretyczny
	Opisuje przeprowadzone rozmowy rozwojowe z pracownikami	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Diagnoza potrzeb organizacyjnych w zakresie technologicznego wsparcia pracy.

2. Określenie kluczowych kompetencji przyszłościowych dla pracowników ze specjalności branżowej
3. Identyfikacja poziomu przygotowania różnych grup pracowników do pracy z nowymi technologiami.
4. Planowanie programów szkoleniowo-rozwojowych uwzględniających potrzeby związane z automatyzacją i nowymi narzędziami IT.
5. Wdrażanie programów szkoleniowych poprawiających gotowość pracowników do pracy w środowisku rozszerzonej / wirtualnej rzeczywistości.
6. Wspieranie innowacyjności pracowników i zespołów poprzez dedykowane programy rozwojowe.
7. Rozwijanie wymiany wiedzy między pracownikami poprzez intermentoring i programy współpracy.
8. Budowanie programów ukierunkowanych na rozwój kompetencji przyszłościowych (upskilling) z uwzględnieniem Dyrektyw Nowego Podejścia.
9. Kreowanie atmosfery sprzyjającej innowacyjności i eksperymentom w organizacji.
10. Promowanie kultury dzielenia się wiedzą i doświadczeniem między pracownikami.
11. Budowanie pozytywnych postaw pracowników względem nowych technologii i rozwiązań.
12. Wzmocnienie potrzeby stałego rozwoju osobistego i zawodowego wśród pracowników.
13. Wsparcie menedżerów i liderów w promowaniu kultury uczenia się w zespole.
14. Realizacja regularnych audytów kompetencyjnych w celu monitorowania postępów pracowników.
15. Stałe monitorowanie zmian technologicznych na rynku i dostosowywanie programów szkoleniowych do nowych trendów.
16. Test teoretyczny oraz analiza dowodów i deklaracji badające osiągnięcie efektów uczenia się w obszarze wiedza, umiejętności i kompetencje. Ewaluacja szkolenia

Liczba uczestników umożliwi wszystkim uczestnikom interaktywną swobodę udziału we wszystkich przewidzianych elementach zajęć (ćwiczenia, rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu itp.)

Prowadzone w ramach szkolenia zajęcia są realizowane metodami interaktywnymi i aktywizującymi, rozumianymi jako metody umożliwiające uczenie się w oparciu o doświadczenie i pozwalające uczestnikom na ćwiczenie umiejętności.

Szkolenie obejmuje 16 godzin , przy czym każda godzina trwa 60 minut. Każdego dnia zajęć przewidziana jest 15-minutowa. Program kończy się walidacją w formie testu teoretycznego **oraz analizą dowodów i deklaracji a także wywiadu swobodnego, które to metody weryfikują osiągnięcie wszystkich efektów uczenia się.**Szkolenie składa się z 3:45 godzin zajęć praktycznych oraz 12 godzin zajęć teoretycznych szczegółowa rozpiska zajęć znajduje się w harmonogramie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 18

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
1 z 18 Diagnoza potrzeb organizacyjnych w zakresie technologicznego wsparcia pracy.	Maciej Jodkowski	06-10-2025	08:00	09:00	01:00	Tak
2 z 18 Określenie kluczowych kompetencji przyszłościowych dla pracowników ze specjalności branżowej	Maciej Jodkowski	06-10-2025	09:00	10:00	01:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
3 z 18 Identyfikacja poziomu przygotowani a różnych grup pracowników do pracy z nowymi technologiami .	Maciej Jodkowski	06-10-2025	10:00	11:00	01:00	Tak
4 z 18 Planowanie programów szkoleniowo- rozwojowych uwzględniając ych potrzeby związane z automatyzacj ą i nowymi narzędziami IT.	Maciej Jodkowski	06-10-2025	11:00	12:00	01:00	Tak
5 z 18 Przerwa	Maciej Jodkowski	06-10-2025	12:00	12:15	00:15	Tak
6 z 18 Wdrażanie programów szkoleniowyc h poprawiającyc h gotowość pracowników do pracy w środowisku rozszerzonej / wirtualnej rzeczywistość i.	Maciej Jodkowski	06-10-2025	12:15	13:15	01:00	Tak
7 z 18 Wspieranie innowacyjnoś ci pracowników i zespołów poprzez dedykowane programy rozwojowe.Za jęcia praktyczne	Maciej Jodkowski	06-10-2025	13:15	14:15	01:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
8 z 18 Rozwijanie wymiany wiedzy między pracownikami poprzez intermentoring i programy współpracy. Zajęcia praktyczne	Maciej Jodkowski	06-10-2025	14:15	15:15	01:00	Tak
9 z 18 Budowanie programów ukierunkowanych na rozwój kompetencji przyszłościowych (upskilling) z uwzględnieniem Dyrektyw Nowego Podejścia. Zajęcia praktyczne	Maciej Jodkowski	06-10-2025	15:15	16:00	00:45	Tak
10 z 18 Kreowanie atmosfery sprzyjającej innowacyjności i eksperymentom w organizacji.	Maciej Jodkowski	07-10-2025	08:00	09:00	01:00	Tak
11 z 18 Promowanie kultury dzielenia się wiedzą i doświadczeniem między pracownikami.	Maciej Jodkowski	07-10-2025	09:00	10:00	01:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
12 z 18 Budowanie pozytywnych postaw pracowników względem nowych technologii i rozwiązań.	Maciej Jodkowski	07-10-2025	10:00	11:00	01:00	Tak
13 z 18 Wzmocnienie potrzeby stałego rozwoju osobistego i zawodowego wśród pracowników.	Maciej Jodkowski	07-10-2025	11:00	12:00	01:00	Tak
14 z 18 Przerwa	Maciej Jodkowski	07-10-2025	12:00	12:15	00:15	Tak
15 z 18 Wsparcie menedżerów i liderów w promowaniu kultury uczenia się w zespole. Zajęcia praktyczne	Maciej Jodkowski	07-10-2025	12:15	13:15	01:00	Tak
16 z 18 Realizacja regularnych audytów kompetencyjnych w celu monitorowania postępów pracowników.	Maciej Jodkowski	07-10-2025	13:15	14:15	01:00	Tak
17 z 18 Stałe monitorowanie zmian technologicznych na rynku i dostosowywanie programów szkoleniowych do nowych trendów.	Maciej Jodkowski	07-10-2025	14:15	15:15	01:00	Tak

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
18 z 18 Test teoretyczny badający osiągnięcie efektów uczenia się w obszarze wiedza, umiejętności i kompetencje. Ewaluacja szkolenia	-	07-10-2025	15:15	16:00	00:45	Nie

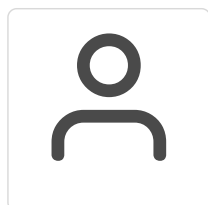
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 880,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 880,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Maciej Jodkowski

Maciej Jodkowski – doktor nauk technicznych, ekspert w zakresie inżynierii chemicznej i procesowej oraz ochrony środowiska. Specjalizuje się w konstruowaniu i ocenie aparatury przemysłowej, w szczególności kotłów grzewczych na paliwa stałe i alternatywne. Zarządza akredytowanym laboratorium badawczym urządzeń grzewczych, gdzie odpowiada za procesy walidacji i oceny zgodności maszyn i urządzeń z obowiązującymi przepisami krajowymi i unijnymi. Posiada wieloletnie doświadczenie w opracowywaniu i wdrażaniu innowacyjnych rozwiązań technologicznych ukierunkowanych na poprawę efektywności energetycznej i ograniczenie emisji zanieczyszczeń w przemyśle.

Prowadzi szkolenia i doradztwo dla firm przemysłowych, wspierając je w procesach transformacji technologicznej oraz dostosowania do wymagań środowiskowych i norm branżowych. Posiada ponad 120 godzin doświadczenia w prowadzeniu szkoleń z zakresu „Zarządzanie zmianami wynikającymi z przeobrażeń na rynku pracy.” w ostatnich 24 miesiącach. Jako trener łączy wiedzę

ekspercką z praktyką, prowadząc zajęcia w sposób angażujący i dostosowany do potrzeb odbiorców. Kładzie nacisk na rozwój kompetencji technicznych i adaptacyjnych uczestników, niezbędnych w kontekście dynamicznych zmian zachodzących na rynku pracy.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma niezbędne materiały.

Uczestnicy nie muszą wykazywać się minimalnym doświadczeniem / stażem aby uczestniczyć w usłudze rozwojowej

Fakt uczestnictwa zostanie potwierdzony raportem z logowania.

Fakt uczestnictwa w każdym dniu usługi rozwojowej musi zostać potwierdzony przez uczestnika własnoręcznym podpisem złożonym na udostępnionej przez organizatora liście obecności

Usługa nie jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Beneficjenta lub partnera w którymkolwiek Regionalnym Programie lub FERS

Usługodawca nie jest podmiotem pełniącym funkcję Beneficjenta lub partnera w danym projekcie albo przez podmiot powiązany z Beneficjentem lub partnerem kapitałowo lub osobowo

Usługa nie jest świadczona przez podmiot będący jednocześnie podmiotem korzystającym z usług rozwojowych o zbliżonej tematyce.

Usługa nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności kosztów środków trwałych przekazywanych przedsiębiorcom lub ich pracownikom

Przyjęte metody walidacji w pełni pozwalają na sprawdzenie uzyskania przez uczestnika oczekiwanych kompetencji w obszarze wiedza, umiejętności i kompetencje społeczne

Informacje dodatkowe

Ujęte godziny szkolenia są godzinami zegarowymi tj. godzina = 60 minut.

Warunkiem uzyskania zaświadczenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć oraz zaliczenia zajęć w formie uzyskania 80% punktów z testu wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z obszaru głównych wyzwań i trendów na polskim rynku pracy oraz pozytywnego wyniku z analizy dowodów i deklaracji a także wywiadu swobodnego.

Dokument potwierdza, że zostały zastosowane rozwiązania zapewniające rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji. tzn. osoba prowadząca usługę, nie dokonuje weryfikacji efektów uczenia się uczestników usługi.

Warunki techniczne

Warunki techniczne

- Procesor Jednordzeniowy 1 GHz lub wyższy
- Rekomendowane wymagania sprzętowe: Dwurdzeniowy procesor 2Ghz lub wyższy (i3/i5/i7 lub AMD equivalent)
- Przeglądarki:
 - Windows: IE 11+, Edge 12+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - Mac: Safari 7+, Firefox 27+, Chrome 30+
 - Linux: Firefox 27+, Chrome 30+
- Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G or 4G/LTE/5G)
- Głośniki

Tablety lub urządzenia mobilne:

- Surface PRO 2 z systemem Win 8.1
- Surface PRO 3 z systemem Win 10
- iOS i urządzenia Android
- Blackberry

Program darmowy.

Link do programu: <https://zoom.us/support/download>

Link będzie wysłany uczestnikom drogą mailową dwa dni przed rozpoczęciem usługi. Ważność linku obejmuje czas usługi.

Adres

ul. Zbożowa 34
36-100 Kolbuszowa
woj. podkarpackie

Kontakt



Alan Błażejczyk

E-mail alan.blazejczyk@zetom.eu

Telefon (+48) 327 040 114