



Ewelina Łuczyńska
FLOW

★★★★★ 4,8 / 5

1 304 oceny

Rejestratorka Medyczna/Rejestrator Medyczny - szkolenie.

Numer usługi 2025/08/06/45536/2926965

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 25.09.2025 do 29.09.2025

2 700,00 PLN brutto

2 700,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój, Nowy start w Małopolsce z EURESEM
Grupa docelowa usługi	- pracownicy placówek medycznych, ośrodków zdrowia, gabinetów lekarskich, szpitali, sanatoriów, którzy chcą zwiększyć swoją wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi pacjentów/klientów w branży medycznej, - osoby, które planują podjąć pracę zawodową w placówkach medycznych, ośrodkach zdrowia, gabinetach lekarskich, szpitalach, sanatoriach oraz chcą zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi pacjentów/klientów w branży medycznej, - wszystkie osoby, które chcą zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi pacjentów/klientów w branży medycznej, - uczestników projektu Kierunek-Rozwój realizowanego przez WUP Toruń, - uczestników projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem” realizowanych przez WUP Kraków.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	24-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	30

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego wykonywania zróżnicowanych zadań administracyjnych w placówkach medycznych takich jak: prowadzenie, udostępnianie i przechowywanie dokumentacji medycznej, rejestracja medyczna, promocja i edukacja zdrowotna.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
określa najważniejsze zasady zarządzania rejestracją medyczną	opisuje jaka jest rola wizerunku rejestracji medycznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa kompetencje potrzebne do pracy w rejestracji medycznej	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
prowadzi dokumentację medyczną dla pacjentów	opisuje co powinna zawierać indywidualna dokumentacja medyczna	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	określa rodzaje druków medycznych wykorzystywanych w placówkach zdrowia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
uzasadnia rolę komunikacji interpersonalnej w obsłudze pacjenta	określa najważniejsze zasady prowadzenia komunikacji z pacjentem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	opisuje sposoby zachowania postawy asertywnej oraz radzenia sobie ze stresem w komunikacji z pacjentem	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Szkolenie dedykowane dla:

- pracowników placówek medycznych, ośrodków zdrowia, gabinetów lekarskich, szpitali, sanatoriów, którzy chcą zwiększyć swoją wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi pacjentów/klientów w branży medycznej,
- osób, które planują podjąć pracę zawodową w placówkach medycznych, ośrodkach zdrowia, gabinetach lekarskich, szpitalach, sanatoriach oraz chcą zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi pacjentów/klientów w branży medycznej,
- wszystkich osób, które chcą zdobyć wiedzę i umiejętności z zakresu obsługi pacjentów/klientów w branży medycznej,
- uczestników projektu Kierunek-Rozwój realizowanego przez WUP Toruń,
- uczestników projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” oraz „Nowy start w Małopolsce z EURESem” realizowanych przez WUP Kraków.

2. Warunki realizacji szkolenia: szkolenie realizowane zdalnie w czasie rzeczywistym na platformie zoom, samodzielne stanowiska komputerowe.

3. Szkolenie nie wymaga wstępnego przygotowania.

4. Godzina zajęć jest równoznaczna z godziną dydaktyczną tj. 45 min., na 8 godzin zegarowych zajęć przewidziano 30 minut przerwy. W przypadku dni, gdy szkolenie trwa cztery godziny przewidziano 15 minut przerwy. Przerwa nie jest wliczona w czas trwania zajęć. W przypadku wystąpienia dodatkowych przerw czas trwania szkolenia zostanie wydłużony o czas dodatkowych przerw. W przypadku konieczności zrobienia wcześniejszej przerwy czas przerwy głównej zostanie skrócony o czas trwania wcześniejszej przerwy.

5. Walidacja wiedzy i umiejętności uczestników: test teoretyczny zamknięty on-line - pytania jednokrotnego wyboru z automatycznym generowaniem i udostępnianiem wyników.

Ramowy program usługi:

Dzień 1

MODUŁ 1 - Zarządzanie recepcją medyczną i obsługą pacjentów

Wizerunek rejestracji medycznej i jego rola w prawidłowym funkcjonowaniu podmiotu leczniczego.

Kompetencje potrzebne w pracy rejestratorki medycznej/rejestratora medycznego.

Kultura i etyka zawodu

Aparycja rejestratorki medycznej/rejestratora medycznego

MODUŁ 2 - Komunikacja interpersonalna z elementami psychologii

Pojęcie komunikacji interpersonalnej i zasady komunikowania się

Komunikacja z pacjentem – potrzeby pacjenta i jego postawa względem leczenia

Komunikacja z pacjentem – standard obsługi pacjenta.

Komunikacja w zespole rejestracji medycznej

Konflikt i sposoby jego rozwiązywania

Asertywność oraz sposoby radzenia sobie ze stresem

Dzień 2

MODUŁ 3 - Organizacja ochrony zdrowia

Pojęcie zdrowia i choroby

Geneza systemu ochrony zdrowia

System ochrony zdrowia w Polsce

Rodzaje działalności leczniczej

Finansowanie i kontraktowanie świadczeń medycznych

Podstawy prawa medycznego – prawa i obowiązki pacjenta

MODUŁ 4 - Rynek usług medycznych

Rodzaje świadczeń zdrowotnych

Zasady funkcjonowania rynku usług medycznych

Potrzeby zdrowotne

Jakość usług medycznych

Marketing usług medycznych.

Dzień 3

MODUŁ 5. Dokumentacja medyczna

Prowadzenie dokumentacji medycznej

Udostępnianie dokumentacji medycznej

Dokumentacja medyczna indywidualna

Podstawowe informacje nt. systemu eWUŚ

Druki medyczne w placówkach ochrony zdrowia

MODUŁ 6 Komputerowe wspomaganie pracy rejestracji

Prowadzenie terminarza wizyt

Potwierdzanie prawa do świadczeń. System EWUŚ

Rejestracja pacjenta – zajęcia praktyczne

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 9

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 9 Zarządzanie recepcją medyczną i obsługą pacjentów. Ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdziałanie nie ekranu.	Agnieszka Durlik	25-09-2025	16:30	18:30	02:00
2 z 9 Zarządzanie recepcją medyczną i obsługą pacjentów.cd. Ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdziałanie nie ekranu.	Agnieszka Durlik	25-09-2025	18:45	20:30	01:45
3 z 9 Komunikacja interpersonalna z elementami psychologii. Ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu.	Agnieszka Durlik	26-09-2025	08:00	12:00	04:00
4 z 9 Organizacja ochrony zdrowia. Ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu.	Agnieszka Durlik	26-09-2025	12:30	16:00	03:30
5 z 9 Rynek usług medycznych. Ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu.	Agnieszka Durlik	27-09-2025	08:00	12:00	04:00
6 z 9 Dokumentacja medyczna. Ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie nie ekranu.	Agnieszka Durlik	27-09-2025	12:30	16:00	03:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 9 Komputerowe wspomaganie pracy rejestracji. Ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu.	Agnieszka Durlik	29-09-2025	16:30	18:30	02:00
8 z 9 Komputerowe wspomaganie pracy rejestracji. Ćwiczenia, rozmowa na żywo, współdzielenie ekranu.	Agnieszka Durlik	29-09-2025	18:45	20:20	01:35
9 z 9 Test walidujący on-line i udostępnienie wyników.	-	29-09-2025	20:20	20:30	00:10

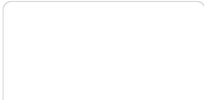
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 700,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 700,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Agnieszka Durlik



Trener, szkoleniowiec, coach - od 2016 roku prowadzi szkolenia m.in z zakresu profesjonalnej obsługi klienta/ pacjenta, komunikacji interpersonalnej, zasad prowadzenia i archiwizowania dokumentów, rejestracji i rozliczania kosztów. Wyróżnia ją znajomość finansowania świadczeń, podstawowych przepisów dotyczących ochrony danych pacjentów (RODO). W zakresie rejestracji medycznej przeprowadziła kilkanaście szkoleń grupowych dla przeszło 150 uczestników. Odbiorcami jej szkoleń są zarówno osoby indywidualne, planujące podjęcie zatrudnienia w niepublicznych placówkach medycznych, uzdrowiskowych, w publicznych ośrodkach zdrowia, jak też instytucje aktywizujące osoby pozostające bez zatrudnienia. Poprzez codzienną pracę z osobami niepełnosprawnymi (z dysfunkcjami wzroku, ruchu, seniorami i chorymi leczącymi się onkologicznie) wyróżnia ją zrozumienie potrzeb pacjentów, budowanie zaufania i poczucia bezpieczeństwa.

Ukończyła studia magisterskie na Uniwersytecie Jana Kochanowskiego w Kielcach, Wydział Ekonomii, kierunek: "Zarządzanie finansami" oraz studia licencjackie w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa w Kielcach, studia podyplomowe na SGH na wydziale psychologii, specjalizacja: „Coaching”. Przeprowadziła łącznie ponad 1 000 godzin szkoleń w latach 2020-2025.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prezentacje multimedialne, skrypty szkoleniowe.

Warunki uczestnictwa

1. Udział w usłudze nie wymaga spełnienia żadnych dodatkowych warunków.
2. W przypadku występowania szczególnych potrzeb związanych z zapewnieniem dostępności do usługi rozwojowej zapraszamy do kontaktu.

Informacje dodatkowe

1. Firma szkoleniowo-doradcza posiada podpisaną umowę z WUP Kraków na realizację projektów: „Małopolski pociąg do kariery – sezon 1” i „Nowy start w Małopolsce z EURESem”, a także z WUP Toruń na realizację projektu: „Kierunek-Rozwój”.
2. W przypadku chęci realizacji usługi w innej formie (szkolnie stacjonarne, szkolnie zdalne w czasie rzeczywistym, szkolenie zamknięte) lub innym terminie – zapraszamy do kontaktu w celu omówienia możliwych opcji realizacji szkolenia.
3. Po zakończonym szkoleniu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu szkolenia.
4. Usługa szkoleniowa (nie dotyczy doradztwa) jest zwolniona z podatku VAT w przypadku, kiedy przedsiębiorstwo zwolnione jest z podatku VAT lub dofinansowanie wynosi co najmniej 70%. W innej sytuacji do ceny netto doliczany jest podatek VAT w wysokości 23%.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane za pomocą platformy zoom. Wymagania techniczne sprzętu: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps. Link dostępowy przesyłany uczestnikom na minimum dwa dni przed rozpoczęciem szkolenia. Ważność linku obejmuje czas usługi.

Kontakt



Martyna Wójsik



E-mail martyna.wojsik.flow@gmail.com

Telefon (+48) 512 093 957