



Elite Consulting
Małgorzata Figiel-
Koźlak

★★★★★ 4,7 / 5

10 ocen

Szkolenie: Przywództwo 5.0 – nowy wymiar zarządzania zespołem

Numer usługi 2025/08/06/182912/2925357

📍 Szczyrk / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 11 h

📅 18.10.2025 do 19.10.2025

5 250,00 PLN brutto

5 250,00 PLN netto

477,27 PLN brutto/h

477,27 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane do kadry menagerów, liderów zespołów, specjalistów HR oraz osób odpowiadających za przywództwo i współpracę w organizacjach (MŚP i większe firmy), którzy chcą rozwinąć kompetencje przywódcze, interpersonalne, komunikacyjne oraz wszystkich osób, które chcą zdobyć kompetencje w zakresie tematyki przywództwa.
Minimalna liczba uczestników	7
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	06-10-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	11
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie Przywództwo 5.0 przygotowuje do zarządzania zespołami przy użyciu kompetencji przywódczych nowej generacji, którego celem jest integracja wartości społecznych, zrównoważony rozwój, innowacyjność oraz zdolność

budowania organizacji przyszłości w erze cyfrowej. Usługa Przywództwo 5.0 uczy podejścia zarządzającego opartego na empatii, współpracy, odpowiedzialności społecznej i efektywnym zarządzaniu różnorodnością w zespole.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Rozumie założenia Przywództwa 5.0 i identyfikuje kluczowe kompetencje lidera przyszłości	Wymienia filary Przywództwa 5.0 i ich znaczenie	Test teoretyczny
Wdraża praktyki empatii i partycypacji w zespole	Demonstruje narzędzia budowania zaufania	Test teoretyczny
Zarządza różnorodnością i wdraża idee zrównoważonego rozwoju	Tworzy plan wdrożenia rozwiązań w swoim zespole	Test teoretyczny
Angażuje zespół do innowacji i odpowiedzialnego działania	Stosuje narzędzia projektowe i moderacyjne	Test teoretyczny
Charakteryzuje zasady skutecznej komunikacji interpersonalnej oraz bariery komunikacyjne.	Opisuje podstawowe zasady i bariery komunikacyjne	Test teoretyczny
Zna zasady etyki i kultury komunikacji.	Określa standardy komunikacji i sposoby reagowania na zakłócenia.	Test teoretyczny
Stosuje techniki aktywnego słuchania i przełamywania barier komunikacyjnych.	Wskazuje bariery i techniki ich przełamywania w symulacji.	Test teoretyczny
Ocenia własny styl komunikacji i określa obszary do dalszego rozwoju.	Identyfikuje mocne i słabe strony swojego stylu.	Test teoretyczny
Współdziała w zespole, respektując różnorodność i zasady współpracy.	Wskazuje zachowania sprzyjające współpracy i respektowaniu ról.	Test teoretyczny
Wspiera innych w rozwoju poprzez konstruktywną informację zwrotną.	informację zwrotną Formułuje wspierające komunikaty i propozycje rozwoju.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	ICVC (International Competence Verifitacion Centre) ul. Dźwigowa 3/3 02-437, Warszawa
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	ICVC (International Competence Verifitacion Centre) ul. Dźwigowa 3/3 02-437, Warszawa
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Szkolenie realizowane jest w formule stacjonarnej i obejmuje zarówno część teoretyczną, jak i praktyczną. Struktura kursu uwzględnia zaplanowane przerwy kawowe, obiadową oraz sesję walidacyjną. Łącznie obejmuje 11 godzin dydaktycznym (tj. 8 godzin i 15 minut zegarowych = 495 minut), co odpowiada standardowi BUR dla rozwijania kompetencji interpersonalnych liderów.

Szkolenie przygotowuje uczestników do świadomego, etycznego i zaawansowanego zarządzania zespołami w duchu przywództwa 5.0, które koncentruje się m.in. na empatii, innowacyjności, partycypacji oraz zrównoważonym rozwoju. Szczególny nacisk położony jest na rozwój umiejętności praktycznych – poprzez symulacje, ćwiczenia i pracę projektową typu case study, moderowane dyskusje oraz refleksję wdrożeniową.

Struktura programu / Moduły:

- Otwarcie i integracja uczestników
 - Wprowadzenie do szkolenia, cele i zasady współpracy
 - Ćwiczenie integracyjne typu icebreaker
 - Wprowadzenie do założeń Przywództwa 5.0, empatia w przywództwie przyszłości
 - Interaktywna analiza barier i wyzwań komunikacyjnych lidera
- Komunikacja asertywna i networking w Przywództwie 5.0
 - Kluczowe kompetencje komunikacyjne lidera przyszłości; formułowanie komunikatu „JA”
 - Wyznaczanie granic i reagowanie na presję w zespole
 - Teoretyczne podstawy networkingu w organizacji, rola lidera w budowaniu pozycji ambasadora marki (employee advocacy)
 - Warsztaty praktyczne (analiza przypadków, gry symulacyjne, praca na scenariuszach)
- Rozwiązywanie konfliktów i zarządzanie różnorodnością
 - Przyczyny konfliktów w zespołach wielopokoleniowych i zróżnicowanych kompetencyjnie
 - Moderacja procesów mediacyjnych przez lidera
 - Symulacje sytuacji konfliktowych i doskonalenie podejścia mediacyjnego
 - Refleksja wdrożeniowa i wymiana rozwiązań
- Motywowanie i budowanie zaangażowania zespołu
 - Nowoczesne narzędzia motywowania i angażowania pracowników
 - Techniki prowadzenia konstruktywnych rozmów menedżerskich (oceniających, wspierających)
 - Planowanie działań z uwzględnieniem zrównoważonego rozwoju i innowacji
 - Praca warsztatowa: tworzenie indywidualnych planów wdrożeniowych
- Komunikacja niewerbalna i zarządzanie zmianą

- Rola komunikacji niewerbalnej i perswazji w pracy lidera
- Moderowane symulacje kluczowych rozmów menedżerskich (w tym omówienie feedbacku i rozmów rozwojowych)
- Analiza własnych zasobów jako lidera 5.0, wymiana doświadczeń w sieci peer-to-peer
- Moderowany networking, podsumowanie i refleksja wdrożeniowa

6. Walidacja efektów szkolenia

- Zajęcia prowadzi niezależny walidator
- Test wiedzy obejmujący teoretyczne filary przywództwa 5.0
- Obserwacja zachowań uczestników w warunkach symulowanych (ocena praktycznych kompetencji menedżerskich i komunikacyjnych)
- Podsumowanie i omówienie indywidualnych efektów rozwojowych

Szczegóły organizacyjne i podział czasu

- Łączny czas szkolenia: 8 godzin i 15 minut zegarowych = 11 godzin dydaktycznych
 - Zajęcia teoretyczne: 3 godziny dydaktyczne (miniwykłady, prezentacje)
 - Zajęcia praktyczne/warsztatowe: 7 godzin dydaktycznych (symulacje, ćwiczenia, case studies)
 - Walidacja (test i obserwacja): 1 godzina dydaktyczna
- Dwie przerwy kawowe: każda z nich po 15 minut
- Jedna przerwa obiadowa: 30 minut
- Wszystkie przerwy wliczone są w czas szkolenia i traktowane jako integralna część procesu edukacyjnego.
- Liczba uczestników: 7–25 osób

Każdy z modułów został zaplanowany zgodnie z metodyką nauczania dorosłych i aktualnymi wytycznymi BUR – zgodnie z podejściem learning by doing. Program łączy teorię z aktywnościami praktycznymi, wsparciem rozwoju osobistego i kompetencji liderskich wymaganych przez współczesny rynek pracy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 10 Otwarcie i integracja: cele szkoleniowe, zasady współpracy, icebreaker, aktywne słuchanie, bariery komunikacyjne (miniwykład + ćwiczenia)	Małgorzata Figiel-Koźlak	18-10-2025	08:00	09:00	01:00
2 z 10 Komunikacja asertywna i networking w Przywództwie 5.0: komunikat „JA”, granice, presja, employee advocacy (teoria + case study + miniwykład)	Małgorzata Figiel-Koźlak	18-10-2025	09:00	10:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 10 Przerwa kawowa	Małgorzata Figiel-Koźlak	18-10-2025	10:00	10:15	00:15
4 z 10 Rozwiązywanie konfliktów i zarządzanie różnorodnością: przyczyny, mediacja, symulacje, dyskusja	Małgorzata Figiel-Koźlak	18-10-2025	10:15	11:15	01:00
5 z 10 Motywowanie i budowanie zaangażowania zespołu, rozmowy menedżerskie (warsztaty, symulacje, feedback)	Małgorzata Figiel-Koźlak	18-10-2025	11:15	12:15	01:00
6 z 10 Przerwa obiadowa	Małgorzata Figiel-Koźlak	18-10-2025	12:15	12:45	00:30
7 z 10 Komunikacja niewerbalna i zarządzanie zmianą: techniki perswazji, rozmowy rozwojowe, networking, refleksja wdrożeniowa	Małgorzata Figiel-Koźlak	18-10-2025	12:45	14:15	01:30
8 z 10 Moderowany networking i podsumowanie, planowanie wdrożenia	Małgorzata Figiel-Koźlak	19-10-2025	08:00	09:00	01:00
9 z 10 Przerwa kawowa	Małgorzata Figiel-Koźlak	19-10-2025	09:00	09:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
10 z 10 Walidacja efektów szkolenia: test + obserwacja kompetencji w warunkach symulowanych	-	19-10-2025	09:15	10:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 250,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 250,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	477,27 PLN
Koszt osobogodziny netto	477,27 PLN
W tym koszt walidacji brutto	170,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	170,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	170,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	170,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Małgorzata Figiel-Koźlak

Małgorzata Figiel-Koźlak – doradczyni strategiczna, interim manager i ekspertka transformacji organizacyjnej z ponad 15-letnim doświadczeniem w zarządzaniu zmianą, finansach i HR. W ostatnich 5 latach przeprowadziła ponad 180 warsztatów i szkoleń rozwojowych dla przeszło 1 900 uczestników – liderów, menedżerów i specjalistów z firm z sektora MŚP i dużych organizacji. Współpracuje również z uczelniami wyższymi – m.in. Szkołą Główną Gospodarstwa Wiejskiego (SGGW) oraz Akademią Górniczo-Hutniczą (AGH), realizując projekty rozwojowe i edukacyjne dla

kadry akademickiej i administracyjnej.

Specjalizuje się w projektowaniu i wdrażaniu strategii rozwoju, budowaniu struktur operacyjnych oraz transformacjach HR. Posiada doświadczenie w prowadzeniu hackathonów i warsztatów strategicznych opartych o metody design thinking i moderację procesów grupowych. Prowadzi również szkolenia z zakresu komunikacji biznesowej, wspierając rozwój kompetencji interpersonalnych, prezentacyjnych i strategicznej komunikacji w organizacjach. Realizuje projekty szkoleniowe i doradcze współfinansowane z funduszy krajowych i europejskich (NCBR, EFS, SMART), obejmujące audyty potrzeb, dokumentację wdrożeniową oraz mierzenie rezultatów biznesowych. Wdraża modele zarządzania zmianą (PROSCI ADKAR) oraz metodyki Lean, Agile i Scrum, łącząc precyzję strategiczną z podejściem skoncentrowanym na ludziach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dla uczestników

Uczestnicy szkolenia otrzymają komplet materiałów wspierających proces uczenia się, w tym:

- prezentacje merytoryczne,
- case studies,
- karty podsumowujące kluczowe modele i narzędzia komunikacyjne.

Wszystkie materiały dostarczone będą zarówno w wersji drukowanej, jak i elektronicznej. Dodatkowo, każdy uczestnik otrzyma checklisty wdrożeniowe i szablony do zastosowania w pracy zawodowej. Materiały przygotowano w oparciu o aktualne standardy rynkowe oraz doświadczenia trenerów we współpracy z zespołami i liderami.

Warunki uczestnictwa

Warunki zaliczenia

- Wymagana obecność w co najmniej 80% zajęć dydaktycznych.
- Uczestnik zobowiązuje się do aktywnego udziału w szkoleniu oraz przystąpienia do procesu walidacji.
- Uczestnik umiejętnie posługuje się wiedzą z zakresu kompetencji przywódczych, interpersonalnych, komunikacyjnych z zakresu tematyki przywództwo 5.0.

Informacje dodatkowe

Informacje formalne i organizacyjne

- Uczestnicy przyjmują do wiadomości, że usługa może być poddana monitoringowi z ramienia Operatora lub PARP i wyrażają na to zgodę.
- Zapisanie się na usługę przez system BUR jest wymagane co najmniej 2 dni przed rozpoczęciem szkolenia.

Podstawa zwolnienia z VAT:

1. art. 43 ust. 1 pkt 29 lit. c Ustawy z dnia 11 marca 2024 r. o podatku od towarów i usług – w przypadku dofinansowania w wysokości 100%;
2. § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień – w przypadku dofinansowania w co najmniej 70%.

Adres

ul. Poziomkowa 20
43-370 Szczyrk

woj. śląskie

Szkolenie zostanie zrealizowane w przestrzeni szkoleniowo-konferencyjnej w Szczyrku, w obiekcie zapewniającym komfortowe warunki do pracy warsztatowej oraz wymiany doświadczeń.

Dokładny adres: ul. Poziomkowa 20, 43-370 Szczyrk.

Miejsce realizacji spełnia wymagania techniczne i organizacyjne dla prowadzenia usług rozwojowych:

- sala wyposażona w rzutnik/projektor, ekran, flipchart, zestaw markerów i dostęp do Wi-Fi,
- komfortowe warunki oświetleniowe i akustyczne,
- przestrzeń umożliwiającą pracę indywidualną i zespołową w podgrupach,
- zaplecze sanitarne i gastronomiczne (serwis kawowy oraz przerwa obiadowa).

Dostęp do obiektu możliwy również dla osób z ograniczeniami mobilności (po wcześniejszym zgłoszeniu potrzeb). Organizator zapewnia odpowiednie warunki higieniczne i bezpieczeństwa zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Małgorzata Izabela Figiel-Kozlak

E-mail malgorzata.figiel@eliteconsulting.com.pl

Telefon (+48) 886 180 262