



CENTRUM
SZKOLENIOWE
"GOLDEN GATE"
NICOLETTA
BASKIEWICZ

★★★★★ 4,9 / 5
904 oceny

Od Demotywatora do Inspiratora – bądź liderem, za którym podążają ludzie!

Numer usługi 2025/08/05/39315/2923330

📍 Konopiska / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 27.10.2025 do 28.10.2025

5 000,00 PLN brutto

5 000,00 PLN netto

312,50 PLN brutto/h

312,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty

Grupa docelowa usługi

Szkolenie „**Od Demotywatora do Inspiratora**” skierowane jest do liderów, menedżerów, team leaderów oraz osób przygotowujących się do objęcia roli kierowniczej, które chcą rozwijać swoje kompetencje przywódcze i komunikacyjne. Program adresowany jest zarówno do początkujących, jak i doświadczonych liderów, którzy pragną inspirować swoje zespoły, budować zaangażowanie, zaufanie oraz efektywną współpracę. Uczestnicy szkolenia zyskają narzędzia niezbędne do skutecznego motywowania, prowadzenia rozmów rozwojowych oraz udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej, z wykorzystaniem elementów coachingu i psychologii motywacji.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

26-10-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

16

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest rozwój umiejętności liderów w zakresie skutecznego motywowania zespołów, inspirowania pracowników oraz budowania silnych, zaangażowanych relacji w organizacji. Uczestnicy nauczą się, jak przejść od roli przełożonego do lidera, który inspiruje, buduje zaufanie i angażuje pracowników do wspólnego działania, jednocześnie rozwijając własne umiejętności przywódcze i komunikacyjne. Szkolenie uwzględnia również elementy coachingu jako inspiracji do wykorzystania w zespole.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje i charakteryzuje rolę lidera oraz odróżnia ją od roli menedżera	Definiuje kluczowe cechy lidera	Test teoretyczny
	Rozróżnia formalne i nieformalne źródła autorytetu	Test teoretyczny
Organizuje i planuje działania w zespole z uwzględnieniem faz rozwoju grupy oraz stylów kierowania	Dobiera styl kierowania do poziomu rozwoju pracownika	Test teoretyczny
	Planuje działania zespołu w oparciu o zarządzanie sytuacyjne	Test teoretyczny
Projektuje i monitoruje działania motywujące pracowników z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb	Uzasadnia wybór narzędzi motywacyjnych adekwatnych do potrzeb	Test teoretyczny
Organizuje i nadzoruje proces udzielania konstruktywnej informacji zwrotnej w zespole	Nadzoruje sposób wdrażania informacji zwrotnej przez zespół	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
---	---

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Centrum Doradczo-Edukacyjne ProEffecto dr Marietta Blachnik-Gęsiarz
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Fundacja My Personality Skills
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Program został przygotowany z myślą o liderach, menedżerach, specjalistach HR oraz osobach odpowiedzialnych za budowanie i rozwój zespołów. Skierowany jest zarówno do osób rozpoczynających swoją drogę w zarządzaniu, jak i doświadczonych menedżerów, którzy chcą rozwijać umiejętności inspirowania, motywowania i angażowania pracowników.

Szkolenie stanowi wsparcie w budowaniu świadomego, inspirującego przywództwa, opartego na zaufaniu, spójności i efektywnej komunikacji. Uczestnicy poznają narzędzia przydatne w codziennej pracy lidera, nauczą się dobierać styl zarządzania do potrzeb zespołu oraz rozpoznawać indywidualne motywy pracowników.

Program łączy wiedzę z zakresu psychologii motywacji, komunikacji interpersonalnej, coachingu oraz zarządzania sytuacyjnego. Dzięki pracy warsztatowej uczestnicy przećwiczą nowe umiejętności w praktyce, zyskując pewność siebie i klarowny plan dalszego rozwoju leaderskiego.

Szkolenie obejmuje część teoretyczną i praktyczną, w tym pracę z realnymi sytuacjami zespołowymi i symulacje rozmów. Całkowity czas trwania usługi rozwojowej wynosi 16 godzin zegarowych, z czego 2 godziny stanowią przerwy – wliczone w czas trwania usługi. Szkolenie realizowane jest stacjonarnie, w komfortowej przestrzeni sprzyjającej koncentracji i pracy warsztatowej.

Warunki organizacyjne realizacji usługi:

Część teoretyczna:

Koncentruje się na pogłębieniu wiedzy uczestników w zakresie:

- Ról menedżera i lidera – podobieństwa i różnice.
- Trzech obszarów odpowiedzialności lidera (wg Adaira).
- Psychologii motywacji i indywidualnych potrzeb pracowników.
- Stylów kierowania i zarządzania sytuacyjnego (Blanchard).
- Komunikacji interpersonalnej i technik udzielania informacji zwrotnej.
- Modelu GROW i wybranych technik coachingowych w pracy z zespołem.
- Kolorów osobowości i zarządzania różnorodnością.

Część praktyczna:

- Obejmuje intensywną pracę warsztatową, ukierunkowaną na wdrażanie poznanych treści:
- Ćwiczenia identyfikowania stylów komunikacji i reagowania na nie.
- Symulacje rozmów zespołowych, rozwojowych i motywacyjnych.
- Trening konstruktywnego udzielania feedbacku (różne style i sytuacje).
- Praktyka prowadzenia rozmów inspirujących, bazujących na coachingu.
- Ćwiczenia z planowania i organizowania działań zespołu.
- Refleksja nad własnym stylem przywództwa i tworzenie indywidualnego planu rozwoju.

Walidacja – Końcowy **test wiedzy**, będący podstawą do uzyskania **certyfikatu zgodnego z wymaganiami Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji**

Harmonogram (przykładowy podział na dni szkoleniowe):

Dzień 1:

- Lider czy menedżer? – analiza ról i oczekiwań.
- Trzy obszary odpowiedzialności lidera (Adair).
- Odkrywanie potencjału liderskiego – autodiagnoza.
- Fazy rozwoju zespołu (Tuckman) i style kierowania.
- Psychologia motywacji – potrzeby i motywatory pracowników.
- Słuchanie aktywne, zadawanie pytań, model GROW w rozmowie.
- Rozpoznawanie stylów komunikacji – ćwiczenia praktyczne.
- Wprowadzenie do informacji zwrotnej – model i techniki.

Dzień 2:

- Informacja zwrotna w praktyce – symulacje rozmów.
- Dobór stylu zarządzania do sytuacji – case study.
- Delegowanie zadań jako narzędzie motywacji.
- Wykorzystanie różnorodności w zespole – kolory osobowości.
- Planowanie rozwoju kompetencji lidera – autoanaliza.
- Tworzenie indywidualnych planów rozwoju przywódczego.
- Symulacje sytuacji zespołowych – rola lidera w działaniu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 19

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 19 Powitanie i autoprezentacja	Joanna Radosławska	27-10-2025	08:00	08:30	00:30
2 z 19 Czym jest inspirujące przywództwo? - część pierwsza	Joanna Radosławska	27-10-2025	08:30	10:00	01:30
3 z 19 Przerwa	Joanna Radosławska	27-10-2025	10:00	10:15	00:15
4 z 19 Czym jest inspirujące przywództwo? - część druga	Joanna Radosławska	27-10-2025	10:15	10:50	00:35
5 z 19 Budowanie i rozwój Zespołu - jak stawać się liderem, za którym idą ludzie? - część pierwsza	Joanna Radosławska	27-10-2025	10:50	12:00	01:10
6 z 19 Przerwa	Joanna Radosławska	27-10-2025	12:00	12:15	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 19 Budowanie i rozwój Zespołu - – jak stawać się liderem, za którym idą ludzie? - część druga	Joanna Radosławska	27-10-2025	12:15	13:10	00:55
8 z 19 Komunikacja efektywnego lidera – jak inspirować przez słowa i czyny - część pierwsza	Joanna Radosławska	27-10-2025	13:10	14:00	00:50
9 z 19 Przerwa obiadowa	Joanna Radosławska	27-10-2025	14:00	14:30	00:30
10 z 19 Komunikacja efektywnego lidera – jak inspirować przez słowa i czyny - część druga	Joanna Radosławska	27-10-2025	14:30	15:45	01:15
11 z 19 Podsumowanie dnia szkolenia	Joanna Radosławska	27-10-2025	15:45	16:00	00:15
12 z 19 Psychologia motywacji – co sprawia, że ludzie podążają za liderem? - część pierwsza	Joanna Radosławska	28-10-2025	08:00	10:00	02:00
13 z 19 Przerwa	Joanna Radosławska	28-10-2025	10:00	10:15	00:15
14 z 19 Psychologia motywacji – co sprawia, że ludzie podążają za liderem? - część druga	Joanna Radosławska	28-10-2025	10:15	11:00	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 19 Zmiana perspektywy – jak rozpoznać swoje mocne strony i obszary do rozwoju? - część pierwsza	Joanna Radosławska	28-10-2025	11:00	12:00	01:00
16 z 19 Przerwa	Joanna Radosławska	28-10-2025	12:00	12:15	00:15
17 z 19 Zmiana perspektywy – jak rozpoznać swoje mocne strony i obszary do rozwoju? - część druga	Joanna Radosławska	28-10-2025	12:15	14:00	01:45
18 z 19 Przerwa obiadowa	Joanna Radosławska	28-10-2025	14:00	14:30	00:30
19 z 19 Walidacja i certyfikacja	-	28-10-2025	14:30	16:00	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	312,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	312,50 PLN
W tym koszt walidacji brutto	153,75 PLN
W tym koszt walidacji netto	153,75 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	153,75 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Joanna Radosławska

Z pasją dzieli się wiedzą i doświadczeniem. Prowadzi szkolenia, jest coachem i mentorką.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w formie celowo opracowanego i wydrukowanego autorskiego **skryptu** oraz certyfikat ukończenia szkolenia.

Informacje dodatkowe

Zastosowano zwolnienie z podatku VAT dla Uczestników, których poziom dofinansowania wynosi co najmniej 70% (na podstawie § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 1983).

Adres

ul. Opolska 1
42-274 Konopiska
woj. śląskie

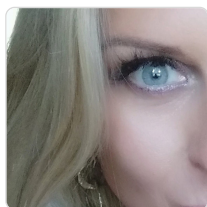
Centrum Szkoleniowe GOLDEN GATE to doskonałe miejsce do realizacji szkoleń informatycznych, łączące nowoczesność z komfortem i funkcjonalnością. Budynek centrum szkoleniowego mieści się w dogodnej lokalizacji w centrum Konopisk, z łatwym dostępem do komunikacji miejskiej i miejsc parkingowych w najbliższej okolicy.

Uczestnicy szkolenia mają do dyspozycji przestronne i dobrze wyposażone sale wykładowe, sprzyjające nauce i skupieniu. Dużym atutem placówki jest nowoczesny sprzęt komputerowy, który zapewnia komfortową i efektywną pracę przy indywidualnych stanowiskach, wyposażonych w aktualne oprogramowanie oraz dostęp do szybkiego internetu.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe

Kontakt



Nicoletta Baskiewicz

E-mail szkolenia@golden.edu.pl

Telefon (+48) 505 101 280