



AKADEMIA
PRZEDSIĘBIORCY
WEC SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,6 / 5

5 ocen

Excel dla średnio zaawansowanych

Numer usługi 2025/08/06/174043/2925213

799,50 PLN brutto

650,00 PLN netto

199,88 PLN brutto/h

162,50 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 4 h

📅 25.09.2025 do 25.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery, Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które posiadają podstawową znajomość programu Microsoft Excel i chcą rozszerzyć swoje umiejętności w zakresie zaawansowanej analizy i zarządzania danymi. Uczestnicy powinni mieć umiejętność podstawowego operowania arkuszem kalkulacyjnym, w tym wprowadzania danych, stosowania prostych funkcji oraz formatowania komórek. Dostęp do Microsoft Excel oraz laptop lub komputer z zainstalowanym oprogramowaniem będzie niezbędny. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i/lub dla Uczestników Projektu NSE. Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek-Rozwój.
Minimalna liczba uczestników	3
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	12-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	4

Cel

Cel edukacyjny

Excel dla średnio zaawansowanych- nabycie zaawansowanej wiedzy i praktycznych umiejętności w zakresie analizy, przetwarzania, raportowania i zabezpieczania danych w arkuszach kalkulacyjnych z wykorzystaniem funkcji logicznych, narzędzi wyszukiwania, tabel przestawnych, Power Query oraz zaawansowanych technik zarządzania dokumentami.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Znajomość zaawansowanych funkcji Excel, w tym reguł poprawności danych, zaawansowanej analizy warunkowej oraz funkcji wyszukiwania. Zrozumienie zasad działania i możliwości Power Query oraz technik zarządzania danymi, takich jak zaciąganie danych z innych skoroszytów i scalanie danych.	Efekty w zakresie wiedzy zostaną uznane za osiągnięte, jeśli uczestnik testu: potrafi wskazać zasady stosowania reguł poprawności danych i ograniczeń na komórkach w Excelu, rozumie działanie i zastosowanie funkcji warunkowych takich jak JEŻELI, ORAZ, LUB, zna różnice i funkcje wyszukiwania danych: WYSZUKAJ, WYSZUKAJ.PIONOWO, WYSZUKAJ.POZIOMO i X.WYSZUKAJ, rozumie funkcjonalność tabel przestawnych, fragmentatorów oraz wykresów przestawnych, zna możliwości Power Query dotyczące importu, przekształcania i łączenia danych, rozumie zasady ochrony dokumentów, arkuszy i inspekcji metadanych. Weryfikacja: pytania testowe oceniające znajomość funkcji, mechanizmów i zasad pracy z danymi w Excelu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚCI: Umiejętność tworzenia i stosowania złożonych formuł warunkowych, w tym funkcji JEŻELI, ORAZ i LUB. Zdolność do tworzenia interaktywnych narzędzi, takich jak listy rozwijalne, pola wyboru oraz wprowadzanie danych zależnych. Umiejętność wyszukiwania i odnajdywania danych przy użyciu funkcji takich jak WYSZUKAJ, WYSZUKAJ.PIONOWO, WYSZUKAJ.POZIOMO oraz X.WYSZUKAJ. Zdolność do tworzenia i edytowania tabel przestawnych oraz wykresów przestawnych w celu raportowania danych. Umiejętność stosowania zaawansowanej edycji danych, zarządzania dokumentami, ochrony arkuszy oraz inspekcji metadanych.	Efekty w zakresie umiejętności zostaną uznane za osiągnięte, jeśli uczestnik testu: potrafi wskazać sposób zastosowania funkcji JEŻELI, ORAZ i LUB w analizie warunkowej, rozpoznaje zastosowanie list rozwijalnych, pól wyboru i danych zależnych, zna funkcje wyszukiwania danych oraz potrafi opisać ich użycie, potrafi wyjaśnić rolę tabel przestawnych i wykresów przestawnych w raportowaniu, rozumie jak działa Power Query i w jakich sytuacjach się go stosuje, zna zasady zabezpieczania dokumentów i inspekcji plików. Weryfikacja: pytania testowe sprawdzające znajomość stosowania funkcji i narzędzi w Excelu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
KOMPETENCJE: Kompetencje w zakresie efektywnego zarządzania i analizy dużych zbiorów danych, w tym umiejętność wykorzystywania zaawansowanych narzędzi do raportowania i wizualizacji danych. Zdolność do implementowania i zarządzania zaawansowanymi technikami ochrony dokumentów oraz dostępu do danych. Umiejętność automatyzacji i optymalizacji procesów związanych z zarządzaniem danymi w Excelu, co zwiększa efektywność pracy z danymi i raportowaniem.	Efekty w zakresie kompetencji zostaną uznane za osiągnięte, jeśli uczestnik testu: rozumie znaczenie zaawansowanych funkcji Excel w zarządzaniu i analizie danych, potrafi wskazać, jak zastosować Power Query do efektywnego łączenia i przetwarzania danych, zna zasady zabezpieczania dokumentów i rozumie, dlaczego jest to ważne, potrafi rozpoznać sytuacje, w których warto stosować tabele i wykresy przestawne, rozumie rolę funkcji warunkowych w automatyzacji analizy danych. Weryfikacja: pytania testowe oceniające świadomość i umiejętność stosowania zaawansowanych narzędzi i technik w pracy z Excelem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Zaawansowane operacje na danych

- Reguła poprawności danych, ograniczenia wymuszające na komórkach
- Funkcja sprawdzająca poprawność warunku, funkcja – jeżeli

Moduł 2: Analiza warunkowa

- Analiza występowania dwóch warunków jednocześnie, jeżeli, oraz, lub
- Analiza występowania 1 warunku, a kilku kryteriów selekcji – zagnieżdżone jeżeli

Moduł 3: Zaawansowane elementy interakcji

- Listy rozwijalne, pola wyboru
- Wprowadzanie danych zależnych, powiązane listy rozwijalne, nazwy tablicowe

Moduł 4: Wyszukiwanie i odnajdywanie danych

- Wyszukiwanie danych – wyszukaj, wyszukaj pionowo, poziomo, X.wyszukaj
- Funkcje wyszukiwania, a występowanie warunków, wyszukaj, a funkcja jeżeli

Moduł 5: Analiza i raportowanie danych

- Tabele przestawne, edycja tabeli – tworzenie raportów na bazie istniejących zestawień
- Fragmentatory, wykres przestawny, wizualna edycja, raport wizualny

Moduł 6: Zaawansowane techniki zarządzania danymi

- Zaawansowana edycja danych i formuły
- Power Query, zaciąganie danych z innych skoroszytów, edycja danych i ich scalanie
- Ochrona dokumentu, arkusza, ograniczenia dostępu
- Inspekcja dokumentu, metadane, tworzenie dokumentu dostępnego

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 7

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Zaawansowane operacje na danych	Paweł Bukowski	25-09-2025	08:30	09:00	00:30
2 z 7 Analiza warunkowa	Paweł Bukowski	25-09-2025	09:00	09:40	00:40
3 z 7 Zaawansowane elementy interakcji	Paweł Bukowski	25-09-2025	09:40	10:20	00:40
4 z 7 Wyszukiwanie i odnajdywanie danych	Paweł Bukowski	25-09-2025	10:20	11:00	00:40
5 z 7 Analiza i raportowanie danych	Paweł Bukowski	25-09-2025	11:00	11:30	00:30
6 z 7 Zaawansowane techniki zarządzania danymi	Paweł Bukowski	25-09-2025	11:30	12:10	00:40
7 z 7 Test wiedzy i podsumowanie	Paweł Bukowski	25-09-2025	12:10	12:30	00:20

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	799,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	650,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	199,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	162,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Paweł Bukowski

Absolwent Informatyki i wykładowca Społecznej Akademii Nauk w katedrze gospodarki elektronicznej. Od ponad 13 lat prowadzi szkolenia z zakresu IT, biznesu, nowoczesnych technologii, digital marketingu, kompetencji cyfrowych, obsługi Office i Google, wdrażania produktów i usług. Zrealizował ponad 7500 godzin szkoleniowych w ostatnich 5 latach. Współpracował m.in. z Volkswagenem, Autodesk, Kellogg's, Fundacją WZWR, Top Farms. Posiada certyfikaty Cisco CCNA, Cisco Wireless LAN, Adobe Photoshop, Franklin Covey („7 nawyków...”, „Focus”), Clarity4D (komunikacja i negocjacje), szkolenia z obsługi klienta i autoprezentacji. Stawia na praktyczne podejście i efektywne wykorzystanie zasobów.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy szkolenia otrzymają materiały w postaci skryptu pdf.

Warunki uczestnictwa

Szkolenie jest przeznaczone dla osób, które posiadają podstawową znajomość programu Microsoft Excel i chcą rozszerzyć swoje umiejętności w zakresie zaawansowanej analizy i zarządzania danymi. Uczestnicy powinni mieć umiejętność podstawowego operowania arkuszem kalkulacyjnym, w tym wprowadzania danych, stosowania prostych funkcji oraz formatowania komórek. Dostęp do Microsoft Excel oraz laptop lub komputer z zainstalowanym oprogramowaniem będzie niezbędny.

Informacje dodatkowe

Szkolenie trwa od godziny 08:30-12:30 (4h).

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach Projektu Kierunek-Rozwój.

Kompetencja związana z cyfrową transformacją.

Warunki techniczne

1. Platforma komunikacyjna

Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem platformy **Microsoft Teams**. Jest to profesjonalne narzędzie do videokonferencji, współpracy i wymiany plików, które umożliwia dostęp do prezentowanych treści, uczestnictwo w dyskusjach oraz współpracę na żywo.

2. Minimalne wymagania sprzętowe

Urządzenie uczestnika musi spełniać następujące wymagania:

- **Komputer/laptop:**
 - Procesor: **minimum 1.6 GHz** lub wyższy
 - Pamięć RAM: **minimum 4 GB**
 - Karta graficzna: zgodna z **DirectX 9** lub nowsza

- System operacyjny: **Windows 10 lub nowszy / macOS X 10.11 El Capitan** lub nowszy
- **Tablet/smartfon:**
- Android: wersja **6.0** lub nowsza
- iOS: wersja **12.0** lub nowsza
- Kamera internetowa i mikrofon (wbudowane lub zewnętrzne).

3. Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego

- **Prędkość pobierania:** minimum **1.2 Mbps**
- **Prędkość wysyłania:** minimum **1.2 Mbps**
- **Stale i stabilne połączenie internetowe** (preferowane jest połączenie kablowe lub Wi-Fi o stabilnym sygnale).

4. Niezbędne oprogramowanie

- Aplikacja **Microsoft Teams**:
- Użytkownicy komputerów mogą pobrać aplikację Teams z oficjalnej strony Microsoft lub korzystać z wersji przeglądarkowej (najlepiej w przeglądarce **Microsoft Edge, Google Chrome** lub **Safari**).
- Użytkownicy urządzeń mobilnych powinni pobrać aplikację **Microsoft Teams** z odpowiednich sklepów (Google Play, App Store).
- **Przeglądarka internetowa:** jeśli szkolenie odbywa się przez przeglądarkę, rekomendowane są najnowsze wersje przeglądarek Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari.

Kontakt



Anna Kieszek

E-mail anna.kieszek@wecfinanse.pl

Telefon (+48) 608 479 111