



Zarządzanie wiekiem i współpracą międzypokoleniową.

Numer usługi 2025/08/05/131384/2923284

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

187,50 PLN brutto/h

187,50 PLN netto/h

SNH SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5

443 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 23.10.2025 do 24.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Szkolenie skierowane jest do właścicieli przedsiębiorstw, kierowników - brygadzystów, pracowników fizycznych, budowlanych, sprzedawców, pracowników usług, rzemieślników. Nie jest wymagane posiadanie doświadczenia, zakresu zadań oraz wiedzy i umiejętności niezbędnych do udziału w szkoleniu.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	22-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik po ukończeniu usługi wykorzystuje potencjał z różnych pokoleń jak również możliwości wynikających z budowania zróżnicowanych wiekowego zespołów i całej organizacji. Uczestnik buduje rozwiązania oparte o intermentoring, jak również dąży do przeciwdziałania procesom związanym z wypaleniem zawodowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Buduje kulturę pracy opartą o wzajemny szacunek potencjału i postaw pracowników reprezentujących różne pokolenia.	Tworzy kampanie promujące wzajemny szacunek i zrozumienie pracowników różnych pokoleń.	Debata swobodna
Efektywnie objaśnia się z pracownikami z różnych pokoleń, na bieżąco wyjaśnia wszelkie konflikty i ewentualne nieporozumienia.	Stosuje działania pozwalające na likwidację barier i konfliktów oraz ocenia efektywność procedur rozwiązywania konfliktów.	Obserwacja w warunkach symulowanych
Tworzy atmosferę sprzyjającą pełnej integracji i zaangażowania w pracę.	Analizuje i wyjaśnia jak wpływać na zachowania pracowników dotyczące ich zaangażowania.	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie

- Powitanie i przedstawienie agendy szkolenia.
- Krótkie wprowadzenie do tematyki szkolenia.
- Przeprowadzenie pre-testu w celu oceny początkowego poziomu wiedzy uczestników.

2. Psychologia pracy i zarządzanie różnorodnością pokoleniową

- Przegląd prawny
- Definicje i charakterystyka różnych pokoleń (Baby Boomers, Gen X, Millenialsi, Gen Z)
- Czego możemy się wzajemnie od siebie nauczyć?

- Wartości, motywacje i styl pracy poszczególnych grup
- Wartości, motywacja i styl pracy uczestników szkolenia

3. Stereotypy pokoleniowe

- Stereotyp
- Korzyści z różnorodności wiekowej
- Na czym polega skuteczne zarządzanie różnorodnością
- Stereotypy i ich wpływ na środowisko pracy
- Przykłady skutecznego zarządzania zespołami zróżnicowanymi wiekowo.

4. Techniki efektywnej komunikacji międzypokoleniowej

- Jak komunikować się w pracy
- Teoria i praktyka intermentoringu
- Korzyści dla organizacji i pracowników
- Jak wdrożyć intermentoring w firmie
- Case studies i najlepsze praktyki

5. Narzędzia i techniki wsparcia

- Kulturowa Mozaika
- Mentoring, coaching, szkolenia dostosowane do grup wiekowych
- Mapa działań HR
- Potrzeby i aspiracje rozwojowe różnych grup wiekowych
- Analiza demograficzna
- Programy well-being dostosowane do różnych grup wiekowych.
- Projektowanie programu well-being
- Adaptacja kampanii społecznych „50+”.
- ĆProjekt kampanii na przykładzie skutecznych kampanii
- Jak wdrożyć i adoptować skuteczne kampanie w firmie

6. Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu

- Profil pracownika analiza potrzeb
- Rozpoznawanie objawów wypalenia zawodowego
- Jak przeciwdziałać wypaleniu
- Techniki i strategie zapobiegania wypaleniu.
- Tworzenie programu, polityk i procedur przeciwdziałających wypaleniu.
- Nowa Wiedza Rola liderów w zapobieganiu wypaleniu.
- Warsztat kulturowy, mediacje i komunikacja

7. Planowanie działań rozwojowych

- Case studies i przykłady najlepszych praktyk.
- Planowanie działań rozwojowych
- Wnioskami i plany działania
- Sesja Q&A

8. Podsumowanie

- Podsumowanie kluczowych zagadnień omówionych podczas szkolenia.
- Dyskusja końcowa i feedback od uczestników

9. Walidacja

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

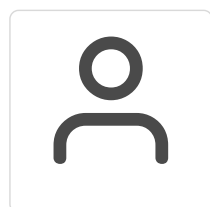
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	187,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	187,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Katarzyna Szulc

Potwierdzona prawie 20 letnim doświadczeniem: znajomość zasad funkcjonowania małych, średnich i dużych przedsiębiorstw, znajomość zasad dotyczących księgowości, rozliczeń, windykacji, ubezpieczeń, PFRON, współpraca z kontrahentami: małymi, średnimi i dużymi przedsiębiorstwami, współpraca z personelem w tym z osobami niepełnosprawnymi, szkolenia personelu: ogólne stanowiskowe, specjalistyczne, tworzenie instrukcji stanowiskowych, harmonogramów pracy, przygotowywanie grafików, koordynowanie pracy pracowników, audyty jakościowe, wysoko rozwinięte kompetencje miękkie: umiejętność przejrzystego przekazywania wiedzy, empatia, cierpliwość, umiejętne podejście do rozmówcy, łatwość nawiązywania kontaktów, umiejętność motywowania, znajomość ludzkiej psychiki i technik pracy nad sobą. Jest praktykiem w zakresie Lean Management tworzenia procesów biznesowych, wdrażania rozwiązań Kaizen, a także HACCP. W ciągu ostatnich 5 lat ukończyła szkolenia m.in. z zakresu: „5S – szkolenie z Ekspertem” 2025, „Lean Management – Teoria, Praktyka, Narzędzia” 2025 oraz „Zmień swoje życie krok po kroku - metoda małych kroków Kaizen” - 30.01.2025, "Mobbing i dyskryminacja w miejscu pracy" 07.02.2025., "Jak budować dobre relacje i skutecznie komunikować" 16.02.2025. Mgr filologii polskiej, wieloletnie doświadczenie w audytowaniu obiektów związanych z gastronomią. Walidator posiada ponad 120-godzinne doświadczenie w prowadzeniu walidacji o podobnej tematyce dla osób dorosłych w ciągu ostatnich 5 lat.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma w wiadomości e-mail skrypt szkoleniowy w wersji elektronicznej w formie .pdf oraz materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej w formie prezentacji power point.

Informacje dodatkowe

Dopuszczalny jest zapis na usługę dla pracodawców i pracowników niekorzystających z dofinansowania ze środków publicznych. W przypadku pracowników i pracodawców, którzy zgłoszą finansowanie usługi ze środków publicznych w co najmniej 70% cena za usługę liczona jest w kwocie netto zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień na podstawie art. 82 ust 3 ustawy z dnia 11 marca 2004. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. 2023 r., poz. 955 ze zm.).

Warunki techniczne

- a) usługa będzie prowadzona za pośrednictwem platformy zoom.us
- b) minimalne wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny/laptop, kamera wbudowana/na USB, mikrofon, słuchawki/ głośniki Processor and RAM requirements Minimum Processor Single Core 1Ghz or Higher RAM 2GB Recommended Dual Core 2Ghz or Higher (i3/i5/i7 or AMD equivalent) RAM 4GB Przewodowy lub bezprzewodowy (3G or 4G/LTE). Minimum bandwidth is 600kbps (up/down) and recommended is 1.5 Mbps
- c) minimalne wymagania dotyczące łącza sieciowego: minimum 70 kb/s downloadu
- d) niezbędne oprogramowanie: minimum Windows XP/MacOS High Sierra, przeglądarka internetowa (marka nie ma znaczenia)
- e) okres ważności linku do zakończenia szkolenia (wg harmonogramu)

Kontakt



Piotr Polowczyk

E-mail piotr-polowczyk@wp.pl

Telefon (+48) 693 403 006