



Europejski Instytut
Edukacji Engram Sp.
z o.o.

★★★★★ 4,6 / 5
1 155 ocen

General English - Odważ się mówić: indywidualny kurs angielskiego na poziomie B1/B2 (moduł II)

Numer usługi 2025/08/04/10768/2921887

📍 Oświęcim / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 40 h

📅 10.09.2025 do 08.04.2026

3 600,00 PLN brutto

3 600,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	General English - Odważ się mówić: indywidualny kurs angielskiego na poziomie B1/B2 (moduł II) to kurs skierowany do dorosłych, którzy znają podstawy języka angielskiego i potrafią się nim posługiwać w stopniu komunikatywnym w codziennych sytuacjach, ale chcą mówić bardziej poprawnie lub płynnie. Podczas kursu uczestnik znacząco poszerzy swoje słownictwo i nauczy się wykorzystywać średniozaawansowane konstrukcje gramatyczne w wystąpieniach publicznych i prezentacjach.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	10-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	40
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest rozwijanie umiejętności komunikacyjnych w języku angielskim w sposób, który pozwoli na swobodne i efektywne porozumiewanie się w różnych kontekstach. Kurs koncentruje się na kilku kluczowych obszarach:

wzmacnianie umiejętności mówienia, rozwój umiejętności słuchania, zwiększenie zasobu słownictwa, rozwiązywanie problemów komunikacyjnych oraz doskonalenie umiejętności prezentacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efektom uczenia się jest posługiwanie się słownictwem w języku angielskim oraz średniozaawansowanymi konstrukcjami gramatycznymi na poziomie B1/B2 wg klasyfikacji Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego (ESOKJ/CEFR). WIEDZA: Uczestnik posiada średniozaawansowaną wiedzę na temat różnych stylów komunikacji i ich zastosowania w różnych kontekstach, zna terminy związane z komunikacją interpersonalną/biznesową oraz zasady tworzenia skutecznych prezentacji w języku angielskim.	Znajomość słownictwa i średniozaawansowanych struktur gramatycznych w zakresie języka angielskiego na poziomie B1/B2 (zgodnie z CEFR i efektami uczenia się) w 3 obszarach: rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstów pisanych z elementami poprawności językowej, wypowiedź pisemna.	Test teoretyczny
UMIEJĘTNOŚCI: Uczestnik posługuje się słownictwem ogólnym oraz średniozaawansowanymi konstrukcjami gramatycznymi na poziomie B1/B2. Dysponuje odpowiednim zasobem środków językowych, aby wypowiadać się na znany mu temat, formułować i uzasadniać opinie, wyjaśniać swoje stanowisko, przedstawiać wady i zalety kilku rozwiązań. Rozwinął podstawowe umiejętności efektywnego prowadzenia prezentacji z danego zagadnienia, przedstawiania danych, argumentów za i przeciw, przedstawiania zmian, opisywania produktów, faktów i usług, porównywania, przedstawiania dowodów i podawania przykładów.	Po kursie Uczestnik: - wzmocnił pewności siebie w komunikacji; - formułuje swoje wypowiedzi, dostosowując je do kontekstu i odbiorcy; - wykorzystuje techniki aktywnego słuchania; - prezentuje własne stanowisko, wątpliwości i sugestie, popierając je argumentacją, radzi sobie z problemami i pytaniami; - rozwinął umiejętność tworzenia logicznych, konkretnych i klarownych wypowiedzi; - potrafi efektywnie prezentować znane mu materiały, np. audio-wizualne, wykresy, liczby, dane, raporty wykorzystywane podczas prezentacji; - prowadzi swobodną rozmowę w sytuacjach komunikacyjnych dnia codziennego.	Test teoretyczny
		Wywiad swobodny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Wraz ze wzrostem wiedzy i umiejętności językowych uczestnik wzmocnił pewność siebie. Potrafi budować relacje i wiarygodność w celu przekonania słuchaczy i pozyskania ich zaangażowania.	Posiada świadomość językową, dostosowuje się do potrzeb różnych grup odbiorców.	Obserwacja w warunkach symulowanych
		Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

General English - Odważ się mówić: indywidualny kurs angielskiego na poziomie B1/B2 (moduł II) ma na celu doskonalenie mówienia. Pakiet godzin konwersacyjnych realizuje program na poziomie B1/B2, zgodny z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego, kładąc główny nacisk na praktyczny język angielski, używany w codziennych sytuacjach życiowych. Dzięki temu uczestnik rozwija umiejętności rozumienia i komunikacji w języku angielskim w kontekście realnych sytuacji. Kurs ma na celu poszerzenie słownictwa oraz poprawę płynności wypowiedzi w codziennych rozmowach oraz podczas wystąpień publicznych. Trener motywuje uczestnika do wieloaspektowej komunikacji (inspiring communication), a na zajęciach kładzie się nacisk na praktyczne użycie języka angielskiego w mowie poprzez rozwój umiejętności komunikacyjnych i prezentację języka obcego w jego naturalnym kontekście.

Tematyka i słownictwo na poziomie B1/B2:

- Autoprezentacja. Określenie swoich zainteresowań i planów zawodowych;
- Praca w środowisku anglojęzycznym i zatrudnienie, nowe technologie wykorzystywane w pracy;
- Uczenie się/praca: (nadmierne) kwalifikacje, a szanse na rynku pracy, edukacja trwająca przez całe życie, znajdowanie pracy, mobilność;
- Ścieżki kariery, szkolenia i podnoszenie kwalifikacji zawodowych;
- Kompendium praktycznych porad i zwrotów w wystąpieniach publicznych w języku angielskim;
- Kluczowe elementy skutecznej prezentacji;
- Aktywne słuchanie i zadawanie pytań;
- Wyrażanie opinii i argumentacja;
- Użycie języka w różnych kontekstach;
- Small Talk, przydatne słownictwo angielskie;
- Social networks w pracy;
- Kultura i zwyczaje w krajach anglojęzycznych;
- Praktyczne zwroty ułatwiające komunikację i unikanie nieporozumień;
- Ćwiczenia poszerzające słownictwo.

Gramatyka:

Powtórzenie i utrwalenie czasów Present Simple, Present Continuous, Present Perfect, Present Perfect Continuous, Past Simple, Past Continuous, Past Perfect, Future Simple, wprowadzenie czasów Past Perfect Continuous, Future Continuous, Future Perfect, formy used to do/be used to doing/get used to doing, wprowadzenie do rodzajników, zasady układania zdań pytających i tworzenia przeczeń, powtórzenie i utrwalenie rzeczowników policzalnych i niepoliczalnych, budowa słowotwórcza rzeczownika, tworzenie przysłówków od przymiotników, stopniowanie przymiotników (powtórzenie i utrwalenie stopnia wyższego i najwyższego, formy nieregularnej oraz formy modyfikujące stopień wyższy) i przysłówków, tryb warunkowy 1 i 2, tryb rozkazujący, podstawowe zasady zamiany mowy niezależnej w mowę zależną, sposoby wyrażania przyszłości, strona bierna – konstrukcje w poznanych czasach, wprowadzenie wyrażen idiomatycznych.

Założenia organizacyjne kursu:

- kurs indywidualny
- profesjonalne dopasowanie do grupy i uwzględnianie preferencji w uczeniu się;
- możliwość indywidualnego ustalenia harmonogramu kursu - dostosowane terminy do Twojego kalendarza.
- **RAZEM: 40 godzin dydaktycznych, czyli 30 godzin zegarowych**

Kursy realizujemy w formie otwartej i zamkniętej. Zapisy i zajęcia przez cały rok. Terminy zajęć dopasowane do Twojego kalendarza.

UWAGA: wszystkie kursy poprzedza krótki, ustny i pisemny test diagnozujący, który umożliwia wybór kursu oraz precyzyjne dobranie poziomu zaawansowania grupy dla uczestnika.

Z uwagi na indywidualny charakter kursu mogą nastąpić zmiany terminów w harmonogramie uzgodnione między uczestnikiem/uczestnikami i Trenerem prowadzącym.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 30 Omówienie kursu, założenia organizacyjne	Justyna Płachta-Adamek	10-09-2025	13:30	14:30	01:00
2 z 30 Autoprezentacja. Określenie swoich zainteresowań i planów zawodowych	Justyna Płachta-Adamek	17-09-2025	13:30	14:30	01:00
3 z 30 Autoprezentacja. Określenie swoich zainteresowań i planów zawodowych	Justyna Płachta-Adamek	24-09-2025	13:30	14:30	01:00
4 z 30 Praca w środowisku anglojęzycznym i zatrudnienie, nowe technologie wykorzystywane w pracy	Justyna Płachta-Adamek	01-10-2025	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 30 Praca w środowisku anglojęzycznym i zatrudnienie, nowe technologie wykorzystywane w pracy	Justyna Płachta-Adamek	08-10-2025	14:00	15:00	01:00
6 z 30 Uczenie się/praca: (nadmierne) kwalifikacje, a szanse na rynku pracy, edukacja trwająca przez całe życie, znajdowanie pracy, mobilność	Justyna Płachta-Adamek	15-10-2025	14:00	15:00	01:00
7 z 30 Uczenie się/praca: (nadmierne) kwalifikacje, a szanse na rynku pracy, edukacja trwająca przez całe życie, znajdowanie pracy, mobilność	Justyna Płachta-Adamek	22-10-2025	14:00	15:00	01:00
8 z 30 Ścieżki kariery, szkolenia i podnoszenie kwalifikacji zawodowych	Justyna Płachta-Adamek	29-10-2025	14:00	15:00	01:00
9 z 30 Ścieżki kariery, szkolenia i podnoszenie kwalifikacji zawodowych	Justyna Płachta-Adamek	05-11-2025	14:00	15:00	01:00
10 z 30 Kompendium praktycznych porad i zwrotów w wystąpieniach publicznych w języku angielskim	Justyna Płachta-Adamek	12-11-2025	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
11 z 30 Kompendium praktycznych porad i zwrotów w wystąpieniach publicznych w języku angielskim	Justyna Płachta-Adamek	19-11-2025	14:00	15:00	01:00
12 z 30 Kluczowe elementy skutecznej prezentacji	Justyna Płachta-Adamek	26-11-2025	14:00	15:00	01:00
13 z 30 Kluczowe elementy skutecznej prezentacji	Justyna Płachta-Adamek	03-12-2025	14:00	15:00	01:00
14 z 30 Aktywne słuchanie i zadawanie pytań	Justyna Płachta-Adamek	10-12-2025	14:00	15:00	01:00
15 z 30 Aktywne słuchanie i zadawanie pytań	Justyna Płachta-Adamek	17-12-2025	14:00	15:00	01:00
16 z 30 Wyrażanie opinii i argumentacja	Justyna Płachta-Adamek	07-01-2026	14:00	15:00	01:00
17 z 30 Wyrażanie opinii i argumentacja	Justyna Płachta-Adamek	14-01-2026	14:00	15:00	01:00
18 z 30 Użycie języka w różnych kontekstach	Justyna Płachta-Adamek	21-01-2026	14:00	15:00	01:00
19 z 30 Użycie języka w różnych kontekstach	Justyna Płachta-Adamek	28-01-2026	14:00	15:00	01:00
20 z 30 Small Talk, przydatne słownictwo angielskie	Justyna Płachta-Adamek	04-02-2026	14:00	15:00	01:00
21 z 30 Small Talk, przydatne słownictwo angielskie	Justyna Płachta-Adamek	11-02-2026	14:00	15:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
22 z 30 Kultura i zwyczaje w krajach anglojęzycznych	Justyna Płachta-Adamek	18-02-2026	14:00	15:00	01:00
23 z 30 Kultura i zwyczaje w krajach anglojęzycznych	Justyna Płachta-Adamek	25-02-2026	14:00	15:00	01:00
24 z 30 Praktyczne zwroty ułatwiające komunikację i unikanie nieporozumień	Justyna Płachta-Adamek	04-03-2026	14:00	15:00	01:00
25 z 30 Praktyczne zwroty ułatwiające komunikację i unikanie nieporozumień	Justyna Płachta-Adamek	11-03-2026	14:00	15:00	01:00
26 z 30 Ćwiczenia poszerzające słownictwo	Justyna Płachta-Adamek	18-03-2026	14:00	15:00	01:00
27 z 30 Ćwiczenia poszerzające słownictwo	Justyna Płachta-Adamek	25-03-2026	14:00	15:00	01:00
28 z 30 Omówienie materiału zgłoszonego przez uczestnika	Justyna Płachta-Adamek	01-04-2026	14:00	15:00	01:00
29 z 30 Omówienie materiału zgłoszonego przez uczestnika	Justyna Płachta-Adamek	08-04-2026	14:00	15:15	01:15
30 z 30 Walidacja efektów uczenia się	-	08-04-2026	15:15	16:00	00:45

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	3 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	3 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Justyna Płachta-Adamek

Trener efektywnej nauki i szybkiego czytania, metodyk, lektor i założycielka szkoły językowej Brainglish Academy w Oświęcimiu. Jej pasja do języka angielskiego narodziła się podczas realizacji projektu work&travel w Anglii, Szkocji oraz Irlandii Południowej. Posiada wykształcenie filologiczne oraz doświadczenie w tłumaczeniach, które ciągle doskonali, uczestnicząc w licznych kursach i szkoleniach. Absolwentka kierunku dziennikarstwo i komunikacja społeczna w Wyższej Szkoły Umiejętności Społecznych w Katowicach, Filologii Angielskiej (specjalizacja tłumaczeniowa) na Uniwersytecie Śląskim w Katowicach oraz studiów podyplomowych Trener Zdolności Poznawczych (pamięć, uwaga, twórczość) na Uniwersytecie SWPS. W pracy stawia na autentyczność, relacje, wiedzę i praktykę. Podczas zajęć skupia się na praktycznych metodach rozwijania kluczowych funkcji poznawczych – pamięci, uwagi i twórczości – oraz prowadzenia treningów poznawczych dostosowanych do grupy i indywidualnych potrzeb uczestników. Korzysta z nowoczesnych narzędzi edukacyjnych oraz aplikacji wspierających proces nauki i zapamiętywania. Wprowadza rytuały uczenia się oraz system mądrych powtórek, aby prowadzone przez nią warsztaty były jeszcze bardziej efektywne i skuteczne. Uwielbia nowinki technologiczne, testować nowe gry, zabawy i aplikacje.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Autorskie materiały edukacyjne (mapy myśli, inteligentne notatki, dostęp do aplikacji Quizlet), indywidualne konwersacje

Warunki uczestnictwa

Przed zapisaniem się na kurs konieczna jest weryfikacja poziomu znajomości języka angielskiego! Skontaktuj się z nami!

Kurs poprzedza profesjonalny audyt językowy, który zweryfikuje umiejętności językowe uczestników i pozwoli na precyzyjne dopasowanie go do grupy. Warunkiem uczestnictwa jest wypełnienie pisemnego testu online sprawdzającego poziom biegłości językowej oraz rozmowa z Trenerem Językowym.

Warunkiem niezbędnym do osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się jest posiadanie przez uczestników wiedzy z języka angielskiego na poziomie B1 wg CEFR i/lub ukończenie kursu: General English - Odważ się mówić: kurs angielskiego na poziomie B1/B2.

Aby uczestniczyć w zajęciach online, konieczne jest udzielenie pisemnej zgody na nagrywanie spotkań z trenerem w celu rozliczenia usługi z Operatorem.

Informacje dodatkowe

Z uwagi na indywidualny charakter kursu mogą nastąpić zmiany terminów w harmonogramie uzgodnione między uczestnikami i Trenerem prowadzącym.

Kurs obejmuje **40 godzin dydaktycznych, czyli 30 godzin zegarowych**

Adres

ul. Unii Europejskiej 2/II piętro
32-600 Oświęcim
woj. małopolskie

Zajęcia stacjonarne: parking przed budynkiem, brak udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami ruchowymi (w budynku są schody).

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Wi-fi

Kontakt



Angelika Giżowska

E-mail angielski@euroengram.edu.pl

Telefon (+48) 517 210 260