



CENTRUM
SZKOLEŃ
SPECJALISTYCZNY

CH Danuta
Hamerska-Kuźniar

★★★★☆ 4,3 / 5

3 oceny

Procedura antymobbingowa w 2025 r. – jakie zapisy zawierać, a jakich unikać – wzór procedury z omówieniem.

Numer usługi 2025/08/05/118365/2923194

455,10 PLN brutto
370,00 PLN netto
227,55 PLN brutto/h
185,00 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 2 h

📅 12.09.2025 do 12.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Szkolenie przeznaczone dla:

- pracowników, którzy dotychczas nie mają wdrożonej procedury lub chcą ją uaktualnić
- działów kadr/płac/HR
- osób indywidualnych w praktyce stosujących przepisy prawa pracy

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

50

Data zakończenia rekrutacji

08-08-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

2

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Na szkoleniu zostaną omówione najważniejsze zagadnienia jakie powinny być uregulowane w procedurze. Zostanie również przedstawiony wzór procedury wraz z jego omówieniem.

Szkolenie przeznaczone dla wszystkich pracodawców, którzy nie mają dotychczas wdrożonej procedury antymobbingowej w zakładzie lub zamierzają skorygować niewłaściwe zapisy istniejącej procedury.

Szkolenie ma na celu przeciwdziałanie mobbingowi poprzez utworzenie właściwej dokumentacji wewnątrzzakładowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik prawidłowo definiuje przepisy kodeksu pracy w obszarze mobbingu i dyskryminacji	Stosuje prawidłowo definicję mobbingu w aktach prawa wewnątrzzakładowego Rozróżnia polecenie służbowe od działań mobbingowych	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje przepisy kodeksu pracy w szczególności w zakresie mobbingu w zatrudnieniu	Uczestnik definiuje zjawiska mobbingu i stosuje w procedurze Uczestnik definiuje zachowania o charakterze mobbingu i stosuje je w procedurze antymobbingowej Tworzy procedurę antymobbingową dostosowaną do potrzeb własnej firmy/instytucji	Test teoretyczny
Uczestnik stosuje przepisy kodeksu pracy w szczególności w zakresie dyskryminacji w zatrudnieniu	Uczestnik analizuje zachowania mające znamiona dyskryminacji i definiuje je w procedurze antymobbingowej	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Procedura antymobbingowa w 2025 r. – jakie zapisy zawierać, a jakich unikać

– wzór procedury z omówieniem.

1. Prawidłowe regulacje w polityce antymobbingowej

- Kto ma opracować zakładową procedurę antymobbingową?
- Czy procedura zgłoszeń wewnętrznych dla sygnalistów może zastąpić procedurę antymobbingową, czy muszą być to odrębne regulacje?
- Czy procedura ma wskazywać stałą komisję antymobbingową?
- Z ilu członków ma się składać wewnętrzna komisja antymobbingowa?
- Czy przedstawiciele związków zawodowych mają być członkami komisji antymobbingowej?
- Kto wyznacza członków komisji antymobbingowej?
- W jakiej formie osoba mobbingowana ma złożyć skargę na mobbing?
- Czy skargi mobbingowe mogą być anonimowe?
- Czy świadek mobbingu może składać skargę mobbingową?
- Czy ankieta mobbingowa ma wyznaczać „męża zaufania” lub „rzecznika mobbingowego” w zakładzie?
- Czy procedura mobbingowa ma regulować szkolenia antymobbingowe i ankietowe audyty mobbingowe prowadzone w zakładzie?
- Czy procedura antymobbingowa ma zawierać załączniki w postaci wzorów protokołów sporządzanych podczas rozpatrywania skarg?
- Czy procedura antymobbingowa ma przewidywać konieczność powoływania specjalistów z zewnątrz do rozstrzygania zgłoszeń mobbingowych?
- Jakie rozwiązania zawrzeć w procedurze antymobbingowej w zakresie terminu rozpatrzenia zgłoszenia?
- Jak regulować kwestię niestawienia się zgłaszającego mobbing, świadka itp.?
- Co w przypadku pozostawiania na długotrwałym zwolnieniu lekarskim osoby, która złożyła skargę o mobbing?
- Jak regulować kwestię, gdy jako sprawca mobbingu jest wskazany sam pracodawca?
- Czy regulować odpowiedzialność skarżącego w przypadku niepotwierdzenia się jego zarzutów mobbingowych?
- Gdzie opublikować politykę antymobbingową?
- Czy należy zebrać oświadczenia pracowników o zapoznaniu z polityką antymobbingową?
- Szkolenie z zakresu Mobbingu realizujemy także w formie **dedykowanej dla firmy /instytucji** , program będzie dostosowany do Państwa potrzeb
- Cena ustalana indywidualnie w zależności od formy szkolenia (online lub stacjonarne) oraz ilości pracowników.

Zapytania można przysyłać na maila: biuro@szkolenia-css.pl

lub telefonicznie 722 211 771

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Procedura antymobbingowa w 2025 r. – jakie zapisy zawierać, a jakich unikać – wzór procedury z omówieniem.	Aleksander Kuźniar	12-09-2025	13:00	15:00	02:00
2 z 2 Walidacja	-	12-09-2025	15:00	15:30	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	455,10 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	370,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	227,55 PLN
Koszt osobogodziny netto	185,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Aleksander Kuźniar

prawnik, audytor, trener z kilkunastoletnim doświadczeniem w zakresie szkoleń z prawa pracy, RODO, BHP mobbingu i dyskryminacji, wieloletnie doświadczenie Inspektora Pracy PIP, nadzorował ogólnopolskie tematy związane z czasem pracy i grafikami czasu pracy w firmach usługowych i produkcyjnych, specjalista z zakresu praktycznego stosowania prawa pracy i ochrony danych osobowych, autor ponad 200 publikacji z zakresu prawa pracy ukazujących się na łamach czasopism takich jak: Rzeczpospolita, Monitor Prawa Pracy i Ubezpieczeń Społecznych, Monitor Księgowego, Sposób Na Płace. Autor komentarza praktycznego do Kodeksu pracy 2009, 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, 2020, 2021, 2022, 2023, 2024, 2025 oraz komentarzy do innych ustaw z zakresu prawa pracy.

Autor licznych opinii prawnych, porad prawnych, audytów, poradników w zakresie sposobu sporządzania regulaminu pracy, regulaminu wynagradzania, procedur antymobbingowych, prowadzenia dokumentacji pracowniczej, planowania i rozliczania czasu pracy itd. Występował również jako specjalista z zakresu prawa pracy powołany do sporządzania opinii dla prokuratury. Od 15 lat prowadzi wykłady z zakresu prawa pracy m.in z takich tematów jak: "Prawo pracy dla

praktyków", "Czas pracy", "Mobbing i dyskryminacja", "Sygnaliści" "Ochrona danych osobowych", "Odpowiedzialność kadry kierowniczej w prawie pracy" "Związki zawodowe w zakładzie" i in.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik szkolenia stacjonarnego otrzyma:

- materiały w formie elektronicznej - opracowany przez Aleksandra Kuźniara
- certyfikat ukończenia szkolenia w formie elektronicznej

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa jest zgłoszenie się poprzez platformę BUR lub poprzez formularz zgłoszeniowy na stronie www.szkolenia-css.pl, telefonicznie +48 721 649 991 lub mailowo szkolenia@szkolenia-css.pl

Warunki techniczne

Usługa odbywa się w czasie rzeczywistym dla wszystkich uczestników szkolenia za pośrednictwem komunikatora ClickMeeting.

Komunikator dla uczestników szkolenia ONLINE - platforma ClickMeeting bez potrzeby instalacji. Platforma działa w chmurze, wystarczy tylko przeglądarka internetowa (np. google chrome/ refox/ opera/ safari lub Edge). Uczestnik może połączyć się na szkolenie poprzez komputer lub laptop lub tablet sprawnymi: głośnikami, mikrofonem oraz kamerą. Wskazany jest dostęp do Internetu o minimalnej prędkości pobierania 2 Mb/s.

Uczestnicy otrzymają link dostępu do szkolenia, 1 dzień przed rozpoczęciem szkolenia. Otrzymany link będzie aktywny do czasu zakończenia szkolenia.

Materiały szkoleniowe zostaną przesłane elektronicznie dla uczestników szkolenia online przed szkoleniem w dniu szkolenia

Kontakt



Danuta Hamerska

E-mail biuro@szkolenia-css.pl

Telefon (+48) 722 211 771