



PAŃSTWOWA
AKADEMIA NAUK
STOSOWANYCH W
GŁOGOWIE

Brak ocen dla tego dostawcy

Akademia Przywództwa – nowoczesne kompetencje lidera w dynamicznym środowisku pracy (10 sesji)

Numer usługi 2025/08/07/181485/2929103

📍 Głogów / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 60 h
📅 22.11.2025 do 04.04.2026

8 500,00 PLN brutto
8 500,00 PLN netto
141,67 PLN brutto/h
141,67 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie kierowane jest do osób pełniących role liderskie i zarządcze, w tym: menedżerów, kierowników zespołów, HR Business Partnerów, trenerów wewnętrznych oraz osób odpowiedzialnych za kulturę organizacyjną w organizacjach. Uczestnikami mogą być również osoby przygotowujące się do pełnienia ról liderskich w dynamicznych i złożonych środowiskach pracy. Szkolenie adresowane jest do przedstawicieli firm i instytucji współpracujących z sektorem przemysłowym, edukacyjnym, publicznym i usługowym, w szczególności z obszaru Zagłębia Miedziowego. Nie są wymagane wcześniejsze kompetencje psychologiczne – kluczowa jest otwartość na rozwój oraz gotowość do refleksji nad własnym stylem przywództwa.
Minimalna liczba uczestników	12
Maksymalna liczba uczestników	24
Data zakończenia rekrutacji	10-11-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)
Zakres uprawnień	Prowadzenie szkoleń i kursów w zakresie i obszarach objętych zgodami na prowadzenie kierunków studiów wyższych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestnika do samodzielnego skutecznego pełnienia roli lidera poprzez rozwój kompetencji przywódczych, zarządzania zespołem, budowania zaangażowania i bezpieczeństwa psychologicznego oraz świadomego zarządzania sobą, stresem i zmianą w dynamicznym środowisku pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Sesja 1 Uczestnik buduje samoświadomość leaderską – rozpoznaje swoje wartości, motywatory i przekonania wpływające na styl zarządzania.	Uczestnik identyfikuje swoje wartości i motywatory, potrafi stworzyć własny profil kompetencyjny lidera	Wywiad ustrukturyzowany
Sesja 2 Uczestnik rozumie wpływ osobowości i stylów zachowań na relacje i skuteczność zespołową; identyfikuje elementy trudnych zachowań.	Uczestnik analizuje wyniki raportu PERSO i rozpoznaje swój styl zachowania w kontekście pracy zespołowej.	Analiza dowodów i deklaracji
Sesja 3 Uczestnik potrafi identyfikować i przeformułowywać ograniczające przekonania, rozwijając wspierający mindset lidera.	Uczestnik rozpoznaje własne przekonania i potrafi przeformułować te ograniczające w konstruktywne.	Deбата swobodna
Sesja 4 Uczestnik potrafi świadomie zarządzać własną energią, stresem i czasem, korzystając z indywidualnych strategii wzmacniających dobrostan i efektywność.	Uczestnik identyfikuje indywidualne źródła stresu, planuje strategie zarządzania energią w czterech obszarach (ciało, emocje, umysł, duch), wdraża techniki zarządzania czasem i koncentracją.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Sesja 5 Uczestnik rozumie mechanizmy stresu i buduje odporność psychiczną swoją i zespołu, korzystając z wyników diagnozy.	Uczestnik analizuje wyniki MTQPlus i proponuje działania wzmacniające odporność psychiczną u siebie i w zespole.	Test teoretyczny
Sesja 6 Uczestnik rozwija inteligencję emocjonalną i potrafi tworzyć środowisko psychologicznego bezpieczeństwa w zespole.	Uczestnik rozpoznaje emocje w sytuacjach zawodowych i potrafi stworzyć środowisko wspierające bezpieczeństwo psychologiczne.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Sesja 7 Uczestnik rozpoznaje i rozwija swój styl przywództwa, potrafi dopasować styl do sytuacji i poziomu zespołu, opierając się na samoświadomości i diagnozie psychometrycznej.	Uczestnik interpretuje wynik diagnozy testu psychometrycznego przywództwa, opisuje swój styl w kontekście modelu sytuacyjnego, dopasowuje działania do poziomu dojrzałości zespołu.	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Sesja 8 Uczestnik stosuje techniki budowania zaangażowania i udzielania informacji zwrotnej w duchu autentycznej komunikacji.	Uczestnik potrafi zidentyfikować czynniki wpływające na zaangażowanie i zastosować model informacji zwrotnej.	Wywiad swobodny
Sesja 9 Uczestnik rozumie znaczenie różnorodności pokoleniowej i kultury organizacyjnej, proponuje działania integrujące.	Uczestnik tworzy diagnozę kultury organizacyjnej i proponuje działania integrujące zespoły międzypokoleniowe.	Analiza dowodów i deklaracji
Sesja 10 Uczestnik integruje zdobytą wiedzę i narzędzia, prezentując indywidualny model przywództwa i efekty wdrożeń.	Uczestnik podsumowuje swój proces rozwoju i prezentuje efekty wdrożeń zrealizowanych w środowisku pracy.	Prezentacja

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Ramowy program usługi – Akademia Przywództwa

Szkolenie obejmuje 10 sesji rozwojowych po 6 godzin zegarowych, realizowanych w formie warsztatów, ćwiczeń, pracy własnej oraz analiz wyników psychometrycznych. Program prowadzony jest w formule stacjonarnej lub hybrydowej. Każda sesja kończy się zadaniem wdrożeniowym i dokumentowana jest w Dzienniku Transformacji Lidera.

Sesja 1: Wprowadzenie i samoświadomość lidera

Wprowadzenie do Akademii Przywództwa

Kompetencje lidera w zmiennym świecie

Przerwa organizacyjna

Samoświadomość i wartości w pracy lidera

Motywatory zawodowe (kotwice kariery)

Analiza SWOT lidera

Sesja 2: Osobowość lidera i styl zachowań

Osobowość, temperament i charakter

Raport PERSO i interpretacja wyników

Przerwa organizacyjna

Trudna osobowość i zachowania toksyczne

Budowanie samoświadomości i stylu zarządzania

Sesja 3: Mindset i przekonania lidera

Przekonania, stereotypy i ich wpływ na zachowania

Raport MINDSET – analiza i rozwój postaw

Przerwa organizacyjna

Growth vs Fixed Mindset

Transformacja ograniczających przekonań

Sesja 4: Zarządzanie czasem, uwagą i energią

Zarządzanie czasem i priorytetami

Attention management jako warunek produktywności

Przerwa organizacyjna

Zarządzanie energią osobistą (4 wymiary)

Równowaga work-life, prokrastynacja, rytuały

Sesja 5: Zarządzanie stresem i odporność psychiczna

Mechanizmy stresu i reakcje biologiczne

Raport MTQPlus – diagnoza odporności

Przerwa organizacyjna

Techniki przeciwdziałania wypaleniu

Pierwsza pomoc psychiczna w zespole

Sesja 6: Inteligencja emocjonalna i bezpieczeństwo psychologiczne

Model Golemana i Solveya

Rozwijanie kompetencji IE u lidera

Przerwa organizacyjna

Diagnoza bezpieczeństwa psychologicznego

Tworzenie kultury zaufania w zespole

Sesja 7: Style przywództwa i model sytuacyjny

Style przywództwa i ich dopasowanie do sytuacji

Raport ILM72 – analiza stylu

Przerwa organizacyjna

Model Hersey'a i Blancharda

Przywództwo w kryzysie i przeciwdziałanie wypaleniu

Sesja 8: Budowanie zaangażowania i relacji w zespole

Czynniki zaangażowania i motywacji

Emocje w miejscu pracy – lider jako katalizator

Przerwa organizacyjna

Informacja zwrotna – model radykalnej szczerości

Zarządzanie konfliktem i kultura szacunku

Sesja 9: Praca z zespołem międzypokoleniowym i kultura organizacyjna

Współpraca z pokoleniami Y i Z

Różnorodność jako siła zespołu

Przerwa organizacyjna

Trzy poziomy kultury organizacyjnej (E. Schein)

Kultura wspólnoty i geniusz zespołu

Sesja 10: Podsumowanie, wdrożenia i certyfikacja

Przegląd Dzienników Transformacji Lidera

Wymiana doświadczeń i prezentacja wdrożeń

Przerwa organizacyjna

Indywidualna informacja zwrotna

Certyfikacja i zakończenie programu

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 61

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 61 Sesja 1: Wprowadzenie i samoświadomość lidera	Adam Jeske	22-11-2025	09:00	09:15	00:15
2 z 61 Wprowadzenie do Akademii Przywództwa	Adam Jeske	22-11-2025	09:15	10:45	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 61 Kompetencje lidera w zmiennym świecie	Adam Jeske	22-11-2025	10:45	12:15	01:30
4 z 61 Przerwa organizacyjna	Adam Jeske	22-11-2025	12:15	12:30	00:15
5 z 61 Samoświadomość i wartości w pracy lidera	Adam Jeske	22-11-2025	12:30	13:30	01:00
6 z 61 Motywatory zawodowe (kotwice kariery)	Adam Jeske	22-11-2025	13:30	14:15	00:45
7 z 61 Analiza SWOT lidera	Adam Jeske	22-11-2025	14:15	15:00	00:45
8 z 61 Sesja 2: Osobowość lidera i styl zachowań	Adam Jeske	06-12-2025	09:00	09:15	00:15
9 z 61 Osobowość, temperament i charakter	Adam Jeske	06-12-2025	09:15	10:45	01:30
10 z 61 Raport PERSO i interpretacja wyników	Adam Jeske	06-12-2025	10:45	12:15	01:30
11 z 61 Przerwa organizacyjna	Adam Jeske	06-12-2025	12:15	12:30	00:15
12 z 61 Trudna osobowość i zachowania toksyczne	Adam Jeske	06-12-2025	12:30	13:30	01:00
13 z 61 Budowanie samoświadomości i stylu zarządzania	Adam Jeske	06-12-2025	13:30	15:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 61 Sesja 3: Mindset i przekonania lidera	Adam Jeske	20-12-2025	09:00	09:15	00:15
15 z 61 Przekonania, stereotypy i ich wpływ na zachowania	Adam Jeske	20-12-2025	09:15	10:45	01:30
16 z 61 Raport MINDSET – analiza i rozwój postaw	Adam Jeske	20-12-2025	10:45	12:15	01:30
17 z 61 Przerwa organizacyjna	Adam Jeske	20-12-2025	12:15	12:30	00:15
18 z 61 Growth vs Fixed Mindset	Adam Jeske	20-12-2025	12:30	13:30	01:00
19 z 61 Transformacja ograniczających przekonań	Adam Jeske	20-12-2025	13:30	15:00	01:30
20 z 61 Sesja 4: Zarządzanie czasem, uwagą i energią	Adam Jeske	10-01-2026	09:00	09:15	00:15
21 z 61 Zarządzanie czasem i priorytetami	Adam Jeske	10-01-2026	09:15	10:45	01:30
22 z 61 Attention management jako warunek produktywności	Adam Jeske	10-01-2026	10:45	12:15	01:30
23 z 61 Przerwa organizacyjna	Adam Jeske	10-01-2026	12:15	12:30	00:15
24 z 61 Zarządzanie energią osobistą (4 wymiary)	Adam Jeske	10-01-2026	12:30	13:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 61 Równowaga work-life, prokrastynacja, rytuały	Adam Jeske	10-01-2026	13:30	15:00	01:30
26 z 61 Sesja 5: Zarządzanie stresem i odporność psychiczna	Adam Jeske	24-01-2026	09:00	09:15	00:15
27 z 61 Mechanizmy stresu i reakcje biologiczne	Adam Jeske	24-01-2026	09:15	10:45	01:30
28 z 61 Raport MTQPlus – diagnoza odporności	Adam Jeske	24-01-2026	10:45	12:15	01:30
29 z 61 Przerwa organizacyjna	Adam Jeske	24-01-2026	12:15	12:30	00:15
30 z 61 Techniki przeciwdziałania wypaleniu	Adam Jeske	24-01-2026	12:30	13:30	01:00
31 z 61 Pierwsza pomoc psychiczna w zespole	Adam Jeske	24-01-2026	13:30	15:00	01:30
32 z 61 Sesja 6: Inteligencja emocjonalna i bezpieczeństwo psychologiczne	Adam Jeske	07-02-2026	09:00	09:15	00:15
33 z 61 Model Golemana i Solveya	Adam Jeske	07-02-2026	09:15	10:45	01:30
34 z 61 Rozwijanie kompetencji IE u lidera	Adam Jeske	07-02-2026	10:45	12:15	01:30
35 z 61 Przerwa organizacyjna	Adam Jeske	07-02-2026	12:15	12:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
36 z 61 Diagnoza bezpieczeństwa psychologicznego	Adam Jeske	07-02-2026	12:30	13:30	01:00
37 z 61 Tworzenie kultury zaufania w zespole	Adam Jeske	07-02-2026	13:30	15:00	01:30
38 z 61 Sesja 7: Style przywództwa i model sytuacyjny	Adam Jeske	21-02-2026	09:00	09:15	00:15
39 z 61 Style przywództwa i ich dopasowanie do sytuacji	Adam Jeske	21-02-2026	09:15	10:45	01:30
40 z 61 Raport ILM72 – analiza stylu	Adam Jeske	21-02-2026	10:45	12:15	01:30
41 z 61 Przerwa organizacyjna	Adam Jeske	21-02-2026	12:15	12:30	00:15
42 z 61 Model Hersey’a i Blancharda	Adam Jeske	21-02-2026	12:30	13:30	01:00
43 z 61 Przywództwo w kryzysie i przeciwdziałanie wypaleniu	Adam Jeske	21-02-2026	13:30	15:00	01:30
44 z 61 Sesja 8: Budowanie zaangażowania i relacji w zespole	Adam Jeske	07-03-2026	09:00	09:15	00:15
45 z 61 Czynniki zaangażowania i motywacji	Adam Jeske	07-03-2026	09:15	10:45	01:30
46 z 61 Emocje w miejscu pracy – lider jako katalizator	Adam Jeske	07-03-2026	10:45	12:15	01:30
47 z 61 Przerwa organizacyjna	Adam Jeske	07-03-2026	12:15	12:30	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
48 z 61 Informacja zwrotna – model radykalnej szczerości	Adam Jeske	07-03-2026	12:30	13:30	01:00
49 z 61 Zarządzanie konfliktem i kultura szacunku	Adam Jeske	07-03-2026	13:30	15:00	01:30
50 z 61 Sesja 9: Praca z zespołem międzypokolenio wym i kultura organizacyjna	Adam Jeske	21-03-2026	09:00	09:15	00:15
51 z 61 Współpraca z pokoleniami Y i Z	Adam Jeske	21-03-2026	09:15	10:45	01:30
52 z 61 Różnorodność jako siła zespołu	Adam Jeske	21-03-2026	10:45	12:15	01:30
53 z 61 Przerwa organizacyjna	Adam Jeske	21-03-2026	12:15	12:30	00:15
54 z 61 Trzy poziomy kultury organizacyjnej (E. Schein)	Adam Jeske	21-03-2026	12:30	13:30	01:00
55 z 61 Kultura wspólnoty i geniusz zespołu	Adam Jeske	21-03-2026	13:30	15:00	01:30
56 z 61 Sesja 10: Podsumowanie, wdrożenia i certyfikacja	Adam Jeske	04-04-2026	09:00	09:15	00:15
57 z 61 Przegląd Dzienników Transformacji Lidera	Adam Jeske	04-04-2026	09:15	10:45	01:30
58 z 61 Wymiana doświadczeń i prezentacja wdrożeń	Adam Jeske	04-04-2026	10:45	12:15	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
59 z 61 Przerwa organizacyjna	Adam Jeske	04-04-2026	12:15	12:30	00:15
60 z 61 Indywidualna informacja zwrotna	Adam Jeske	04-04-2026	12:30	13:30	01:00
61 z 61 Certyfikacja i zakończenie programu	-	04-04-2026	13:30	15:00	01:30

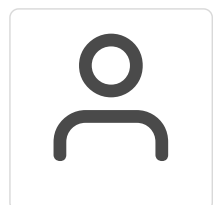
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	8 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	8 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	141,67 PLN
Koszt osobogodziny netto	141,67 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Adam Jeske

Adam Jeske - trener biznesu, doradca, konsultant

Specjalizacja: Przywództwo, Kultura organizacyjna, Praca zespołowa, Zarządzanie sobą, Odporność psychiczna

Menedżer z dwudziestopięcioletnim doświadczeniem w kierowaniu organizacjami biznesowymi w branży nowych technologii. Ekspert w zakresie przywództwa i rozwoju organizacyjnego, z bogatym doświadczeniem w kształceniu liderów i menedżerów. Specjalizuje się w budowaniu skutecznych zespołów, zarządzaniu energią i odpornością psychiczną oraz tworzenia kultury organizacyjnej zaangażowania i współodpowiedzialności. Twórca programu rozwoju przywództwa „Lider jak WODA”, który łączy zarządzanie czasem, uwagę i stresem z głębokim podejściem do świadomego i empatycznego przywództwa. Absolwent wielu szkoleń, między innymi w ICAN Institute: „The Strategic Leadership

Academy", a także prestiżowej Szkoły Trenerów Biznesu i Szkoły Coachingu Menedżerskiego prowadzonych przez firmę „Moderator” z Wrocławia.

Właściciel firmy doradczo-szkoleniowej RdB.Expert, wspierającej liderów i organizacje w budowaniu efektywnych strategii zarządzania i rozwoju

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia otrzyma następujące materiały:

- **Dziennik Transformacji Lidera** – personalna dokumentacja rozwoju, zawierająca ćwiczenia, refleksje i plany wdrożeniowe dla każdej sesji.
- **Zestaw dedykowanych workbooków** – materiały do pracy własnej, powiązane z tematyką sesji (m.in. wartości, osobowość, przekonania, stres, styl przywództwa).
- **Dostęp do profesjonalnych narzędzi psychometrycznych:**
 - PERSO (osobowość i styl zachowań),
 - MINDSET (przekonania i potencjał rozwoju),
 - MTQPlus (odporność psychiczna),
 - ILM72 (styl przywództwa).
- **Kwestionariusze i testy rozwojowe** – np. test stylów przywództwa, analiza motywatorów, test trudnego charakteru, test samoświadomości.
- **Checklisty wdrożeniowe i arkusze planowania działań** – narzędzia pomagające przenieść wiedzę ze szkolenia do codziennej praktyki lidera.
- **Rekomendowana literatura** – lista źródeł, artykułów i materiałów inspiracyjnych (m.in. HBR, TED, MITSloan).
- **Dodatkowe materiały cyfrowe** – prezentacje, pliki PDF, ćwiczenia w wersji elektronicznej (dostępne online).
- **Dostęp do szkolenia bonusowego** – „Generatywna AI w pracy lidera” (ChatGPT, Fireflies, prompt engineering, analiza danych itp.).
- **Certyfikat ukończenia szkolenia** wraz z raportami psychometrycznymi.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest:

- gotowość do pracy nad własnym stylem przywództwa i otwartość na autorefleksję,
- wypełnienie testów psychometrycznych przed wybranymi sesjami (PERSO, MINDSET, MTQPlus, ILM72),
- uczestnictwo w min. 80% czasu szkolenia (warunek uzyskania certyfikatu),
- dostęp do komputera lub smartfona z dostępem do Internetu – w celu korzystania z materiałów cyfrowych,
- akceptacja zasad pracy grupowej (poufność, zaufanie, wzajemny szacunek),
- uzupełnienie Dziennika Transformacji Lidera – jako dokumentu rozwoju własnego,
- mile widziane: doświadczenie w pracy zespołowej, zarządzaniu projektami lub pełnieniu funkcji kierowniczych.

Informacje dodatkowe

Informacje dodatkowe:

- Szkolenie kończy się prezentacją indywidualnego modelu przywództwa oraz wręczeniem certyfikatu ukończenia Akademii Przywództwa.
- Każdy uczestnik otrzymuje cztery raporty psychometryczne: PERSO, MINDSET, MTQPlus i ILM72.
- W ramach programu uczestnik zrealizuje indywidualny plan wdrożenia oraz opracuje Dziennik Transformacji Lidera – dokument rozwoju kompetencji przywódczych.
- Uczestnicy mają dostęp do konsultacji z trenerem między sesjami (forma online/asynchroniczna).
- Szkolenie prowadzone jest zgodnie ze standardami jakości edukacji dorosłych oraz z wykorzystaniem metod aktywizujących i pracy warsztatowej.
- Zajęcia odbywają się w przestrzeni edukacyjnej PANS w Głogowie – wyposażonej w sprzęt multimedialny i strefę pracy kreatywnej.
- Program może być modyfikowany w niewielkim zakresie w zależności od potrzeb grupy.

Adres

ul. Piotra Skargi 5
67-200 Głogów
woj. dolnośląskie

Szkolenie będzie realizowane w siedzibie Państwowej Akademii Nauk Stosowanych w Głogowie, przy ul. Piotra Skargi 5. Zajęcia odbędą się w nowoczesnych, przestronnych salach dydaktycznych dostosowanych do pracy warsztatowej, wyposażonych w rzutniki, ekrany, system nagłośnienia, tablice interaktywne oraz dostęp do szybkiego Wi-Fi.

Uczestnikom zapewniony zostanie komfort fizyczny (ergonomiczne krzesła, klimatyzacja, dostęp do zaplecza sanitarnego i socjalnego) oraz możliwość korzystania z infrastruktury uczelni (bufet, biblioteka, strefy relaksu). Budynek jest w pełni przystosowany dla osób z niepełnosprawnościami.

Istnieje możliwość bezpłatnego zaparkowania w pobliżu uczelni. Uczestnicy otrzymają komplet materiałów dydaktycznych oraz dostęp do narzędzi online wspierających proces rozwoju.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Sale szkoleniowe do treningów grupowych, sale do treningów indywidualnych.

Kontakt



Jarosław Hermaszewski

E-mail j.hermaszewski@pans.glogow.pl

Telefon (+48) 517 157 106