



Elite Consulting
Małgorzata Figiel-
Koźlak

★★★★★ 4,7 / 5

10 ocen

Szkolenie: Skuteczna komunikacja i budowanie zaangażowania.

Numer usługi 2025/08/07/182912/2929032

📍 Szczyrk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 11 h

📅 18.10.2025 do 19.10.2025

5 250,00 PLN brutto

5 250,00 PLN netto

477,27 PLN brutto/h

477,27 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi

Grupa docelowa usługi

Szkolenie otwarte dla wszystkich zainteresowanych rozwojem kompetencji komunikacyjnych

Program dedykowany jest **specjalistom, członkom zespołów projektowych, pracownikom działów HR oraz liderom**, zarówno z sektora MŚP, jak i większych organizacji. To propozycja dla osób, które chcą:

- rozwijać swoje umiejętności komunikacyjne,
- budować efektywne i trwałe relacje zawodowe,
- podnosić poziom zaangażowania w miejscu pracy.

Szkolenie jest również idealnym wyborem dla wszystkich, którzy pragną zdobyć **nowe kwalifikacje w zakresie skutecznej komunikacji i budowania zaangażowania**, niezależnie od dotychczasowego doświadczenia zawodowego.

Minimalna liczba uczestników

7

Maksymalna liczba uczestników

35

Data zakończenia rekrutacji

06-10-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

11

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie „Skuteczna komunikacja i budowanie zaangażowania” przygotowuje do samodzielnego stosowania zasad skutecznej komunikacji w pracy zespołowej, angażowania współpracowników oraz budowania trwałych relacji w zespole. Uczestnik po zakończeniu usługi przygotowany jest do stosowania technik konstruktywnego udzielania feedbacku, rozwiązywania konfliktów oraz prowadzenia rozmów wspierających rozwój i dobre praktyki HR.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Charakteryzuje zasady skutecznej komunikacji interpersonalnej.	Opisuje podstawowe zasady i bariery komunikacyjne	Test teoretyczny
Rozróżnia techniki angażowania i motywowania współpracowników.	Wskazuje różnice między technikami oraz ich zastosowanie.	Test teoretyczny
Analizuje strategie rozwiązywania konfliktów i modele informacji zwrotnej.	Przedstawia przykłady stylów rozwiązywania konfliktów i modeli feedbacku.	Test teoretyczny
Stosuje zasady aktywnego słuchania i przełamuje bariery komunikacyjne.	Wskazuje bariery w komunikacji i techniki ich przełamania.	Test teoretyczny
Stosuje metody konstruktywnego udzielania informacji zwrotnej.	Wskazuje zasady formułowania komunikatów wspierających rozwój.	Test teoretyczny
Dobiera strategie komunikacji w sytuacjach trudnych.	Wybiera właściwe techniki rozmowy na podstawie opisu przypadku.	Test teoretyczny
Współdziała w zespole, respektując zasady współpracy i różnorodność.	Wskazuje zachowania sprzyjające współpracy i respektowaniu ról.	Test teoretyczny
Ocenia własny styl komunikacji i identyfikuje obszary rozwoju.	Wskazuje mocne i słabe strony własnego stylu komunikacji.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ICVC (International Competence Verifitacion Centre) ul. Dźwigowa 3/3 02-437, Warszawa
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	ICVC (International Competence Verification Centre) ul. Dźwigowa 3/3 02-437, Warszawa
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Szkolenie zrealizowane jest stacjonarnie, w myśl zasady integralności procesu uczenia – obejmuje część teoretyczną (miniwykłady, prezentacje) oraz praktyczną (warsztaty, symulacje, case study, praca w grupach). W strukturze przewidziano przerwy kawowe, obiadową oraz walidację.

Szkolenie nastawione jest na praktyczne aspekty komunikacji i budowania zaangażowania – uczestnicy uczą się aktywnego słuchania, asertywności, feedbacku, rozwiązywania konfliktów i prowadzenia rozmów wspierających rozwój zespołu. Akcent kładzie się na aktywne formy pracy: analizę przypadków, symulacje i refleksję wdrożeniową. Zajęcia prowadzone są w zgodzie z podejściem learning by doing oraz według aktualnych standardów rozwoju kompetencji interpersonalnych.

Struktura programu

BLOK I. Otwarcie i integracja uczestników

- Przedstawienie celów, zasad współpracy, ćwiczenie icebreaker, omówienie oczekiwań, wprowadzenie do tematyki komunikacji interpersonalnej

BLOK II. Aktywne słuchanie i bariery komunikacyjne

- Miniwykład + ćwiczenia praktyczne.
- Diagnoza i przełamywanie barier.
- Metody aktywnego słuchania, scenariusze i analiza sytuacji trudnych.

BLOK III. Techniki angażowania współpracowników

- Przegląd i ćwiczenie technik angażowania w zespole (rola lidera i specjalisty).
- Budowanie współpracy, praktyczne gry zespołowe

BLOK IV. Komunikacja w sytuacjach trudnych

- Techniki prowadzenia rozmów w stresie/konflikcie.
- Radzenie sobie z presją.
- Strategie komunikacji wspierającej i zaradczej (warsztaty, case study)

BLOK V. Feedback i motywowanie zespołu

- Warsztat udzielania konstruktywnego feedbacku, model komunikatu „JA”,
- Zastosowanie informacji zwrotnej do budowania zaangażowania.

BLOK VI. Rozwiązywanie konfliktów

- Identyfikacja przyczyn konfliktów.
- Metody rozwiązywania sporów.
- Moderacja i mediacja w zespole, symulacje praktyczne

BLOK VII. Sesja walidacyjna: test i obserwacja praktyki

- Realizacja testu wiedzy, ocena kompetencji przez niezależnego walidatora

Szczegóły organizacyjne i podział czasu

Szkolenie prowadzone jest w godzinach dydaktycznych. Łączny czas trwania szkolenia to 11 godzin dydaktycznych (tj. 8 godzin i 15 min zegarowych)

- Zajęcia teoretyczne: 3 godziny dydaktyczne (miniwykłady i prezentacje)
- Zajęcia praktyczne/warsztatowe: 7 godzin dydaktycznych (ćwiczenia, symulacje, case studies)
- Walidacja: 1 godzina dydaktyczna
- Dwie przerwy kawowe: po 15 min każda
- Jedna przerwa obiadowa: 30 min
- Przerwy stanowią integralny element szkolenia i są wliczone w czas dydaktyczny
- Liczba uczestników: 7–35 osób

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Otwarcie i integracja: cele, zasady, icebreaker, oczekiwania, wprowadzenie do komunikacji.	ANNA FILAR-ZAJĄC	18-10-2025	08:00	09:00	01:00
2 z 10 Aktywne słuchanie i bariery komunikacyjne: teoria + ćwiczenia.	ANNA FILAR-ZAJĄC	18-10-2025	09:00	10:00	01:00
3 z 10 Przerwa kawowa	ANNA FILAR-ZAJĄC	18-10-2025	10:00	10:15	00:15
4 z 10 Techniki angażowania współpracowników: przegląd, gry zespołowe.	ANNA FILAR-ZAJĄC	18-10-2025	10:15	11:15	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 10 Komunikacja w sytuacjach trudnych: rozmowy „pod presją”, case study.	ANNA FILAR-ZAJĄC	18-10-2025	11:15	12:30	01:15
6 z 10 Przerwa obiadowa.	ANNA FILAR-ZAJĄC	18-10-2025	12:30	13:00	00:30
7 z 10 Feedback i motywowanie zespołu: warsztat, komunikat „JA”, motywowanie.	ANNA FILAR-ZAJĄC	18-10-2025	13:00	14:00	01:00
8 z 10 Rozwiązywanie konfliktów: identyfikacja, moderacja, symulacje.	ANNA FILAR-ZAJĄC	19-10-2025	08:00	09:15	01:15
9 z 10 Przerwa kawowa	ANNA FILAR-ZAJĄC	19-10-2025	09:15	09:30	00:15
10 z 10 Walidacja efektów szkolenia: test + obserwacja kompetencji w warunkach symulowanych.	-	19-10-2025	09:30	10:15	00:45

Cennik

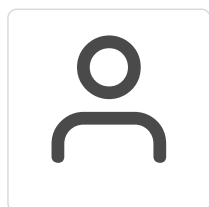
Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	477,27 PLN

Koszt osobogodziny netto	477,27 PLN
W tym koszt walidacji brutto	170,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	170,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	170,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	170,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

ANNA FILAR-ZAJĄC

Anna Filar-Zajac – ekspertka transformacji organizacyjnej i strategii HR z ponad 15-letnim doświadczeniem zawodowym, w tym 5 ostatnimi latami intensywnej pracy rozwojowej jako trenerka, mentorka i facylitatorka. Certyfikowana Gallup Strengths Facilitator, coachka i twórczyni programów rozwoju przywództwa kobiet, w tym: Start & Grow, Unwind oraz Female Leadership Forum. Od 2019 roku prowadzi własną działalność, wspierając liderów i zespoły w rozwoju kompetencji komunikacyjnych, zarządzaniu talentami i zmianą. W ostatnich latach realizowała szkolenia i sesje mentoringowe m.in. dla Akamai, Air Liquide, Alexander Mann Solutions oraz jako moderator EO LP Forum i HR Mastermind. Posiada doświadczenie w pracy z młodzieżą jako szkolny doradca kariery oraz w projektach międzynarodowych. W ramach działalności strategicznej doradza organizacjom w zakresie HR, wellbeing i komunikacji. Ukończyła Uniwersytet Jagielloński (resocjalizacja, ZZL), Uniwersytet Papieski (dziennikarstwo) i Tischner European University (coaching i szkolenia). Obecnie rozwija własną markę Women Leaders Coach & Mentor, oferując transformujące programy dla kobiet w biznesie. Strona: www.annafilarzajac.com W ciągu ostatnich 5 lat zrealizowała ponad 25 warsztatów i szkoleń, przeprowadzając łącznie ponad 350 godzin zajęć dydaktycznych dla kadry menedżerskiej oraz zespołów w organizacjach z sektora MŚP i dużych firm. Wspiera firmy w realizacji szkoleń i projektów rozwojowych, również tych finansowanych ze środków publicznych

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzymuje:

- prezentacje merytoryczne,
- karty podsumowujące kluczowe modele i narzędzia komunikacyjne,
- checklisty wdrożeniowe i szablony do pracy zawodowej.

Materiały dostępne są w formie drukowanej i elektronicznej, opracowane według rynkowych standardów i praktyk trenerskich.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikami szkolenia mogą być specjaliści, osoby współpracujące w zespołach, pracownicy HR, liderzy projektów (zarówno z sektora MŚP, jak i większych organizacji), a także wszystkie osoby chcące nabyć nowe kompetencje i kwalifikacje w zakresie skutecznej komunikacji i budowania zaangażowania.

Informacje dodatkowe

Informacje formalne i organizacyjne:

- Uczestnicy przyjmują do wiadomości możliwość monitoringu przez Operatora/PARP i wyrażają zgodę.

Zapisanie się do usługi przez system BUR wymagane jest najpóźniej na 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Podstawa zwolnienia z VAT:

- art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o VAT (przy dofinansowaniu 100%)
- § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. (przy dofinansowaniu min. 70%)

Adres

ul. Poziomkowa 20

43-370 Szczyrk

woj. śląskie

Szkolenie zostanie zrealizowane w przestrzeni szkoleniowo-konferencyjnej w Szczyrku, w obiekcie zapewniającym komfortowe warunki do pracy warsztatowej oraz wymiany doświadczeń.

- Adres: ul. Poziomkowa 20, 43-370 Szczyrk, woj. śląskie (sala szkoleniowo-konferencyjna)
- Wyposażenie: rzutnik/projektor, ekran, flipchart, zestaw markerów, Wi-Fi
- Warunki: komfortowe oświetlenie i akustyka, przestrzeń do pracy indywidualnej i w podgrupach, zaplecze sanitarno-gastronomiczne (serwis kawowy, przerwa obiadowa)
- Dostępność: także dla osób z ograniczeniami mobilności (po wcześniejszym zgłoszeniu)
- Warunki higieniczne i bezpieczeństwa – zgodne z aktualnymi przepisami.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Małgorzata Figiel-Koźlak

E-mail malgorzata.figiel-kozlak@eliteconsulting.com.pl

Telefon (+48) 886 180 262