



EUROKREATOR S.C.

RAFAŁ KUNASZYK,

ANNA KUNASZYK

★★★★☆ 4,4 / 5

1 090 ocen

AI w praktyce – jak efektywnie wykorzystywać narzędzia sztucznej inteligencji w pracy zawodowej

Numer usługi 2025/08/07/11626/2928336

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 10.09.2025 do 11.09.2025

720,00 PLN brutto

720,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych, pracujących lub planujących pracę w obszarach administracji, HR, marketingu, sprzedaży, obsługi klienta, analizy danych lub zarządzania projektami, które chcą rozwijać kompetencje w zakresie wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji (AI) w codziennej pracy. Adresatami są osoby posiadające podstawowe umiejętności obsługi komputera i narzędzi biurowych (np. Microsoft Office, Google Workspace), otwarte na rozwój kompetencji cyfrowych, automatyzację zadań oraz zwiększenie efektywności pracy dzięki narzędziom AI. Szkolenie nie wymaga wiedzy technicznej ani programistycznej.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	10
Data zakończenia rekrutacji	09-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest podniesienie kompetencji uczestników w zakresie praktycznego wykorzystania narzędzi sztucznej inteligencji (AI) w codziennej pracy. Uczestnik nauczy się identyfikować możliwości zastosowania AI w typowych zadaniach zawodowych, tworzyć skuteczne polecenia (prompty) dla asystentów AI, automatyzować proste procesy biurowe oraz wykorzystywać narzędzia AI do analizy danych, generowania treści i wsparcia decyzyjnego – z zachowaniem zasad etycznych i bezpieczeństwa danych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia, czym jest sztuczna inteligencja i jak działa w środowisku pracy	Poprawnie identyfikuje definicję i główne cechy AI w pytaniu jednokrotnego wyboru	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Rozpoznaje ograniczenia i ryzyka związane z używaniem AI	Odróżnia działania dopuszczalne i niedopuszczalne w kontekście etycznego wykorzystania AI	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Dobiera narzędzia AI do automatyzacji wybranych zadań zawodowych	Na podstawie opisu sytuacji wskazuje odpowiednie narzędzie (np. do planowania, analizy, komunikacji)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Wykorzystuje AI do tworzenia lub edytowania dokumentów i treści roboczych	W scenariuszu wskazuje właściwe zastosowanie AI do opracowania konkretnych dokumentów (oferta, umowa, opis)	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Przejawia gotowość do wdrażania AI w swoim miejscu pracy	W scenie sytuacyjnej wskazuje działania świadczące o inicjatywie i otwartości na zmiany	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ocenia wpływ wykorzystania AI na efektywność zespołu i jakość pracy	Wybiera odpowiedź najlepiej oddającą pozytywne lub negatywne skutki wprowadzenia AI w konkretnym scenariuszu	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie trwa 2 dni (łącznie 8h dydaktycznych) i można w nim uczestniczyć z dowolnego miejsca dołączając do wirtualnego pokoju konferencyjnego wykorzystując urządzenie z dostępem do internetu oraz z dostępem do kamery.

Podczas szkolenia zaplanowane są przerwy, które nie wliczają się w czas trwania szkolenia.

1. Wprowadzenie do AI w środowisku pracy *(rozmowa na żywo)*

- Przykłady zastosowań AI w różnych branżach i działach
- Potencjał i ograniczenia AI – co może, a czego nie powinien robić asystent

2. Praca z asystentami tekstowymi: od promptów do automatyzacji *(rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)*

- Zasady skutecznego promptowania (pisanie poleceń)
- Praktyczne ćwiczenia: tworzenie treści, maili, raportów, podsumowań spotkań
- Personalizacja stylu wypowiedzi, pracy z danymi tekstowymi i językiem branżowym

3. Automatyzacja codziennych zadań z wykorzystaniem AI *(rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)*

- Przypadki użycia AI w administracji, HR, marketingu, sprzedaży
- Wypełnianie dokumentów, generowanie umów, tworzenie ofert i opisów produktów
- AI jako narzędzie organizacyjne: planowanie zadań, kalendarze, checklisty

4. Asystent AI jako wsparcie decyzyjne i analityczne *(rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)*

- Przetwarzanie i analiza danych tekstowych (ankiety, opinie, dokumenty)
- Tworzenie podsumowań, wniosków, rekomendacji na podstawie danych wejściowych
- Jak korzystać z AI do weryfikacji treści, sprawdzania faktów i analizy ryzyk

5. Integracja AI z codziennymi narzędziami pracy *(rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu, ćwiczenia)*

- AI w Gmail, Excel, Word, Teams, Google Docs
- Praktyczne demonstracje i konfiguracja prostych przepływów pracy
- Bezpieczeństwo danych i etyka w korzystaniu z AI w organizacji

6. Walidacja

Liczba godzin teorii: 3h dydaktyczna

Liczba godzin praktyki: 5h dydaktycznych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Wprowadzenie do tematyki sztucznej inteligencji w kontekście pracy biurowej	Joanna Alberska	10-09-2025	16:30	16:45	00:15
2 z 8 Wprowadzenie do AI w środowisku pracy	Joanna Alberska	10-09-2025	16:45	18:00	01:15
3 z 8 Przerwa	Joanna Alberska	10-09-2025	18:00	18:15	00:15
4 z 8 Praca z asystentami tekstowymi: od promptów do automatyzacji	Joanna Alberska	10-09-2025	18:15	19:45	01:30
5 z 8 Asystent AI jako wsparcie decyzyjne i analityczne	Joanna Alberska	11-09-2025	16:30	18:00	01:30
6 z 8 Przerwa	Joanna Alberska	11-09-2025	18:00	18:15	00:15
7 z 8 Integracja AI z codziennymi narzędziami pracy	Joanna Alberska	11-09-2025	18:15	19:35	01:20
8 z 8 Walidacja: test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie	Joanna Alberska	11-09-2025	19:35	19:45	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	720,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	720,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

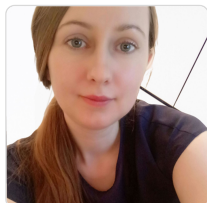
90,00 PLN

Koszt osobogodziny netto

90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Alberska

Trenerka ICT, pasjonatka rozwiązań pozwalających osiągnąć jak najlepsze efekty na płaszczyźnie edukacji, aktywności zawodowej i prywatnej. Twórca materiałów instruktażowych z zakresu zastosowania programów i aplikacji. Microsoft Innovative Educator Expert 2023-2024. Ponad 15-letnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń dla edukacji, administracji publicznej, biznesu oraz uczniów. Współpraca ze szkołami w ramach tutoringu dla uczniów – towarzyszenie młodzieży w zmianie, nauka przez projektowanie doświadczenia, pokazanie świata przez pryzmat możliwości. Obszary zainteresowań: Sztuczna inteligencja AI i aplikacje dla edukacji, e-learning, Microsoft 365, praca w chmurze.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały zostaną udostępnione w wersji online.

Warunki uczestnictwa

Niezbędnym warunkiem uczestnictwa w szkoleniach i doradztwie, które dofinansowane są z funduszy europejskich jest założenie konta indywidualnego, a później firmowego w Bazie Usług Rozwojowych. Następnie zapis na wybrane szkolenie za pośrednictwem Bazy Usług Rozwojowych, spełnienie warunków przedstawionych przez danego Operatora, który dysponuje funduszami. Złożenie dokumentów o dofinansowanie do usługi rozwojowej u Operatora Usługi, zgodnie z wymogami jakie określił.

Ponadto niezbędnym warunkiem do nabycia kompetencji jest pełnoletność, wykształcenie co najmniej średnie, wypełnienie testu wiedzy na początku i na końcu szkolenia.

Uczestnik oświadcza, że jest świadomy i akceptuje możliwość rejestrowania jego wizerunku w trakcie realizacji usługi, w tym w formie zrzutów ekranu, na potrzeby potwierdzenia jego obecności, co jest niezbędne do prawidłowego rozliczenia usługi.

Warunki techniczne

Warunki techniczne

Aby zapewnić bezproblemowy przebieg szkolenia online, zalecamy korzystanie z:

- Komputera, laptopa lub innego urządzenia z dostępem do internetu
- Stabilnego połączenia internetowego (zalecane min. 2,5 Mb/s dla transmisji dźwięku i obrazu)

- Najnowszych wersji przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera
- Głośników i mikrofonu (wbudowanego, USB lub Bluetooth) oraz kamery internetowej (wbudowanej lub zewnętrznej)

Minimalne wymagania sprzętowe:

- ◆ Procesor: Dwurdzeniowy 2 GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy)
- ◆ Pamięć RAM: min. 2 GB (zalecane 4 GB lub więcej)
- ◆ System operacyjny: Windows 8 lub nowszy (zalecany Windows 10), Mac OS 10.13 lub nowszy, Linux, Chrome OS

Połączenie internetowe:

- ◆ Minimalna prędkość: 512 Kb/s dla dźwięku
- ◆ Zalecana prędkość: min. 2,5 Mb/s dla transmisji audio-wideo

Oprogramowanie:

Nie jest wymagane instalowanie dodatkowego oprogramowania – szkolenie odbywa się w przeglądarce internetowej.

Dostęp do szkolenia:

Link umożliwiający udział w szkoleniu online jest aktywny od momentu rozpoczęcia do zakończenia szkolenia.

W razie problemów technicznych przed lub w trakcie szkolenia prosimy o kontakt:

 Telefon: 609 458 834

Kontakt



Paulina Chronowska

E-mail paulina.chronowska@eurokreator.eu

Telefon (+48) 609 458 834