



Ernabo Adrian Flak

★★★★★ 4,7 / 5

595 ocen

Współpraca i komunikacja w zespole przyszłości – stres, technologie, środowisko (szkolenie)

Numer usługi 2025/08/07/22948/2928850

📍 Węgierska Górka / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 20 h

📅 25.10.2025 do 26.10.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

250,00 PLN brutto/h

250,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób zatrudnionych w sektorze MŚP, administracji publicznej, organizacjach pozarządowych oraz korporacjach, które pracują w zespołach wielopokoleniowych, hybrydowych lub międzynarodowych. W szczególności zapraszamy:

- specjalistów HR i menedżerów zespołów,
- koordynatorów projektów,
- pracowników działów obsługi klienta i komunikacji,
- liderów zmian, ambasadorów ESG, osób wdrażających zasady zrównoważonego rozwoju w organizacji,
- osoby narażone na stres wynikający z pracy zdalnej, wysokiej rotacji lub pracy z technologią.

Uczestnicy powinni być zainteresowani rozwijaniem kompetencji interpersonalnych, cyfrowych i środowiskowych, wspierających komunikację, dobrostan psychiczny i efektywność zespołową w zmieniających się warunkach rynku pracy.

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

13

Data zakończenia rekrutacji

24-10-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

20

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestników do współpracy w nowoczesnych zespołach z uwzględnieniem zielonej transformacji. Uczestnicy nauczą się wykorzystywać ICT i AI do pracy niskoemisyjnej, stosować zasady GOZ, raportować działania środowiskowe zgodnie z ESG, planować projekty w sektorach energetyki, ochrony środowiska i IT oraz rozwijać zieloną komunikację i kulturę proekologiczną w organizacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Analizuje zasady organizacji pracy i cyfrowego obiegu dokumentów	- Rozpoznaje naruszenia ochrony danych - Dobiera formę obiegu dokumentów do sytuacji	Test teoretyczny
Rozpoznaje zielone kompetencje i działania proekologiczne w biurze	- Wymienia zielone kompetencje wg ESCO - Wskazuje sposoby ograniczenia zużycia zasobów - Określa wpływ działań biurowych na środowisko	Test teoretyczny
Stosuje podstawowe funkcje arkusza kalkulacyjnego do pracy biurowej	Ocenia przykłady zachowań wspierających zrównoważoną współpracę. - Rozróżnia funkcje służące do obliczeń i filtrowania danych - Wybiera odpowiednie narzędzie (makro, tabela) do zadania - Wskazuje poprawny sposób tworzenia zestawień danych	Obserwacja w warunkach rzeczywistych
Komunikuje zastosowania narzędzi AI w automatyzacji pracy biurowej, dzieląc się wiedzą z innymi	- Wymienia narzędzia AI i ich funkcje - Dobiera narzędzie AI do zadania - Określa zasady etycznego korzystania z AI	Wywiad swobodny
Działa w sposób odpowiedzialny społecznie, oceniając wpływ swoich działań biurowych na współpracowników w zakresie skutecznej komunikacji	-Wymienia elementy skutecznej komunikacji w zespołach rozproszonych. - Wskazuje zasady efektywnej komunikacji i organizacji zadań	Test teoretyczny
Stosuje cyfrowe narzędzia do monitorowania zużycia energii i zasobów w pracy zespołowej	Wskazuje cyfrowe narzędzia do monitorowania zużycia energii, wody i materiałów w pracy zespołowej.	Wywiad swobodny
Rozwiązuje konflikty i zarządza stresem, uwzględniając aspekty zielonej transformacji i wellbeing	Identyfikuje źródło konfliktu w sytuacjach projektowych związanych z zieloną transformacją.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Planuje projekty z elementami zielonych technologii w sektorach energetyki, ochrony środowiska i IT	Definiuje etapy projektu, uwzględniając ograniczenie zużycia zasobów i wpływ na środowisko.	Wywiad swobodny
Stosuje zasady GOZ w pracy biurowej, dobiera rozwiązania ograniczające zużycie zasobów	Identyfikuje obszary biurowe, w których można wdrożyć zasady gospodarki o obiegu zamkniętym.	Wywiad swobodny
Rozróżnia narzędzia AI i ICT wspierające zieloną transformację (np. optymalizacja transportu, planowanie zasobów, redukcja odpadów)	Opisuje funkcjonalność każdego narzędzia i jego wpływ na ograniczenie zasobów lub emisji.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Design Center Artur Dobosz
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	DTS Solutions
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Program szkolenia jest dostosowany do potrzeb uczestników usługi oraz głównego celu usługi i jej charakteru oraz obejmuje zakres tematyczny usługi. Uczestnik nie musi spełniać dodatkowych wymagań dot. poziomu zaawansowania.

Szkolenie ma charakter teoretyczno-praktyczny. Szkolenie zostanie przeprowadzone w formie pozwalającej uczestnikowi na efektywny udział tj. w formie: wykładów interaktywnych, warsztatów praktycznych, analizy przypadków, ćwiczeń indywidualnych.

Podział szkolenia:

- 8h dydaktycznych teoretycznych,
- 11 h dydaktycznych praktycznych,
- 1 h dydaktyczna walidacji

Usługa szkoleniowa realizowana stacjonarnie w sali szkoleniowej zapewniającej odpowiednie warunki do pracy dydaktycznej – zgodnie z obowiązującymi przepisami BHP oraz wytycznymi organizatora.

Usługa prowadzona jest w godzinach dydaktycznych. Przerwy nie są wliczone w ogólny czas usługi rozwojowej. Harmonogram usługi może ulec nieznaczniemu przesunięciu, ponieważ ilość przerw oraz długość ich trwania zostanie dostosowana indywidualnie do potrzeb uczestników szkolenia. Łączna długość przerw podczas szkolenia nie będzie dłuższa aniżeli zawarta w harmonogramie.

Zajęcia zostaną przeprowadzone przez ekspertów z wieloletnim doświadczeniem, którzy przekazują nie tylko wiedzę teoretyczną, ale także praktyczne wskazówki i najlepsze praktyki. Uczestnicy mają możliwość czerpania z jego wiedzy i doświadczeń.

Szkolenie wpisuje się w priorytety **Regionalnej Strategii Innowacji WSL 2030** oraz **Programu Rozwoju Technologii WSL 2019–2030**, rozwijając **konkretne kompetencje branżowe** w obszarach:

- **Energetyka i ochrona środowiska** – GOZ, zielone miejsca pracy, raportowanie ESG, redukcja emisji.
- **ICT i AI** – cyfrowe narzędzia do automatyzacji procesów, zarządzania projektami i współpracy niskoemisyjnej.
- **Transport i mobilność** – planowanie pracy zdalnej, redukcja podróży służbowych i emisji CO₂.

Program odpowiada wymogom RSI WSL 2030 i PRT WSL 2019–2030, ponieważ rozwija kompetencje branżowe dotyczące konkretnych rozwiązań technologicznych, takich jak wykorzystanie ICT i AI w ograniczaniu emisji, wdrażanie gospodarki o obiegu zamkniętym w praktyce biurowej, zarządzanie projektami w sektorach energetyki i środowiska oraz zielone raportowanie ESG.

Szkolenie rozwija **zielone kompetencje**, które odpowiadają kluczowym celom zrównoważonego rozwoju ONZ (SDG) oraz standardom kompetencji Europejskiej Ramy Kompetencji Zawodowych (ESCO).

- **Cele Zrównoważonego Rozwoju ONZ (SDG), które wspiera szkolenie:**
 - **Cel 4 – Dobra jakość edukacji:** Promowanie dostępnej i inkluzywnej edukacji wysokiej jakości oraz uczenia się przez całe życie.
 - **Cel 8 – Wzrost gospodarczy i godna praca:** Wspieranie produktywności i zrównoważonego rozwoju poprzez rozwój kompetencji zawodowych.
 - **Cel 12 – Odpowiedzialna konsumpcja i produkcja:** Edukacja i działania na rzecz efektywnego wykorzystania zasobów i minimalizacji odpadów.
 - **Cel 13 – Działania w dziedzinie klimatu:** Podnoszenie świadomości i wdrażanie praktyk redukujących ślad węglowy.

Green Skills w ESCO:

- Szkolenie kształtuje kompetencje ujęte w ESCO, związane z zarządzaniem środowiskowym, efektywnością energetyczną oraz praktykami zrównoważonego rozwoju w pracy biurowej. Uczestnicy rozwijają umiejętności pozwalające na wdrażanie proekologicznych rozwiązań oraz świadome zarządzanie zasobami, co odpowiada wymaganiom europejskiego rynku pracy.
-

Moduł 1: Skuteczna komunikacja interpersonalna (3h)

- Zasady i etapy skutecznej komunikacji w zespole
- Style komunikacyjne – jak je rozpoznać i dostosować
- Aktywne słuchanie, parafraza i feedback
- Budowanie zaufania i współpracy
- Komunikacja wokół wartości i celów zrównoważonego rozwoju (SDG)
- Uwzględnianie aspektów środowiskowych w relacjach i współpracy

Kompetencje branżowe: umiejętność prowadzenia komunikacji projektowej w środowisku ICT z naciskiem na zielone praktyki w organizacji.

Moduł 2: Gospodarka o obiegu zamkniętym w praktyce biurowej (1h)

- Zasady GOZ i ich zastosowanie w codziennej pracy
- Przykłady wdrożeń GOZ w MŚP i administracji
- Ćwiczenia praktyczne: projektowanie obiegu dokumentów i zasobów w modelu cyrkularnym

Kompetencje branżowe: wykorzystanie narzędzi cyfrowych do zarządzania zasobami i odpadami w zgodzie z GOZ.

Moduł 3: Zielone raportowanie w zespołach (1h)

- Jak komunikować i raportować działania prośrodowiskowe w organizacji
- ESG i CSR – narzędzia raportowania w praktyce
- Ćwiczenie: przygotowanie mini-raportu ESG w zespole

Kompetencje branżowe: tworzenie raportów zgodnych z ESG/CSRD, wykorzystanie narzędzi ICT do dokumentowania działań środowiskowych.

Moduł 4: Zarządzanie stresem i kontrola emocji (3h)

- Czym jest stres i jak wpływa na relacje zawodowe
- Mechanizmy regulacji emocji w miejscu pracy
- Techniki redukcji stresu: oddechowe, poznawcze, organizacyjne
- Asertywność i równowaga emocjonalna
- Dobrostan w środowisku pracy jako element ESG/SDG
- Zielone przestrzenie pracy i świadome zarządzanie środowiskiem zawodowym

Kompetencje branżowe: wdrażanie wellbeing jako standardu środowiskowego (zielone miejsca pracy zgodne z ESG).

Moduł 5: Konflikty i sytuacje trudne w zespole (3h)

- Rodzaje i źródła konfliktów w organizacji
- Strategie rozwiązywania konfliktów
- Rola lidera i mediatora w zespole
- Praktyka: reagowanie na eskalację
- Konflikty na tle zmian ekologicznych i transformacji ESG

Kompetencje branżowe: mediacja i zarządzanie konfliktami w kontekście wdrażania zielonych technologii i transformacji organizacyjnej.

Moduł 6: Zielona komunikacja i odpowiedzialność zespołowa (3h)

- Zielona komunikacja – co to jest i jakie ma znaczenie w organizacji
- Promowanie wartości środowiskowych w zespole
- Komunikacja wokół wspólnych celów CSR / ESG / SDG
- Zrównoważone zachowania a kultura organizacyjna
- Kształtowanie postaw ekologicznych w pracy
- Wpływ komunikacji na proekologiczne działania zespołu

Kompetencje branżowe: budowanie kultury organizacyjnej wspierającej wdrażanie zielonych rozwiązań i raportowania ESG.

Moduł 7: Cyfrowe narzędzia do komunikacji i współpracy (5h)

- MS Teams, Slack, Miro, Asana jako narzędzia do redukcji śladu węglowego
- Planowanie pracy online w duchu niskoemisyjności (redukcja podróży służbowych)
- Higiena cyfrowa i ograniczanie nadmiaru informacji
- Organizacja spotkań i projektów z uwzględnieniem efektywności energetycznej i well-being

Kompetencje branżowe: wykorzystanie ICT i AI do automatyzacji procesów pracy, ograniczenia emisji i optymalizacji efektywności energetycznej.

Moduł 8: Zarządzanie projektami z elementami zielonych technologii (1h)

- Planowanie pracy zespołowej w sektorach energetyki, ochrony środowiska i IT
- Case study: zastosowanie AI i narzędzi cyfrowych w zielonej transformacji organizacji

Kompetencje branżowe: planowanie i zarządzanie projektami zgodnie z inteligentnymi specjalizacjami RSI (ICT, energetyka, środowisko).

Walidacja (1h dydaktyczna)

Walidacja przeprowadzona zostanie przez Podmiot Zewnętrzny.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	250,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	120,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	120,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 0

Brak wyników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacje z każdego modułu w formie PDF, Komplet notatek i skrótów najważniejszych informacji, Przykładowa lista darmowych narzędzi AI do pracy biurowej

Warunki uczestnictwa

Wymagana jest obecność min 80% lub ze wskazaniem Operatora

Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę. Uczestnik ma obowiązek zapisania się na usługę przez BUR co najmniej na 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem realizacji usługi.

Przed zapisaniem się na usługę, w celu potwierdzenia dostępności miejsca w grupie szkoleniowej, prosimy o kontakt pod numerem telefonu

34 387 16 73

Informacje dodatkowe

Podstawa zwolnienia z VAT:

- 1) art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 o podatku od towarów i usług - w przypadku dofinansowania w wysokości 100%
- 2) § 3 ust. 1 pkt. 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień - w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%
- 3) **W przypadku braku uzyskania dofinansowania lub uzyskania dofinansowania poniżej 70%, do ceny usługi należy doliczyć 23% VAT**

Adres

ul. Parkowa 11
34-350 Węgierska Górka
woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Agata Flak

E-mail kontakt@dofinansowanekursy.pl

Telefon (+48) 791 511 221