



Ernst & Young
spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością
Academy of
Business sp. k.

★★★★★ 4,6 / 5
354 oceny

Akademia Menedżera II

Numer usługi 2025/08/05/10940/2922648

📍 Warszawa / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 25 h

📅 24.11.2025 do 26.11.2025

4 797,00 PLN brutto

3 900,00 PLN netto

191,88 PLN brutto/h

156,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Do udziału w warsztatach zapraszamy:

- Absolwentów Akademii Menedżera I, którzy chcą kontynuować rozwój w ramach ścieżki edukacyjnej Akademii.
- Menedżerów i liderów, którzy dążą do zwiększenia satysfakcji z pełnionej roli, rozwijania swoich umiejętności przywódczych i efektywności w działaniu.
- Osób, które chcą kreować zmiany w swoim życiu zawodowym i wprowadzać innowacje w swoich organizacjach.
- Uczestników ścieżki certyfikującej, którzy pragną zdobyć prestiżowy certyfikat Dyplomowanego Menedżera Biznesu, potwierdzający ich wysokie kwalifikacje i umiejętności menedżerskie.

Minimalna liczba uczestników

8

Maksymalna liczba uczestników

17

Data zakończenia rekrutacji

19-11-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

25

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie "Akademii Menedżera II" przygotowuje uczestników do efektywnego przywództwa zespołu poprzez rozwijanie umiejętności emocjonalnych, kreatywnego rozwiązywania problemów oraz skutecznego zarządzania konfliktami w zespole.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik posługuje się wiedzą z zakresu kształtowania postawy lidera w organizacji	• charakteryzuje swoją postawę jako lidera • omawia własną motywację i efektywność w funkcjonowaniu jako lider • identyfikuje metody budowania relacji i osiągania celów • definiuje mechanizmy swojego funkcjonowania w budowaniu relacji i w osiąganiu celów	Wywiad ustrukturyzowany
		Obserwacja w warunkach symulowanych
Uczestnik wykorzystuje sposoby usprawnienia budowania relacji i utrzymywania relacji z innymi, a także osiągania celów w pracy zawodowej	• kształtuje postawę lidera, zwiększając swoją wiarygodność • monitoruje własną motywację i efektywność w funkcjonowaniu jako lider i dąży do ich zwiększania • posługuje się szerszą perspektywą doboru metod budowania relacji i osiągania celów • planuje i wdraża kierunek zmian zwiększających ich skuteczność w radzeniu sobie z relacjami i/lub osiąganiu celów	Wywiad ustrukturyzowany Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Szkolenie w dniach 24-26.11.2025 r. poprowadzą również trenerzy: Dorota Wiśniewska oraz Andrzej Matyka.

PROGRAM

Moje przywództwo:

- Mój potencjał w roli przywódcy.
- Czym jest przywództwo? – aspekty definicji i przejawów przewodzenia.
- Czego chcę się nauczyć w przewodzeniu sobą i innymi?
- Inteligencja emocjonalna
- Czym jest EQ i jak praktycznie ją rozwijać?
- Skuteczne zarządzanie emocjami
- Metody radzenia sobie z emocjami własnymi i innych
- Korzyści z praktyki uważności
- Twórcze rozwiązywanie problemów – zastosowanie narzędzia „Inne punkty widzenia”. Praktyka poszerzania perspektywy – wychodzenia poza schemat oraz współpracy w grupie

Moja wizja jako przywódcy

- Tworzenie obrazu swojej Wizji – metodologia wg Walta Disneya
- Planowanie realizacji Wizji
- Sztuka przekonywania do swojej wizji
- Rozwiązywanie konfliktów
- Metody zarządzania konfliktem
- Negocjacje nastawione na współpracę – poszukiwanie rozwiązań skutecznych dla obu stron

Podejmowanie decyzji

- Autodiagnoza stylu podejmowania decyzji
- Metoda twórczego rozwiązywania problemów: sześć kapeluszy de Bono
- Gra kompetencyjna
- Współpraca w osiąganiu celu
- Pełne informacje zwrotne – trening dawania i otrzymywania informacji zwrotnych – wspieranie rozwoju innych

III. Sformułowanie celu rozwojowego

Czas trwania szkolenia:

Szkolenie trwa **25 godzin dydaktycznych** (tj. 45 minut). Podana ilość godzin szkolenia nie zawiera czasu przerw.

Walidacja:

W trakcie szkolenia przeprowadzana będzie walidacja w formie wywiadu ustrukturyzowanego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Osoba walidująca waliduje usługę po jej zakończeniu, w oparciu o checklistę od trenera, a następnie potwierdza osiągnięcie efektów kształcenia swoim podpisem na certyfikacie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 22

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 22 Moje przywództwo cz.1	Małgorzata Szybińska	24-11-2025	09:00	11:00	02:00
2 z 22 Przerwa	Małgorzata Szybińska	24-11-2025	11:00	11:15	00:15
3 z 22 Moje przywództwo cz.2	Małgorzata Szybińska	24-11-2025	11:15	13:00	01:45
4 z 22 Przerwa	Małgorzata Szybińska	24-11-2025	13:00	14:00	01:00
5 z 22 Moje przywództwo. cz.3	Małgorzata Szybińska	24-11-2025	14:00	15:00	01:00
6 z 22 Przerwa	Małgorzata Szybińska	24-11-2025	15:00	15:15	00:15
7 z 22 Moje przywództwo. cz. 4	Małgorzata Szybińska	24-11-2025	15:15	16:30	01:15
8 z 22 Moja wizja jako przywódcy. cz.1	Małgorzata Szybińska	25-11-2025	09:00	11:00	02:00
9 z 22 Przerwa	Małgorzata Szybińska	25-11-2025	11:00	11:15	00:15
10 z 22 Moja wizja jako przywódcy. cz.2	Małgorzata Szybińska	25-11-2025	11:15	13:00	01:45
11 z 22 Przerwa	Małgorzata Szybińska	25-11-2025	13:00	14:00	01:00
12 z 22 Moja wizja jako przywódcy. cz.3	Małgorzata Szybińska	25-11-2025	14:00	15:00	01:00
13 z 22 Przerwa	Małgorzata Szybińska	25-11-2025	15:00	15:15	00:15
14 z 22 Moja wizja jako przywódcy. cz.4	Małgorzata Szybińska	25-11-2025	15:15	16:30	01:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
15 z 22 Podejmowanie decyzji. cz.1	Małgorzata Szybińska	26-11-2025	09:00	11:00	02:00
16 z 22 Przerwa	Małgorzata Szybińska	26-11-2025	11:00	11:15	00:15
17 z 22 Podejmowanie decyzji. cz.2	Małgorzata Szybińska	26-11-2025	11:15	13:00	01:45
18 z 22 Przerwa	Małgorzata Szybińska	26-11-2025	13:00	14:00	01:00
19 z 22 Podejmowanie decyzji. cz.3	Małgorzata Szybińska	26-11-2025	14:00	15:00	01:00
20 z 22 Przerwa	Małgorzata Szybińska	26-11-2025	15:00	15:15	00:15
21 z 22 Podejmowanie decyzji. cz.4	Małgorzata Szybińska	26-11-2025	15:15	16:30	01:15
22 z 22 Walidacja usługi	-	26-11-2025	16:30	17:15	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 797,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 900,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	191,88 PLN
Koszt osobogodziny netto	156,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

Dorota Wiśniewska

Trenerka i konsultantka EY Academy of Business od 2000 r. Absolwentka Wydziału Psychologii Uniwersytetu Warszawskiego. Od 1994 zaangażowana w realizację różnorodnych projektów szkoleniowo-doradczych z zakresu HRM.

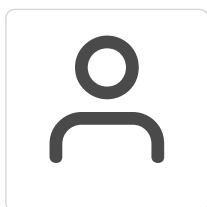
Jest ekspertem w dziedzinie szkoleń dla kadry menedżerskiej. Jest także certyfikowaną absolwentką szkoły trenerów przy Polskim Towarzystwie Psychologicznym – jednej z najlepszych szkół trenerów w Polsce oraz certyfikowanym coachem Points of You.

Dorota posiada duże doświadczenie zawodowe, o czym świadczą przykłady instytucji i firm, z którymi miała okazję współpracować: Ministerstwo Sprawiedliwości, Kancelaria Prezesa Rady Ministrów, OHP, Stowarzyszenie Przedsiębiorczości w Nieruchomościach, ARM S.A.

Jest wykładowcą następujących przedmiotów: „Propedeutyka stażu zawodowego”, „Nauczyciel superwizorem praktykującego studenta”, „Rozwijanie asertywności i Inteligencji emocjonalnej”, „Sztuka porozumiewania się”. Zajęcia prowadzi w Akademii Pedagogiki Specjalnej, Akademii Szybkiej Nauki oraz Uniwersytecie Dzieci.

Posiada wieloletnie doświadczenie w prowadzeniu szkoleń z zakresu rozwiązywania konfliktów, komunikacji, treningu asertywności, przywództwa, motywowania i dyscyplinowania pracowników oraz zarządzania zespołem.

Jak mówi sama Dorota, jej misją jest propagowanie idei samoświadomości i rozwoju własnego potencjału. Dlatego też zajmuje się rozwojem kompetencji społecznych i menedżerskich od 1997 roku.



2 z 3

Małgorzata Szybińska

Ukończyła psychologię na Uniwersytecie Wrocławskim, podyplomowe studia w Wyższej Szkole Bankowej oraz Szkołę Trenerów, rekomendującą jej umiejętności edukacyjne.

Doświadczenie zawodowe budowała współpracując z przedstawicielami wielu branż. Z jej doradztwa oraz szkoleń korzystały instytucje finansowe (banki, leasing), firmy produkcyjne, usługowe i szkoleniowe, a także ministerstwa i urzędy. Wdrażała projekty rekrutacyjne w wiodącej firmie energetycznej, projekty selekcyjne (w tym Assessment Center) oraz Development Center dla dyrektorów dużej firmy leasingowej. Posiada doświadczenie w przygotowywaniu trenerów wewnętrznych do prowadzenia zajęć edukacyjnych (banki, firma produkcyjna). Prowadząc zajęcia na wyższych uczelniach we Wrocławiu realizowała własne projekty edukacyjne w zakresie ocen pracowniczych, zarządzania grupą i efektywności osobistej.

Współpracowała z Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w ramach projektu obejmującego dyrektorów szkół wszystkich poziomów edukacji na terenie kilku województw w zakresie planów zmian edukacyjnych w placówkach.

Jest również współautorką Akademii Menedżera, cieszącej się niesłabnącym powodzeniem i wysoko ocenianej przez uczestników. Cennym doświadczeniem jest ciągła współpraca w zespole trenerskim, która stanowi czynnik edukacyjny dla uczestników.



3 z 3

Andrzej Matyka

Jest absolwentem Pedagogiki Terapeutycznej Wyższej Szkoły Pedagogiki Specjalnej, a także Szkoły Trenerów Umiejętności Psychospołecznych prowadzonej według standardów Polskiego

Towarzystwa Psychologicznego. Od 2017 roku jest certyfikowanym coachem Points of You. Obecnie jest także aktywnym członkiem zarządu Stowarzyszenia „Chata z pomysłami”. Już w trakcie studiów świadomie kształcił się w rozwijaniu umiejętności społecznych poprzez szereg staży i szkoleń w placówkach edukacyjnych. Wiedzę i umiejętności zaczął wykorzystywać w założonej w 1999 r. firmie turystycznej, którą prowadzi do dziś. Tu doskonalił komunikację w rozmowach z klientami, umiejętność trafiania w ich potrzeby, zarządzanie grupą pracowników o różnych oczekiwaniach oraz rozwiązywanie konfliktów. Równolegle rozwijał swoją ścieżkę szkoleniową, początkowo jako wykładowca na Wyższej Szkole Humanistycznej w Puławach, a następnie jako trener w Kolegium Edukacji Specjalnej. Od 2001 roku łączy swoje życie zawodowe z EY Academy of Business, prowadząc szkolenia otwarte i zamknięte, jak również indywidualne spotkania poszkoleniowe. Andrzej jest współautorem i realizatorem szkoleń z zakresu budowania i rozwoju zespołu, skutecznej komunikacji, przywództwa, twórczego rozwiązywania problemów, a także cieszącej się dużą popularnością Akademii Menedżera. Szkolenia prowadzone w formie warsztatów cechują się dużą interaktywnością i nastawieniem na potrzeby konkretnych uczestników.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy z uczestników otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie skryptu.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest ukończenie szkolenia **Akademia Menedżera (pierwsza część szkolenia)** bądź **łączne ukończenie 3 szkoleń**:

- **First Time Manager**
- **Metody i techniki zarządzania zespołem**
- **Lider: od wartości do skuteczności.**

Informacje dodatkowe

Szkolenie jest częścią pakietu **Dyplomowanego Menedżera Biznesu z akredytacją EY Academy of Business**.

Harmonogram godzinowy szkolenia każdorazowo dostosowywany jest do grupy szkoleniowej.

Godziny realizacji poszczególnych modułów szkolenia mogą ulec zmianie.

Adres

al. Armii Ludowej 26
00-609 Warszawa
woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi
- Laboratorium komputerowe
- W budynku znajduje się: parking dla rowerów, poczta, restauracja, firma kurierska, kiosk.

Kontakt



Julita Włodarska

E-mail julita.wlodarska@pl.ey.com

Telefon (+48) 573 802 440