



SNH SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 5,0 / 5
443 oceny

**Likwidacja barier komunikacyjnych,
budowanie kultury pracy i zaangażowania
pracowników w samodzielne
podejmowanie decyzji w oparciu o zasady
przeciwdziałania dyskryminacji i
mobbingowi oraz przeciwdziałanie
wypaleniu zawodowemu.**

Numer usługi 2025/08/05/131384/2922974

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

👤 Usługa szkoleniowa

🕒 16 h

📅 21.10.2025 do 22.10.2025

3 000,00 PLN brutto

3 000,00 PLN netto

187,50 PLN brutto/h

187,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Grupa docelowa usługi	Grupe docelową stanowią właściciele, kierownicy, pracownicy usług, sprzedawcy, osoby, które posiadają bezpośredni kontakt z klientem docelowym. Nie jest wymagane doświadczenie.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	17-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	16
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Absolwent kształcenia zdobędzie umiejętności zarządzania zespołami i procesami w organizacji, a także rozwinie kompetencje interpersonalne, umożliwiające skuteczną komunikację. Nabędzie wiedzę na temat przeciwdziałania dyskryminacji oraz psychicznej samoobrony przed mobbingiem. Ponadto, pozna efektywne strategie partycypacji i integracji w miejscu pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wymienia rodzaje barier komunikacyjnych (indywidualnych, zespołowych, organizacyjnych, technologicznych).	Klasyfikuje co najmniej 3 rodzaje barier.	Test teoretyczny
	Omawia poszczególne bariery komunikacyjne oraz podaje przykłady barier występujące w różnych środowiskach pracy.	Test teoretyczny
Wymienia i charakteryzuje modele komunikacyjne.	Omawia modele komunikacji w oparciu o poznane style komunikacji.	Test teoretyczny
Prezentuje zasady komunikacji zespołowej, które wspierają współpracę.	Stosuje zasady komunikacji zespołowej.	Test teoretyczny
Wyjaśnia rolę emocji i uprzedzeń w tworzeniu barier emocjonalnych i psychologicznych.	Stosuje techniki radzenia sobie z emocjami w komunikacji.	Test teoretyczny
	Analizuje, które emocje mają największy wpływ na tworzenie barier.	Test teoretyczny
Definiuje feedback i kulturę otwartości jako narzędzie eliminujące bariery komunikacyjne.	Tworzy zasady komunikacji w zespołach opartych na feedbacku.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa jest skierowana do właścicieli, kierowników, pracowników usług, sprzedawców, osób, które posiadają bezpośredni kontakt z klientem docelowym.

1. Powitanie i wprowadzenie
2. Test wiedzy
3. Kultura pracy oparta na szacunku i współpracy
4. Przykłady tworzenia atmosfery otwartości i wsparcia
5. Bariery komunikacyjne w miejscu pracy i ich likwidacja
6. Przykłady barier komunikacyjnych i sposoby ich likwidacji
7. Skuteczna komunikacja i rozwój dialogu społecznego
8. Przykłady technik wzmacniania pozytywnej komunikacji i współpracy zespołowej: listy onboardingowe, skrzynki sugestii
9. Przeciwdziałanie dyskryminacji i mobbingowi w miejscu pracy: polityka „zero tolerancji” dla dyskryminacji i mobbingu
10. Obowiązki pracodawcy i pracownika oraz konsekwencje prawne
11. Techniki samoobrony psychicznej
12. Przykładowe techniki reagowania na niepożądane zachowania
13. Partycypacja pracownicza i motywowanie zespołu
14. Przykłady angażowania, motywowania i nagradzania pracowników
15. Wspieranie integracji i różnorodności w miejscu pracy
16. Rola lidera, spotkania integracyjne, teambuilding, dostosowanie stanowisk pracy
17. Przeciwdziałanie wypaleniu zawodowemu
18. Profil pracownika analiza potrzeb
19. Rozpoznawanie objawów wypalenia zawodowego
20. Jak przeciwdziałać wypaleniu
21. Techniki i strategie zapobiegania wypaleniu.
22. Tworzenie programu, pulityk i procedur przeciwdziałających wypaleniu.
23. Nowa Wiedza Rola liderów w zapobieganiu wypaleniu.
24. Warsztat kulturowy, mediacje i komunikacja
25. 25. Planowanie działań rozwojowych
26. Case studies i przykłady najlepszych praktyk.
27. Planowanie działań rozwojowych
28. Podsumowanie szkolenia
29. Walidacja. Test wiedzy

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 000,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	187,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	187,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Iwona Mieczyska

Iwona Mieczyska jest doświadczoną menadżerką, coachem i trenerką. Posiada ponad 5-letnie doświadczenie w pracy z różnorodnymi zespołami, wspierając organizacje w efektywnym wykorzystaniu potencjału pracowników z różnych grup wiekowych. Magister Socjologii na Uniwersytecie Zielonogórskim. Coaching na Uniwersytecie im. Adama Mickiewicza w Poznaniu. Certykowana trenerka FRIS®. Certykowana trenerka IES. Liczne szkolenia i kursy z zakresu zarządzania i przywództwa. Pracowała ponad 19 lat jako menadżer regionalny, gdzie zarządzała ponad 60 osobowym zespołem z różnorodnością i wiekiem w strukturze rozproszonej. Jest wykładowcą od 2021 r. w Wyższej Szkole Bezpieczeństwa gdzie prowadzi zajęcia z psychologii różnic indywidualnych, Postaw społecznych i ich zmian a także z coachingu i mentoringu. Była specjalistą ds. komunikacji społecznej w biurze rektora od 1.09.2021 do 30.09.2021. Kierownikiem promocji od 1.10.2021 do 30.04.2022. Kierownikiem edukacji ustawicznej od 1.04.2022 do 30.09.2022. Kierownikiem promocji i kontaktów z otoczeniem od 01.10.2022 do 31.12.2023. W ciągu ostatnich 5 lat prowadziła szkolenia i projekty coachingowe dla firm z różnych sektorów, koncentrując się na integracji pracowników, komunikacji w zespole i budowaniu zespołów międzygeneracyjnych. Iwona Mieczyska posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat liczone przed datą rozpoczęcia usługi rozwojowej w wymiarze minimum 120h w zakresie tematycznym usługi.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzącego tj. (prezentacja pdf.)

Warunki techniczne

a) usługa będzie prowadzona za pośrednictwem platformy zoom.us

b) minimalne wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny/laptop, kamera wbudowana/na USB, mikrofon, słuchawki/ głośniki
Processor and RAM requirements Minimum Processor Single Core 1Ghz or Higher RAM 2GB Recommended Dual Core 2Ghz or Higher (i3/i5/i7 or AMD equivalent) RAM 4GB Przewodowy lub bezprzewodowy (3G or 4G/LTE). Minimum bandwidth is 600kbps (up/down) and recommended is 1.5 Mbps

c) minimalne wymagania dotyczące łącza sieciowego: minimum 70 kb/s downloadu

d) niezbędne oprogramowanie: minimum Windows XP/MacOS High Sierra, przeglądarka internetowa (marka nie ma znaczenia) e) okres ważności linku do zakończenia szkolenia (wg harmonogramu)

Kody dostępowe do platformy ZOOM.US, za której pomocą realizowana będzie usługa zdalna w czasie rzeczywistym, tj. link do logowania, ID spotkania oraz kody dostępu zostaną przesłane drogą mailową do Uczestników szkolenia oraz Administratorów Regionalnych po zakończonym procesie rekrutacji.

Kontakt



Piotr Polowczyk

E-mail izabela.wikaryjczyk@wp.pl

Telefon (+48) 887 038 880