



Metody rozwiązywania problemów - rozwijanie analitycznego myślenia i kreatywności

Numer usługi 2025/08/06/8320/2926393

1 168,50 PLN brutto
950,00 PLN netto
83,46 PLN brutto/h
67,86 PLN netto/h

OPEN-
KONSULTACJE I
SZKOLENIA
SPÓŁKA CYWILNA
EWA ORLIK -
MARCINIAK, ANNA
KRAWULSKA -
BIEGAŃSKA.

★★★★☆ 4,3 / 5

682 oceny

📍 Poznań / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 14 h

📅 14.11.2025 do 14.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Organizacja

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do osób pracujących w zespołach, które na co dzień mierzą się z wyzwaniami wymagającymi szybkiego i skutecznego podejmowania decyzji. Uczestnikami mogą być zarówno pracownicy, jak i liderzy zespołów. Szkolenie nie wymaga specjalistycznej wiedzy – kluczowe są otwartość na rozwój, chęć doskonalenia kompetencji miękkich oraz gotowość do pracy nad własnym stylem działania w zespole.

Jest to usługa adresowana również do uczestników projektu „Kierunek – Rozwój”.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

5

Data zakończenia rekrutacji

13-11-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

14

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie ma na celu rozwój umiejętności niezbędnych do efektywnego rozwiązywania problemów w zespole oraz radzenia sobie w trudnych sytuacjach zawodowych, wzmocnienie współpracy w zespole, radzenie sobie w sytuacjach kryzysowych oraz kreatywne podejście do trudnych wyzwań zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Stosuje zasady myślenia analitycznego w procesie decyzyjnym	Wskazuje błędy logiczne w przedstawionym ciągu rozumowania	Test teoretyczny
	Rozpoznaje etap, na którym doszło do niewłaściwej oceny informacji	Test teoretyczny
Właściwie reaguje w sytuacjach konfliktowych	Rozpoznaje styl reagowanie na podstawie opisu zachowania	Test teoretyczny
	Wskazuje możliwe konsekwencje wynikające z zastosowania określonego stylu	Test teoretyczny
Analizuje dane w kontekście identyfikacji problemu	Wybiera informacje istotne dla diagnozy problemu	Test teoretyczny
	Uzasadnia wybór działań na podstawie przeprowadzonej analizy	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Czas trwania szkolenia to 1 dzień szkoleniowy w godz. 9:00 - 16:00 - 7 h zegarowych (8 h dydaktycznych + przerwy).

Szkolenie odbywa się w grupach od 3 do 5 osób w sali szkoleniowej wyposażonej w stanowisko dla każdego z uczestników, projektor, flipcharty, markery.

PROGRAM SZKOLENIA:

MODUŁ I

Rozwiązywanie problemów - czyli jak osiągać cele budując współpracę

- etapy rozwiązywania problemu – wg schematu ZAPD i PDCA,
- przepływ informacji jako podstawa harmonijnej współpracy,
- komunikacja i współpraca w sytuacji awarii – podstawowe zasady,
- test i samoocena w obszarze ZAPD.

MODUŁ II

Co dzieje się z ludźmi, gdy pojawiają się trudności - umiejętność diagnozowania problem czy konflikt?

- style reakcji na konflikt (podstawowe sposoby reagowania w sytuacji konfliktowej),
- jak rozwijają się konflikty – fazy rozwoju,
- przyczyny powstawania i narastania konfliktów w miejscu pracy,
- zachowania sprzyjające i utrudniające rozwiązywanie konfliktów,
- diagnozowanie własnego stylu radzenia sobie w sytuacji sporu,
- zachowania o charakterze uległości i ich następstwa,
- radzenie sobie w sytuacjach trudnych – odmowa, krytyka, złość, inne trudne emocje,
- ćwiczenie w obszarze konstruktywnych sposobów zachowania w sytuacji problemowej,
- kooperacja jako najbardziej trwały sposób rozwiązywania konfliktów.

MODUŁ III

Umiejętności analityczne

- myślenie analityczne - podstawowe zasady,
- najczęstsze błędy i bariery w myśleniu analitycznym - błędy w rozumowaniu i osądzie,
- etapy rozwiązywania problemu; wykorzystanie myślenia analitycznego w rozwiązywaniu problemów; definiowanie problematycznego obszaru; praca z informacjami; zbieranie informacji; wybór istotnych informacji, ich analiza i ocena,
- w jaki sposób rozwijać umiejętności analityczne?

MODUŁ IV

Etapy rozwiązywania problemu – w stronę kooperacji

- nazwanie lub narysowanie problemu,
- arkusze, diagramy natężenia występowania problemu,
- ustalenie reguł działania,
- poszukiwanie i wybór rozwiązań,
- harmonogram działania – plany, wykresy,
- wdrażanie ustaleń,
- sprawdzenie efektywności.

MODUŁ V

Kreatywność w budowaniu rozwiązań problemów - przegląd technik

- burza mózgów
- analiza SWOT,
- partycypacja w podejmowaniu decyzji,
- technika przeciwnych reakcji,
- diagram Ishikawy,
- „6 x dlaczego?”
- kruszenie obiektu,

- PMI,
- budowanie eksperymentów.

MODUŁ VI

Wdrożenie rozwiązań

- arkusz analizy kosztów i potencjalnych korzyści,
- określenie zagrożeń i wsparcia przy wdrażaniu rozwiązania,
- etap wdrożenia rozwiązań i kontroli ich skuteczności,
- cykl Deminga – praktyczne podejście do tematu zapewnienia trwałości rozwiązań,
- plan działania i odpowiedzialności.

MODUŁ VII

Case study

- analiza konkretnych sytuacji problemowych pojawiających się w codziennej pracy,
- przyczyny powstawania trudności w czasie rozwiązywania problemu (niesłuchanie, nadmierna koncentracja na sobie i własnych emocjach, niejasne formułowanie problemu, przedwczesne poszukiwanie rozwiązań, brak analizy błędów, niewypracowanie zasad, brak podsumowania i ustaleń końcowych),
- problemy pojawiające się w kontaktach z trudnymi współpracownikami.

WALIDACJA

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Moduł I, II	Anna Krawulska-Biegańska	14-11-2025	09:00	10:45	01:45
2 z 7 Przerwa	Anna Krawulska-Biegańska	14-11-2025	10:45	11:00	00:15
3 z 7 Moduł III, IV, V	Anna Krawulska-Biegańska	14-11-2025	11:00	13:00	02:00
4 z 7 Lunch	Anna Krawulska-Biegańska	14-11-2025	13:00	13:30	00:30
5 z 7 Moduł VI, VII	Anna Krawulska-Biegańska	14-11-2025	13:30	15:30	02:00
6 z 7 Przerwa	Anna Krawulska-Biegańska	14-11-2025	15:30	15:45	00:15
7 z 7 Walidacja	-	14-11-2025	15:45	16:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 168,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	950,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	83,46 PLN
Koszt osobogodziny netto	67,86 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Anna Krawulska-Biegańska

psycholog, trener, asesor, coach, mediator

Doświadczenie zawodowe: ponad 20 lat

W ciągu ostatnich 5 lat przeprowadziła około 180 dni szkoleniowych z tematyki rozwiązywania problemów.

Projektuje i realizuje działania rozwojowe dla właścicieli firm, kadry zarządzającej, menedżerów, liderów, brygadzystów oraz trenerów wewnętrznych. Jest ekspertem w dziedzinie audytu i wdrażania wartości organizacyjnych. Wspiera firmy przy budowaniu i implementacji systemów kompetencyjnych. Prowadzi coaching i konsultacje indywidualne dla kadry zarządzającej różnego szczebla. Jako asesor tworzy i realizuje badania Assessment i Development Center. Projektuje i realizuje badania satysfakcji pracowników oraz badania oceny pracownika metodą 270/360 stopni. Projektuje i prowadzi działania usprawniające komunikację wewnętrzną oraz współpracę w zespole. Ma doświadczenie jako mediator w sytuacji konfliktu.

Posiada certyfikaty: TA 101 w zakresie Analizy Transakcyjnej (wydany przez European Association for Transactional Analysis), certyfikat European Association for Psychotherapy oraz DiSC Certification. Jest aktywnym członkiem zespołu poznańskiego Ośrodka Psychoterapii i Treningów Psychologicznych AION. Prowadzi również zajęcia w ramach podyplomowych studiów MBA na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- materiały szkoleniowe** w segregatorach będące uzupełnieniem treści prezentowanych w trakcie warsztatu,
- fotoprotokół** - prezentacja zawierająca zdjęcia flipchartów wykorzystanych podczas szkolenia, zawierają one kluczowe pomysły, wypracowane metody działania oraz podsumowania zadań praktycznych realizowanych podczas zajęć.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem niezbędnym do spełnienia przez uczestników, aby realizacja usługi pozwoliła na osiągnięcie głównego celu jest aktywność oraz obecność na szkoleniu.

Informacje dodatkowe

Organizator może odwołać szkolenie, jeżeli nie zbierze się minimalna grupa 3 osób.

PROSIMY O KONTAKT PRZED ZŁOŻENIEM WNIOSKU O DOFINANSOWANIE, W CELU SPRAWDZENIA DOSTĘPNOŚCI TERMINU.

Realizujemy działania rozwojowe również w **formie dedykowanej**, wówczas program i warunki organizacyjne (termin, miejsce) ustalamy wspólne z Klientem. Pracujemy **stacjonarnie i zdalnie**. Zapraszamy do kontaktu, w celu ustalenia formy szkolenia i sposobu pracy: tel. 881 036 989.

Tematyka:

Coaching menedżerski, Zarządzanie zespołem, Zarządzanie zmianą, Rozwiązywanie konfliktów, Motywowanie, Prowadzenie trudnych rozmów z pracownikami, Feedback, Organizacja czasu pracy, Komunikacja, Asertywność, Sprzedaż, Obsługa Klienta, Negocjacje, Radzenie sobie ze stresem, Odporność psychiczna, Employer Branding, Rekrutacja, Wypalenie zawodowe, Wystąpienia publiczne i autoprezentacja, Train the trainers, Mentoring, Współpraca, Mediacje w konflikcie.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek – Rozwój.

Adres

ul. Serbska 6a/1
61-696 Poznań
woj. wielkopolskie

Siedziba firmy OPEN Konsultacje i Szkolenia w Poznaniu

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Julita Gotkowicz - Żok

E-mail julita.gotkowicz@open-szkolenia.pl

Telefon (+48) 881 036 989