

**Arkusz kalkulacyjny MS EXCEL - poziom zaawansowany**

Numer usługi 2025/08/07/7392/2928895

1 800,00 PLN brutto

1 800,00 PLN netto

56,25 PLN brutto/h

56,25 PLN netto/h

Zakład

Doskonalenia

Zawodowego

★★★★★ 4,7 / 5

4 021 ocen

📍 Kalisz / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 32 h

📅 04.10.2025 do 12.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera

Grupa docelowa usługi

Kurs przeznaczony jest dla osób zainteresowanych zdobyciem nowej wiedzy oraz umiejętności z zakresu obsługi arkusza kalkulacyjnego MS Excel na poziomie zaawansowanym.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

03-10-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

32

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowanie do samodzielnej obsługi arkusza kalkulacyjnego MS Excel na poziomie zaawansowanym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
wyjaśnia tworzenie i zagnieżdżanie formuł w arkuszu kalkulacyjnym	wyjaśnia zasady tworzenia zagnieżdżeń funkcji	Test teoretyczny
	dobiera formuły do wykonywanych obliczeń	Test teoretyczny
	omawia zastosowanie poszczególnych funkcji	Test teoretyczny
	interpretuje dane przedstawione w tabelach i wykresach przestawnych	Test teoretyczny
analizuje opracowane tabele i wykresy przestawne	wyciąga wnioski na podstawie uzyskanych wyników	Test teoretyczny
	wyznacza trendy i prognozuje zjawiska na podstawie otrzymanych wykresów przestawnych	Test teoretyczny
stosuje zaawansowane formatowanie warunkowe	stosuje formatowanie warunkowe z użyciem formuł i przedziałów	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	wyróżnia wzorce i trendy przy użyciu formatowania warunkowego	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	tworzy rankingi z wykorzystaniem formatowania warunkowego	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
stosuje zaawansowane funkcje	stosuje funkcje wyszukiwania i adresu, statystyczne, tekstowe, funkcje daty i czasu	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	zagnieżdża funkcje	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
zabezpiecza dane	zabezpieczana pliki hasłem	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	zabezpiecza wybrane obszary arkuszy przed edycją	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	ogranicza typ wartości wprowadzanych do komórki poprzez zastosowanie poprawności danych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
tworzy tabele przestawne i wykresy przestawne	wstawia i formatuje tabele przestawne i wykresy przestawne	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	stosuje pola obliczeniowe i elementy obliczeniowe	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	wstawia fragmentatory	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	rejestruje makra	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
automatyzuje pracę za pomocą prostych makr	edytuje i uruchamia makra	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
	przypisuje makro do przycisku lub skrótu klawiszowego	Obserwacja w warunkach rzeczywistych

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Krajowe Centrum Akredytacji
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Krajowe Centrum Akredytacji
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

- 1. Tworzenie formuł w arkuszu kalkulacyjnym MS Excel - 6 godz.
- 2. Zaawansowane formatowanie warunkowe - 4 godz.
- 3. Zaawansowane funkcje wyszukiwania i adresu, statystyczne, tekstowe, funkcje daty i czasu - 6 godz.
- 4. Zabezpieczanie danych w Excelu - 4 godz.
- 5. Tabele i wykresy przestawne - 8 godz.
- 6. Automatyzacja pracy za pomocą prostych makr - 2 godz.
- 7. Egzamin KCA - 2 godz.

Warunki organizacyjne: Szkolenie prowadzone jest w 1 grupie szkoleniowej, na 1 osobę przypada jedno stanowisko komputerowe wyposażone w pakiet MS Office.

Usługa szkoleniowa realizowana jest w godzinach dydaktycznych. Na każde zajęcia przewidziano 15-minutową przerwę.

Egzamin przeprowadzany jest przez podmiot zewnętrzny i jest realizowany w godzinach zegarowych.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 5

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 5 Arkusz kalkulacyjny MS EXCEL - poziom zaawansowany	Daniel Zmyślony	04-10-2025	09:00	14:30	05:30
2 z 5 Arkusz kalkulacyjny MS EXCEL - poziom zaawansowany	Daniel Zmyślony	05-10-2025	09:00	15:15	06:15
3 z 5 Arkusz kalkulacyjny MS EXCEL - poziom zaawansowany	Daniel Zmyślony	11-10-2025	09:00	14:30	05:30
4 z 5 Arkusz kalkulacyjny MS EXCEL - poziom zaawansowany	Daniel Zmyślony	12-10-2025	09:00	15:15	06:15
5 z 5 Egzamin wewnętrzny	-	12-10-2025	15:15	16:15	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 800,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 800,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	56,25 PLN
Koszt osobogodziny netto	56,25 PLN
W tym koszt walidacji brutto	200,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	200,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	100,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Daniel Zmyślony

Wykształcenie wyższe:

- Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa, Kalisz, studia II stopnia - Magister Inżynier Inżynierii środowiska

- Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa, studia I stopnia - wydział zarządzania, Zarządzanie Logistyką

- Centrum nauki i biznesu Żak - Technik Informatyk

-uprawnienia pedagogiczne

-studia podyplomowe Informatyka z programowaniem

Wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń i przedmiotów z zakresu informatyki, logistyki, transportu i spedycji oraz zastosowania arkusza kalkulacyjnego.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały drukowane z zakresu obsługi MS Excel

Warunki uczestnictwa

- umiejętność obsługi komputera
- podstawowa znajomość obsługi i użytkowania arkusza kalkulacyjnego

Informacje dodatkowe

Uwaga! W przypadku liczby chętnych mniejszej niż 4 osób, Zakład Doskonalenia Zawodowego zastrzega sobie prawo do odwołania lub przeniesienia terminu kursu.

Podstawa prawna zwolnienia z VAT: Art. 43 ust. 1 pkt. 26 litera a, pkt 29 ustawy od towarów i usług.

Adres

ul. Skalmierzycka 2A

62-800 Kalisz

woj. wielkopolskie

Każdemu uczestnikowi przypisane jest jedno stanowisko komputerowe wyposażone w pakiet programów biurowych MS Office.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Magdalena Słodkowska

E-mail magdalena.slodkowska@zdz.kalisz.pl

Telefon (+48) 662 318 947