



Specjalistyczny Indywidualny kurs j. angielskiego Metodą Komunikacyjną na poziomie A2, "zielone kompetencje"

Numer usługi 2025/08/06/13575/2926836

3 300,00 PLN brutto

3 300,00 PLN netto

97,06 PLN brutto/h

97,06 PLN netto/h

Placówka

Szkoleniowa Dorota

Wiśniewska

★★★★★ 4,9 / 5

644 oceny

📍 Łomża / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 34 h

📅 04.09.2025 do 04.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Języki / Angielski

Grupa docelowa usługi

Osoby pełnoletnie, znające tylko podstawy języka angielskiego (lub nie znające w ogóle) oraz te, które chcą podwyższyć swoje kompetencje komunikacyjne w języku angielskim w środowisku pracy i dostosować je do zmian zachodzących na rynku pracy będących wynikiem restrukturyzacji i transformacji ekologicznej regionu.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

1

Data zakończenia rekrutacji

03-09-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

34

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Wg. skali CEFR osoba posługująca się językiem obcym na tym poziomie posiada poniższe umiejętności:

rozumie zwroty i często używane wyrażenia dotyczące życia codziennego (np. proste informacje dotyczące życia osobistego, rodziny, zakupów, otoczenia i pracy)

potrafi porozumiewać się w prosty sposób w codziennych sytuacjach, wymagających jedynie bezpośredniej wymiany

zdań na znane jej tematy
w prosty sposób opisuje swoje pochodzenie oraz sprawy dotyczące potrzeb życia codziennego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza/Umiejętności : Elementary, Pre-intermediate, Level 2 Osoba posługująca się językiem na tym poziomie rozumie wypowiedzi i często używane wyrażenia związane z życiem codziennym (np. podstawowe informacje dotyczące osoby rozmówcy i jego rodziny, zakupów, otoczenia, pracy). Potrafi porozumiewać się w prostych, rutynowych sytuacjach komunikacyjnych, wymagających jedynie prostej, bezpośredniej wymiany informacji na tematy znane i typowe. Potrafi w prosty sposób opisywać swoje pochodzenie, otoczenie, a także poruszać sprawy związane z najważniejszymi potrzebami życia codziennego.	Test poziomujący na początku i końcu kursu, sprawdzający czy uczestnik posługuje się w mowie i piśmie językiem obcym na poziomie A2	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs obejmuje 34 godziny lekcyjne zajęć praktycznych. Zajęcia prowadzone są z zastosowaniem metody komunikacyjnej i mają na celu rozwijanie wg skali CEFR 4 umiejętności językowych: słuchania, czytania, mówienia, pisanie.

- 1) Słuchanie Potrafię zrozumieć wyrażenia i najczęściej używane słowa, związane ze sprawami dla mnie ważnymi (np. podstawowe informacje dotyczące mnie i mojej rodziny, zakupów, miejsca i regionu zamieszkania, zatrudnienia). Potrafię zrozumieć główny sens zawarty w krótkich, prostych komunikatach i ogłoszeniach.
- 2) Czytanie Potrafię czytać bardzo krótkie, proste teksty. Potrafię znaleźć konkretne, przewidywalne informacje w prostych tekstach dotyczących życia codziennego, takich jak ogłoszenia, reklamy, prospekty, karty dań, rozkłady jazdy. Rozumiem krótkie, proste listy prywatne.
- 3) Mówienie Potrafię brać udział w zwykłej, typowej rozmowie wymagającej prostej i bezpośredniej wymiany informacji na znane mi tematy. Potrafię sobie radzić w bardzo krótkich rozmowach towarzyskich, nawet jeśli nie rozumiem wystarczająco dużo, by samemu podtrzymać rozmowę. Potrafię posłużyć się ciągiem wyrażen i zdań, by w prosty sposób opisać swoją rodzinę, innych ludzi, warunki życia, swoje wykształcenie, swoją obecną i poprzednią pracę.
- 4) Pisanie Potrafię pisać krótkie i proste notatki lub wiadomości wynikające z doraźnych potrzeb. Potrafię napisać bardzo prosty list prywatny, na przykład dziękując komuś za coś.

Celem szkolenie jest rozwój zielonych kompetencji i osób uczestniczących oraz dostosowanie ich umiejętności do zmian na rynku pracy związanych z transformacją ekologiczną regionu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 17

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 17 zaj. języka angielskiego	Magdalena Kamińska	08-09-2025	17:00	18:30	01:30
2 z 17 zaj. języka angielskiego	Magdalena Kamińska	11-09-2025	16:00	17:30	01:30
3 z 17 zaj. języka angielskiego	Magdalena Kamińska	15-09-2025	16:00	17:30	01:30
4 z 17 zaj. języka angielskiego	Magdalena Kamińska	18-09-2025	16:00	17:30	01:30
5 z 17 zaj. języka angielskiego	Magdalena Kamińska	22-09-2025	16:00	17:30	01:30
6 z 17 zaj. języka angielskiego	Magdalena Kamińska	25-09-2025	16:00	17:30	01:30
7 z 17 zaj. języka angielskiego	Magdalena Kamińska	29-09-2025	16:00	17:30	01:30
8 z 17 zaj. języka angielskiego	Magdalena Kamińska	02-10-2025	16:00	17:30	01:30
9 z 17 zaj. języka angielskiego	Magdalena Kamińska	09-10-2025	16:00	17:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 17 zaj. języka angielskiego	Magdalena Kamińska	13-10-2025	16:00	17:30	01:30
11 z 17 zaj. języka angielskiego	Magdalena Kamińska	16-10-2025	16:00	17:30	01:30
12 z 17 zaj. języka angielskiego	Magdalena Kamińska	20-10-2025	16:00	17:30	01:30
13 z 17 zaj. języka angielskiego	Magdalena Kamińska	23-10-2025	16:00	17:30	01:30
14 z 17 zaj. języka angielskiego	Magdalena Kamińska	27-10-2025	16:00	17:30	01:30
15 z 17 zaj. języka angielskiego	Magdalena Kamińska	30-10-2025	16:00	17:30	01:30
16 z 17 zaj. języka angielskiego	Magdalena Kamińska	03-11-2025	16:00	17:30	01:30
17 z 17 zaj. języka angielskiego	Magdalena Kamińska	04-11-2025	16:00	17:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 300,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 300,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	97,06 PLN
Koszt osobogodziny netto	97,06 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1





Magdalena Kamińska

Kilka lat doświadczenia w nauczaniu języka angielskiego osób dorosłych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

zapewniamy podstawowe materiały szkoleniowe

Warunki uczestnictwa

Wymagana rozmowa z metodykiem lub nauczycielem.

Informacje dodatkowe

Każdy uczestnik po zakończeniu kursu otrzymuje certyfikat. .

Godzina szkoleniowa = 45 minut

Adres

ul. Ks. Jerzego Popiełuszki 2/25

18-400 Łomża

woj. podlaskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- Możliwy dojazd do uczestnika kursu

Kontakt



Dorota Wiśniewska

E-mail kontakt@placowkasukces.pl

Telefon (+48) 600 996 421