



T-Matic Grupa

Computer Plus Sp. z

o. o.

★★★★☆ 4,4 / 5

1 012 ocen

Adobe InDesign – kompleksowy kurs

Numer usługi 2025/08/07/4954/2928899

📍 Białystok / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 34 h

📅 22.11.2025 do 21.12.2025

2 100,00 PLN brutto

2 100,00 PLN netto

61,76 PLN brutto/h

61,76 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Projektowanie graficzne i wspomagane komputerowo

Grupa docelowa usługi

Kurs skierowany jest do osób chcących nabyć lub poszerzyć umiejętności projektowania i przygotowywania profesjonalnych publikacji oraz materiałów graficznych za pomocą programu Adobe InDesign.

Szczególnie polecany:

- Grafikom, projektantom DTP oraz osobom pracującym w branży poligraficznej,
- Specjalistom ds. marketingu i komunikacji wizualnej,
- Redaktorom, składaczom tekstów i wydawcom publikacji elektronicznych i drukowanych,
- Osobom zajmującym się tworzeniem materiałów reklamowych, katalogów, broszur i raportów,
- Studentom kierunków związanych z grafiką komputerową, wydawnictwem i mediami,
- Wszystkim zainteresowanym nauką kompleksowego przygotowywania projektów do druku i publikacji cyfrowych, niezależnie od poziomu zaawansowania.

Wymagania wstępne:

- podstawowa znajomość obsługi komputera
- chęć pracy twórczej
- nie jest wymagane doświadczenie z programami Adobe InDesign

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

10

Data zakończenia rekrutacji

20-11-2025

Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	34
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest wyposażenie uczestników w kompleksową wiedzę oraz praktyczne umiejętności obsługi programu Adobe InDesign na poziomie podstawowym i zaawansowanym.

Uczestnicy nauczą się profesjonalnie tworzyć i edytować dokumenty wielostronicowe, stosować efektywne techniki formatowania tekstu i grafiki, zarządzać kolorami i stylami, tworzyć interaktywne formularze oraz przygotowywać materiały do druku i publikacji cyfrowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielnie obsługuje program Adobe InDesign na poziomie podstawowym	Konfiguruje przestrzeń roboczą, zmienia ustawienia interfejsu, zna preferencje programu, ustawienia dokumentu	Test teoretyczny
	Tworzy i edytuje ramki tekstowe oraz graficzne, stosuje transformację obiektów, zna zasady pracy z tekstem, tworzy i wprowadza tekst	Test teoretyczny
	Zna zasady stosowania topografii, zna kroje, style czcionek, zarządza kolorami, tworzy barwy	Test teoretyczny
Samodzielnie obsługuje program Adobe InDesign na poziomie zaawansowanym	Zna ustawienia struktury stron wzorcowych, linii bazowych tekstu, zna kolory dodatkowe i podstawowe, zna zasady mieszania farb, stosuje symulację druku	Test teoretyczny
	Stosuje odwołania, zna zaawansowane formatowanie znaków, style znakowe, tworzy i formatuje komórki, formatuje tekst i grafiki w tabeli	Test teoretyczny
	Stosuje funkcje wyszukiwania i zmiany, instaluje skrypty, tworzy etykiety skryptów, interaktywne formularze, wykonuje zaawansowaną pracę z dokumentem wielostronicowym	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Adobe InDesign - poziom podstawowy:

1. Przestrzeń robocza

- Konfigurowanie przestrzeni roboczej
- Zmiana ustawień interfejsu
- Obsługa i ustawienie menu
- Nawigacja

2. Preferencje programu

- Linie pomocnicze
- Style
- Obiekty graficzne

3. Ustawienia dokumentu

- Tworzenie i zapisywanie dokumentu
- Strony wzorcowe
- Umieszczanie tekstu i grafiki

4. Praca z obiektami

- Warstwy
- Tworzenie i edytowanie ramek tekstowych
- Tworzenie i edytowanie ramek graficznych
- Oblewanie grafiki tekstem
- Transformacja obiektów

5. Praca z tekstem

- Automatyczne i ręczne przełamywanie tekstu
- Style tekstu
- Dostosowywanie kolumn
- Wyszukiwania i zmiany
- Tworzenie i wprowadzanie tekstu
- Sprawdzanie pisowni
- Edytor wątków, śledzenie zmian

6. Typografia

- Kroje, style czcionek oraz glify
- Opracowanie tekstu w łamach
- Dopasowywanie odstępów

7. Kolory

- Zarządzanie kolorem
- Wymogi druku
- Tworzenie barw
- Próbki, gradienty

8. Style

- Tworzenie i stosowanie stylów akapitowych
- Tworzenie i stosowanie stylów znakowych
- Zagnieżdżanie stylów
- Tworzenie i stosowanie stylów tabel i komórek
- Aktualizowanie stylów
- Wczytywanie stylów z innego dokumentu

9. Praca z grafiką

- Dodawanie elementów graficznych
- Zarządzanie łączami
- Jakość wyświetlania
- Ścieżki odcinania
- Biblioteki obiektów

10. Tworzenie tabel

- Tworzenie tabeli
- Konwertowanie tekstu na tabelę
- Importowanie tabeli z zewnętrznych programów (MS Word, MS Excel);
- Formatowanie tabeli
- Tworzenie i stosowanie stylów tabeli i komórek

11. Drukowanie i eksportowanie

- Zapisywanie dokumentu,
- Ustawienia drukowania
- Eksport publikacji do formatów PDF i EPUB

Adobe InDesign - poziom zaawansowany:

1. Elementy strony i wzorce

- Praca ze stronami wzorcowymi
- Ustawienie struktury stron wzorcowych
- Ustawienia linii bazowych tekstu
- Sekcje w dokumencie i numeracja
- Wzorce dokumentów

2. Kolory i przezroczystość

- Kolory dodatkowe i podstawowe
- Mieszanie farb
- Tinty
- Symulacja druku
- Spłaszczanie grafiki zawierającej przezroczystość

3. Odwołania

- Spis treści
- Przypisy dolne
- Tworzenie indeksu

- Przypisy końcowe, podpisy
- Hiperłącza
- Style zagnieżdżone

4. Tekst i typografia

- Zaawansowane formatowanie znaków
- Style znakowe
- Funkcje czcionek OpenType
- Łamanie wierszy
- Konfigurowanie tabulatorów
- Dodawanie linii, tła do akapitów
- Automatyczne wypunktowanie i numeracja

5. Tabele

- Formatowanie komórek
- Formatowanie tekstu i grafiki w tabeli
- Tworzenie i stosowanie stylów tabeli i komórek

6. Funkcje wyszukiwania i zamiany

- Wyszukiwanie i zastępowanie tekstu
- Wyszukiwanie i zastępowanie w wyrażeniach i zapytaniach GREP
- Wyszukiwanie i zastępowanie obiektów
- Wyszukiwanie i zastępowanie kolorów
- Opcje wyszukiwania do znajdowania i zastępowania

7. Skrypty

- Instalowanie skryptów
- Etykiety skryptów
- Przykłady skryptów
- Tworzenie publikacji seryjnej

8. Interaktywne formularze

- Tworzenie i dodawanie pól formularzy
- Określanie kolejności tabulatorów
- Eksportowanie interaktywnego pliku Adobe PDF

9. Zaawansowana praca z dokumentem wielostronicowym

- Inspekcja projektu
- Sygnalizacja błędów
- Własne ustawienia inspekcji projektu
- Sprawdzanie w dokumentach książki

10. Przygotowanie do druku

- Ustawienia w eksporcie do formatu PDF
- Weryfikacja dokumentów

11. Dokumenty interaktywne

- Umieszczanie interaktywnych elementów
- Tworzenie przycisków
- Ustawienia hiperłączy
- Wstawianie zakładek
- Ustawianie przejść pomiędzy stronami
- Eksport pliku EPUB

Zajęcia realizowane w godzinach dydaktycznych, przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi. (15 minut przerwy na 2 godziny lekcyjne).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 100,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 100,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	61,76 PLN
Koszt osobogodziny netto	61,76 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Nazaruk

Grafik komputerowy z wieloletnim doświadczeniem. Wykształcenie wyższe (Politechnika Białostocka). Osoba z dużym doświadczeniem praktycznym. Od 2016 roku pracuje jako trener w firmie T-matic Grupa Computer Plus. Prowadzi zajęcia z grafiki komputerowej: obsługa programów Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign oraz CorelDRAW, tworzenia stron, projektowanie identyfikacji wizualnej itd.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe, które obejmują:

- skrypt tematyczny: "Adobe InDesign"
- prezentacje omawiane podczas szkolenia
- ćwiczenia praktyczne

Dokumentem potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności będzie certyfikat ukończenia szkolenia wydany przez firmę T-Matic.

Lekcja trwa 45 minut dydaktycznych, a przerwy są elastyczne dostosowane do uczestników.

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym weryfikującym nabytą wiedzę i umiejętności.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem realizacji szkolenia jest zebranie **grupy liczącej minimum 4 uczestników**.

W przypadku braku minimalnej liczby zgłoszeń, termin szkolenia zostanie przesunięty. Uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani o nowym terminie.

Termin rozpoczęcia szkolenia może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych. Przed zapisaniem się na usługę prosimy o **kontakt telefoniczny z organizatorem szkolenia w celu potwierdzenia dostępnych terminów**.

Zasady uczestnictwa: Aby ukończyć szkolenie i otrzymać zaświadczenie o uczestnictwie w kursie, uczestnik zobowiązany jest do obecności na minimum 80% zajęć.

Weryfikacja obecności: Uczestnicy będą potwierdzać swoją obecność poprzez podpisanie listy na każdych zajęciach.

Informacje dodatkowe

Usługa szkoleniowa - podatek VAT - ZWOLNIONY

Oświadczam, że firma T-Matic Grupa Computer Plus Sp. z o.o. (NIP 5420201630) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m.Białystok pod numerem 73315 i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Adres

ul. Malmeda Icchoka 1

15-440 Białystok

woj. podlaskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Dział Szkoleń

E-mail szkolenia@computerplus.com.pl

Telefon (+48) 730 131 202