



LSJ HR GROUP
SOZAŃSKI SPÓŁKA
KOMANDYTOWA

★★★★☆ 4,3 / 5

1 468 ocen

Zostałem liderem i co teraz? - Szkolenie.

Numer usługi 2025/08/07/13374/2927542

📍 Szczecin / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 16.10.2025 do 06.11.2025

2 201,70 PLN brutto

1 790,00 PLN netto

122,32 PLN brutto/h

99,44 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	• Dla osób, które niedawno zostały liderami i chcą poszerzyć swoje kompetencje w nowej roli. • Dla osób, które już od jakiegoś czasu kierują zespołem, ale potrzebują rozwinąć swój warsztat o konkretne narzędzia. • Dla wszystkich, którzy czują, że dotychczasowe metody nie przynoszą efektów i czas już zaktualizować wiedzę na temat nowoczesnych metod przywództwa W szkoleniu mogą wziąć udział uczestnicy z różnych programów dofinansowań (skontaktuj się z nami celem weryfikacji). Usługa rozwojowa adresowana również do Uczestników projektu "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe".
Minimalna liczba uczestników	6
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	10-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	18
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje do wejścia w rolę lidera. Uczestnicy poznają zasady skutecznej komunikacji, delegowania zadań oraz motywowania i angażowania zespołu. Omówione zostaną także strategie zarządzania różnorodnym zespołem oraz kluczowe kompetencje przywódcze, takie jak inteligencja emocjonalna i odporność psychiczna.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik rozróżnia rolę lidera i menedżera oraz potrafi przypisać im odpowiednie funkcje.	Wskazuje różnice między rolami lidera, menedżera i przywódcy.	Test teoretyczny
Uczestnik zna koncepcję lidera jako trenera, coacha i mentora oraz rozumie jej zastosowanie w pracy zespołowej.	Opisuje cechy lidera jako coacha, trenera i mentora.	Test teoretyczny
Uczestnik buduje markę osobistą lidera i potrafi wskazać kluczowe elementy expose lidera.	Wskazuje elementy expose lidera i zasady budowania marki osobistej.	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje zasady aktywnego słuchania oraz techniki zadawania pytań pogłębiających i otwartych.	Wskazuje techniki aktywnego słuchania i rozpoznaje przykłady dobrych pytań.	Test teoretyczny
Uczestnik skutecznie udziela informacji zwrotnej (feedbacku).	Rozpoznaje prawidłowe i nieprawidłowe formy feedbacku oraz identyfikuje bariery komunikacyjne.	Test teoretyczny
Uczestnik skutecznie deleguje zadania.	Opisuje etapy delegowania i wskazuje ich kolejność.	Test teoretyczny
Uczestnik trafnie charakteryzuje pokolenia oraz potrafi wskazać ich potrzeby i style pracy.	Poprawnie przypisuje cechy do pokoleń.	Test teoretyczny
Uczestnik rozwiązuje konflikty w zespole.	Przyporządkowuje strategie do typów konfliktów	Test teoretyczny
Uczestnik prowadzi trudne rozmowy z pracownikami.	Wskazuje prawidłową strukturę i etapy rozmowy.	Test teoretyczny
Zarządza emocjami w sytuacjach zawodowych.	Rozpoznaje skuteczne techniki regulowania emocji.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie skierowane jest do:

- osób, które niedawno zostały liderami i chcą poszerzyć swoje kompetencje w nowej roli.
- osób, które już od jakiegoś czasu kierują zespołem, ale potrzebują rozwinąć swój warsztat o konkretne narzędzia.
- wszystkich, którzy czują, że dotychczasowe metody nie przynoszą efektów i czas już zaktualizować wiedzę na temat nowoczesnych metod przywództwa

Uczestnicy szkolenia będą pracować w sali szkoleniowej wyposażonej w ekran i stoły. Ok. 20% usługi przeznaczone jest na przekazanie wiedzy teoretycznej, pozostały czas poświęcony zostanie na praktyczne ćwiczenia, omówienie case study, pracę w grupach/parach, scenki itp.

W trakcie szkolenia na każdy dzień przewidziane są 2 przerwy kawowe oraz jedna przerwa obiadowa. Godzina dydaktyczna obejmuje 50 minut. Walidacja zostanie przeprowadzona stacjonarnie, w formie testu, przez osobę walidującą.

Ramowy program szkolenia

DZIEŃ 1

1.Ja jako lider

- kim jest lider, przywódca i manager
- lider jako trener, coach i mentor
- budowanie samoświadomości lidera na podstawie modelu LEAD
- inteligencja emocjonalna w przywództwie

2.Budowanie autorytetu lidera

- lider jako autorytet, czy to łatwe?
- marka własna lidera
- expose lidera
- wczoraj koleżanka/kolega dzisiaj szefowa/ szef: jak ułożyć nową relację

DZIEŃ 2

1.Podstawy skutecznej komunikacji

- słyszę, czy słucham? Sztuka aktywnego słuchania
- moc pytań - jak pytać, by się dowiedzieć
- moc feedbacku – jak dać wartościową informację zwrotną
- bariery w skutecznej komunikacji

2.Delegowanie zadań jako podstawowa kompetencja w kierowaniu ludźmi

- czym jest delegowanie zadań?
- dlaczego warto delegować zadania?
- etapy skutecznego delegowania zadań
- dlaczego nie delegujemy?

3.Motywowanie i angażowanie zespołu

- co mnie motywuje do pracy?
- co może motywować moich ludzi?
- system wartości a zaangażowanie

4.Zarządzanie różnorodnością

- Różne pokolenia pracowników – podział i jego źródło
- charakterystyka pokoleń baby boom, X, Y, Z, pokolenie Alfa
- szanse dla zespołu wynikające z różnorodności pokoleniowej
- różne typy osobowości w zespole na podstawie metodologii Hartmana
- skuteczne zarządzanie różnym osobowościowo zespołem w oparciu o talenty i potencjał

Dzień 3.

1.Trudne sytuacje w pracy lidera

- konflikt w zespole, jego źródła
- sposoby rozwiązywania konfliktów
- mój sposób rozwiązywania konfliktów (test)
- trudne rozmowy z pracownikami
- emocje i trudne sytuacje w pracy lidera

2.Jakie jeszcze kompetencje przywódcze współczesnego lidera są dzisiaj istotne?

- Inteligencja emocjonalna- czym jest i jakie jest jej znaczenie w przywództwie
- Odporność psychiczna lidera

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 30 Kim jest lider, przywódca i manager	Anita Gałek	16-10-2025	09:00	10:00	01:00
2 z 30 Lider jako trener, coach, mentor	Anita Gałek	16-10-2025	10:00	10:45	00:45
3 z 30 Przerwa kawowa	Anita Gałek	16-10-2025	10:45	11:00	00:15
4 z 30 Budowanie samoświadomości lidera (model LEAD)	Anita Gałek	16-10-2025	11:00	11:45	00:45
5 z 30 Lider jako autorytet	Anita Gałek	16-10-2025	11:45	12:30	00:45
6 z 30 Przerwa na lunch	Anita Gałek	16-10-2025	12:30	13:00	00:30
7 z 30 Marka własna lidera	Anita Gałek	16-10-2025	13:00	13:30	00:30
8 z 30 Expose lidera	Anita Gałek	16-10-2025	13:30	14:00	00:30
9 z 30 Przerwa kawowa	Anita Gałek	16-10-2025	14:00	14:15	00:15
10 z 30 Wczoraj kolega, dzisiaj szef - jak ułożyć nową relację	Anita Gałek	16-10-2025	14:15	15:00	00:45
11 z 30 Słyszę czy słucham? Sztuka aktywnego słuchania	Anita Gałek	23-10-2025	09:00	10:00	01:00
12 z 30 Moc feedbacku - jak dać wartościową informację zwrotną?	Anita Gałek	23-10-2025	10:00	10:45	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
13 z 30 Przerwa kawowa	Anita Gałek	23-10-2025	10:45	11:00	00:15
14 z 30 Skuteczne delegowanie zadań	Anita Gałek	23-10-2025	11:00	11:45	00:45
15 z 30 Dlaczego warto delegować? Dlaczego nie delegujemy?	Anita Gałek	23-10-2025	11:45	12:30	00:45
16 z 30 Przerwa na lunch	Anita Gałek	23-10-2025	12:30	13:00	00:30
17 z 30 Co motywuje ludzi do pracy?	Anita Gałek	23-10-2025	13:00	13:30	00:30
18 z 30 System wartości a zaangażowanie	Anita Gałek	23-10-2025	13:30	14:00	00:30
19 z 30 Przerwa kawowa	Anita Gałek	23-10-2025	14:00	14:15	00:15
20 z 30 Zarządzanie różnorodnością w zespole	Anita Gałek	23-10-2025	14:15	15:00	00:45
21 z 30 Źródła konfliktów w zespole	Anita Gałek	06-11-2025	09:00	10:00	01:00
22 z 30 Sposoby rozwiązywania konfliktów	Anita Gałek	06-11-2025	10:00	10:45	00:45
23 z 30 Przerwa kawowa	Anita Gałek	06-11-2025	10:45	11:00	00:15
24 z 30 Trudne rozmowy z pracownikami	Anita Gałek	06-11-2025	11:00	11:45	00:45
25 z 30 Emocje i trudne sytuacje w pracy lidera	Anita Gałek	06-11-2025	11:45	12:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
26 z 30 Przerwa na lunch	Anita Gałek	06-11-2025	12:30	13:00	00:30
27 z 30 Inteligencja emocjonalna i odporność psychiczna	Anita Gałek	06-11-2025	13:00	13:45	00:45
28 z 30 Przerwa kawowa	Anita Gałek	06-11-2025	13:45	14:00	00:15
29 z 30 Podsumowanie	Anita Gałek	06-11-2025	14:00	14:30	00:30
30 z 30 Walidacja	-	06-11-2025	14:30	15:00	00:30

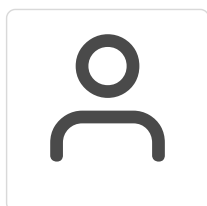
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	122,32 PLN
Koszt osobogodziny netto	99,44 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anita Gałek

Certyfikowana coach ICF, certyfikowana trenerka biznesu. Autorka ponad 140 publikacji eksperckich z zakresu przywództwa, sprzedaży i obsługi klienta.

Wiedzę trenerską zdobyła mając ponad 12 lat doświadczenia na stanowiskach menedżerskich w międzynarodowych i polskich organizacjach.

Ponad 7 letnie doświadczenie na stanowisku związanym z zarządzaniem rozproszoną siecią

sprzedaży. Warsztat nabyła prowadząc od ponad 8 lat szkolenia dla kadr kierowniczych. Poza szkoleniami na co dzień pracuje indywidualnie z przedsiębiorcami (głównie Zarządami firm) w oparciu o narzędzia coachingowe i mentoringowe, wzmacniając oraz rozwijając kompetencje przywódcze.

Konsultantka w zakresie miękkiego HR-u i zarządzania procesami w organizacjach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają materiały drukowane na potrzebę realizacji ćwiczeń.

Informacje dodatkowe

Zawarto umowę z WUP w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu "Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe".

W szkoleniu mogą wziąć udział także uczestnicy z innych programów dofinansowań (skontaktuj się z nami celem weryfikacji).

Adres

ul. Celną 1
70-644 Szczecin
woj. zachodniopomorskie

Budynek wyposażony w windę. Możliwy dostęp dla wózków inwalidzkich.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Joanna Siemiątkowska

E-mail jsiemiatkowska@lsj.pl

Telefon (+48) 510 034 350