



T-Matic Grupa
Computer Plus Sp. z
o. o.

★★★★☆ 4,4 / 5

1 012 ocen

Programy graficzne Adobe w praktyce

Numer usługi 2025/08/07/4954/2928736

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 60 h

📅 11.10.2025 do 07.12.2025

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

50,00 PLN brutto/h

50,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Projektowanie graficzne i wspomagane komputerowo

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone jest dla osób, które chcą zdobyć praktyczne umiejętności w zakresie obsługi programów graficznych Adobe Photoshop, Illustrator i InDesign, wykorzystywanych w projektowaniu graficznym, publikacjach cyfrowych i przygotowaniu materiałów do druku.

Usługa skierowana jest do:

- początkujących grafików komput.
- pracowników działów marketingu, PR i komunikacji
- osób przygotowujących materiały reklamowe, publikacje lub treści wizualne
- pracowników agencji reklamowych i wydawniczych
- nauczycieli i edukatorów zajmujących się grafiką lub DTP
- studentów i absolwentów kierunków artystycznych i tech.
- osób planujących rozpoczęcie pracy w zawodzie grafika.

Wymagania wstępne:

- podst. znajomość obsł. komputera
- nie jest wymagana doświadczenie z prog. Adobe

Usługa adresowana również dla Uczest. Projektu: MP i/lub dla Projektu NSE, a także do Uczest. Projektu Kierunek-Rozwój oraz dla Uczest. projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

W usłudze mogą brać udział także uczestnicy innych proj.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

6

Data zakończenia rekrutacji

08-10-2025

Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	60
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestnika do samodzielnej i świadomej pracy w programach Adobe Photoshop, Illustrator oraz InDesign.

Uczestnik zdobędzie praktyczne umiejętności w zakresie edycji i retuszu grafiki rastrowej, tworzenia ilustracji wektorowych oraz projektowania publikacji i materiałów do druku i internetu.

Szkolenie pozwoli na poznanie środowiska graficznego Adobe oraz zasad prawidłowego łączenia narzędzi trzech programów w ramach jednego procesu projektowego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielnie obsługuje program Adobe Photoshop	Konfiguruje ustawienia programu	Test teoretyczny
	Pracuje z warstwami, maskami warstw	Test teoretyczny
	Stosuje wycinanie obiektów z tła	Test teoretyczny
	Zna narzędzia rysunkowe i malarskie	Test teoretyczny
	Tworzy fotomontaże i panoramy	Test teoretyczny
	Poprawia jakość zdjęć, stosuje retusz i stylizowanie fotografii	Test teoretyczny
	Zarządza barwą i profilami kolorystycznymi	Test teoretyczny
	Tworzy i edytuje ścieżki oraz obiekty wektorowe	Test teoretyczny
	Tworzy własną bibliotekę próbek, kształtów wektorowych i pędzli	Test teoretyczny
	Optymalizuje grafiki publikowane w Internecie	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielnie obsługuje program Adobe Illustrator	Konfiguruje ustawienia programu	Test teoretyczny
	Zna podstawy rysowania, używania narzędzi, tworzenia linii	Test teoretyczny
	Zna zasady wyboru koloru i potrafi aplikować go na obiekty	Test teoretyczny
	Stosuje transformację obiektów, skalowanie, obracanie i przechylanie	Test teoretyczny
	Korzysta z narzędzi do modyfikacji kształtu, organizuje obiekty na warstwach, tworzy i edytuje tekst	Test teoretyczny
	Zna zasady projektowania logo oraz tworzenia prostych znaków graficznych	Test teoretyczny
Samodzielnie obsługuje program Adobe InDesign	Konfiguruje przestrzeń roboczą, zmienia ustawienia interfejsu oraz obsługuje menu programu	Test teoretyczny
	Stosuje preferencje programu oraz ustawienia dokumentu	Test teoretyczny
	Pracuje na warstwach, tworzy i edytuje ramki tekstowe oraz graficzne, tworzy, wprowadza i edytuje tekst, stosuje topografię	Test teoretyczny
	Zarządza kolorami, tworzy barwy, tworzy i stosuje style akapitowe i znakowe, tworzy i stosuje style tabel i komórek	Test teoretyczny
	Dodaje elementy graficzne, zarządza łączami, tworzy i formatuje tabele,	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Adobe Photoshop:

1. Wprowadzenie do programu Photoshop

- Wymagania systemowe programu Photoshop
- Nawigacja w programie
- Tworzenie dokumentów
- Kompatybilność Photoshopa z innymi produktami Adobe

2. Podstawowe informacje o obrazie i kolorach

- Grafika rastrowa a wektorowa
- Formaty graficzne
- Tryby kolorystyczne

3. Warstwy

- Podstawy pracy z warstwami
- Edycja
- Grupowanie
- Tryby mieszania

4. Zaznaczenia

- Podstawy i metody selekcji
- Narzędzia do selekcji obrazu cyfrowego
- Zakres kolorów

5. Dopasowywanie obrazów

- Omówienie dopasowani kolorystycznych
- Dopasowanie cieni i światel
- Dopasowanie barwy i nasycenia
- Poziomy, kanały
- Automatyczna korekta

6. Retusz obrazów

- Narzędzia do korekcji obrazu cyfrowego
- Podstawowe czynności korekcji obrazu
- Korekcja z uwzględnieniem zawartości

7. Transformacja obrazów

- Przekształcanie obiektów
- Kadrowanie i prostowanie zdjęć
- Wypaczanie, punkt zbiegu

8. Rysowanie i malowanie

- Narzędzia do rysowania i malowania

- Tworzenie i modyfikowanie narzędzi
- Gradienty

9. Tekst

- Dodawanie i edytowanie tekstu
- Formatowanie znaków i akapitów
- Tworzenie efektów tekstowych

10. Filtry i efekty

- Korzystanie z filtrów
- Rodzaje filtrów
- Efekty i style warstw

11. Zapisywanie i eksportowanie

- Zapisywanie i eksportowanie w programie Photoshop
- Obsługiwane formaty zapisu
- Przenoszenie plików między aplikacjami Adobe

12. Drukowanie

Adobe Illustrator:

1. Ogólne wprowadzenie do Adobe Illustrator

- Interfejs użytkownika.
- Omówienie podstawowych narzędzi i paneli

2. Podstawy rysowania

- Używanie narzędzi rysowania prostych kształtów.
- Tworzenie linii, prostokątów, okręgów itp.

3. Kolorowanie i gradienty

- Wybór kolorów i ich aplikacja do obiektów.
- Tworzenie i edycja gradientów.

4. Transformacje obiektów

- Skalowanie, obracanie i przechylanie obiektów.
- Efekty transformacji.

5. Modyfikowanie kształtów

- Korzystanie z narzędzi do modyfikacji kształtu.
- Edycja punktów kontrolnych ścieżki.

6. Warstwy

- Organizacja obiektów na warstwach.
- Wykorzystanie warstw do zarządzania projektem.

7. Wprowadzenie tekstu

- Tworzenie i edycja tekstu.
- Formatowanie tekstu.

8. Tekst na ścieżce

- Umieszczanie tekstu na ścieżce.
- Dostosowywanie tekstu na ścieżce.

9. Efekty tekstu

- Zastosowanie efektów do tekstu.
- Tworzenie efektów trójwymiarowych, cieni itp.

10. Projektowanie logo

- Zasady projektowania logo.
- Tworzenie prostych znaków graficznych

11. Ilustracje wektorowe

- Praktyczne ćwiczenia w tworzeniu prostych ilustracji wektorowych.

Adobe InDesign:

1. Przestrzeń robocza

- Konfigurowanie przestrzeni roboczej
- Zmiana ustawień interfejsu
- Obsługa i ustawienie menu
- Nawigacja

2. Preferencje programu

- Linie pomocnicze
- Style
- Obiekty graficzne

3. Ustawienia dokumentu

- Tworzenie i zapisywanie dokumentu
- Strony wzorcowe
- Umieszczanie tekstu i grafiki

4. Praca z obiektami

- Warstwy
- Tworzenie i edytowanie ramek tekstowych
- Tworzenie i edytowanie ramek graficznych
- Oblewianie grafiki tekstem
- Transformacja obiektów

5. Praca z tekstem

- Automatyczne i ręczne przełamywanie tekstu
- Style tekstu
- Dostosowywanie kolumn
- Wyszukiwania i zmiany
- Tworzenie i wprowadzanie tekstu
- Sprawdzanie pisowni
- Edytor wątków, śledzenie zmian

6. Typografia

- Kroje, style czcionek oraz glify
- Opracowanie tekstu w łamach
- Dopasowywanie odstępów

7. Kolory

- Zarządzanie kolorem
- Wymogi druku
- Tworzenie barw
- Próbkki, gradienty

8. Style

- Tworzenie i stosowanie stylów akapitowych
- Tworzenie i stosowanie stylów znakowych
- Zagnieżdżanie stylów
- Tworzenie i stosowanie stylów tabel i komórek

- Aktualizowanie stylów
- Wczytywanie stylów z innego dokumentu

9. Praca z grafiką

- Dodawanie elementów graficznych
- Zarządzanie łączami
- Jakość wyświetlania
- Ścieżki odcinania
- Biblioteki obiektów

10. Tworzenie tabel

- Tworzenie tabeli
- Konwertowanie tekstu na tabelę
- Importowanie tabeli z zewnętrznych programów (MS Word, MS Excel);
- Formatowanie tabeli
- Tworzenie i stosowanie stylów tabeli i komórek

11. Drukowanie i eksportowanie

- Zapisywanie dokumentu,
- Ustawienia drukowania
- Eksport publikacji do formatów PDF i EPUB

Zajęcia realizowane w godzinach dydaktycznych, przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi. (15 minut przerwy na 2 godziny lekcyjne).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	50,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	50,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Tomasz Nazaruk

Grafik komputerowy z wieloletnim doświadczeniem.

Wykształcenie wyższe (Politechnika Białostocka).

Osoba z dużym doświadczeniem praktycznym. Od 2016 roku pracuje jako trener w firmie T-matic Grupa Computer Plus. Prowadzi zajęcia z grafiki komputerowej: obsługa programów Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign oraz CorelDRAW, tworzenia stron, projektowanie identyfikacji wizualnej itd. W tym doświadczenie zdobyte w przeciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (pliki PDF), które obejmują

- skrypt tematyczny: "Adobe: Illustrator, InDesign, Photoshop"
- prezentacje omawiane podczas szkolenia
- ćwiczenia praktyczne

Dokumentem potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności będzie certyfikat ukończenia szkolenia wydany przez firmę T-Matic.

Lekcja trwa 45 minut dydaktycznych, a przerwy są elastyczne dostosowane do uczestników.

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym weryfikującym nabytą wiedzę i umiejętności.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem realizacji szkolenia jest zebranie **grupy liczącej minimum 4 uczestników**.

W przypadku braku minimalnej liczby zgłoszeń, termin szkolenia zostanie przesunięty. Uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani o nowym terminie.

Termin rozpoczęcia szkolenia może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych. Przed zapisaniem się na usługę prosimy o **kontakt telefoniczny z organizatorem szkolenia w celu potwierdzenia dostępnych terminów**.

Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej w czasie szkolenia.

Informacje dodatkowe

Usługa adresowana do Uczestników Projektu MP i/lub dla Projektu NSE, a także do Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek-Rozwój. Zawarto umowę z WUP Kraków w ramach projektu "Małopolski Pociąg do Kariery".

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe.

W usłudze mogą brać udział także uczestnicy innych projektów.

Usługa szkoleniowa - podatek VAT - ZWOLNIONY

Oświadczam, że firma T-Matic Grupa Computer Plus Sp. z o.o. (NIP 5420201630) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. Białystok pod numerem 73315 i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest na platformie Zoom.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu frekwencji, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia (Zoom).

Do uczestnictwa w szkoleniu zdalnym uczestnik musi posiadać:

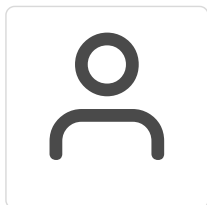
- Komputer/laptop z dostępem do Internetu
- Dowolną przeglądarkę internetową (np. Google Chrome, Firefox)
- stabilne i nieobciążone łącze (nie mniej niż 50Mbit/s)
- Kamerę i słuchawki z mikrofonem przy komputerze stacjonarnym

Uczestnik otrzyma przed szkoleniem link dostępu do spotkania (wysłany e-mailem), zawierający szczegółowe informacje organizacyjne dotyczące szkolenia w trybie zdalnym.

- Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu online będzie aktywny do końca trwania szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej w czasie szkolenia.

Kontakt



Dział Szkoleń

E-mail szkolenia@computerplus.com.pl

Telefon (+48) 85 7489 155