



T-Matic Grupa
Computer Plus Sp. z
o. o.

★★★★☆ 4,4 / 5

1 012 ocen

Programowanie VBA w MS Excel

Numer usługi 2025/08/04/4954/2921796

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 24 h

📅 27.10.2025 do 19.11.2025

1 200,00 PLN brutto

1 200,00 PLN netto

50,00 PLN brutto/h

50,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Programowanie

Grupa docelowa usługi

Szkolenie „**Programowanie VBA w MS Excel**” skierowane jest do osób, które posiadają już doświadczenie w pracy z arkuszem kalkulacyjnym Microsoft Excel na poziomie co najmniej średniozaawansowanym i chcą rozwijać kompetencje w zakresie automatyzacji zadań, tworzenia własnych makr oraz projektowania prostych aplikacji użytkowych z wykorzystaniem języka VBA (Visual Basic for Applications).

Grupę docelową stanowią osoby pracujące w działach finansowych, kontrolingu, analiz, administracji, IT oraz pracownicy biurowi, którzy wykorzystują MS Excel w codziennej pracy i chcą zautomatyzować powtarzalne czynności oraz tworzyć własne makra i narzędzia usprawniające pracę z danymi.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu: MP i/lub dla Projektu NSE, a także do Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój.

W usłudze mogą brać udział także uczestnicy innych projektów.

Minimalna liczba uczestników

6

Maksymalna liczba uczestników

12

Data zakończenia rekrutacji

24-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

24

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestników umiejętności efektywnego wykorzystania zaawansowanych narzędzi MS Excel, takich jak tabele przestawne, funkcje wyszukiwania, analiza i weryfikacja danych oraz podstawy programowania w języku VBA, umożliwiające automatyzację zadań i tworzenie prostych aplikacji użytkowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Samodzielnie stosuje VBA w programie MS Excel	Zna zasady nagrywania makr, posługuje się edytorem makr VBA	Test teoretyczny
	Zna podstawowe zasady programowania VBA	Test teoretyczny
	Charakteryzuje zmienne, funkcje oraz podstawowe instrukcje	Test teoretyczny
	Tworzy i używa własne funkcje	Test teoretyczny
	Tworzy własne przyciski do uruchamiania makr	Test teoretyczny
	Zna podstawowe zasady programowania obiektowego	Test teoretyczny
	Wykorzystuje wbudowane funkcje języka VBA, stosuje kontrolki formularza	Test teoretyczny
Samodzielnie obsługuje program MS Excel na poziomie zaawansowanym	Tworzy tabele przestawne	Test teoretyczny
	Stosuje funkcje wyszukiwania	Test teoretyczny
	Wykonuje analizę danych, sprawdza ich poprawności	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

MS Excel - poziom zaawansowany

- Tabele przestawne
- Funkcje wyszukiwania
- Analiza danych, sprawdzanie ich poprawności
- Powtórzenie niektórych zagadnień (w tym definiowanie nazw, użycie nazw w formułach i poleceniach, wstawianie formuł, wykorzystanie funkcji)

VBA

1. Nagrywanie makr i edytor makr VBA

- Otwieranie pliku z makrami
- Uruchamianie makr: klawisze skrótów, zakładka Deweloper
- Otwieranie i korzystanie z edytora Visual Basic
- Nagrywanie makra, makra z klawiszem skrótów
- Odwołania względne i bezwzględne
- Usuwanie makr
- Tworzenie własnego przycisku
- Przypisywanie makra do przycisku

2. Wstęp do programowania VBA

- Wprowadzenie do pisania makr od zera
- Wprowadzenia do języka VBA
- Edytor VBA: przeglądarka obiektów, moduły
- Komentarze
- Uruchamianie makr z edytora VBA
- Korzystanie z Debuggera
- Tworzenie okien dialogowych

3. Zmiennic, funkcje, podstawowe instrukcje

- Zmienne, typy zmiennych
- Operatory: przypisania, matematyczne, tekstowe, logiczne
- Instrukcja If Then
- Instrukcja Select Case
- Pętla Do While; Pętla Do Until
- Pętla For Next; Pętla For Each Next

4. Tworzenie i używanie własnych funkcji

- Pętla Wielokrotne
- Funkcja MsgBox
- Funkcja InputBox
- Tworzenie Funkcji

5. Własne przyciski do uruchamiania makr

- Tworzenie przycisków
- Makra które same się uruchamiają

6. Wstęp do programowania obiektowego

- Tablice
- Klasy, obiekty, atrybuty i metody obiektów
- Hierarchia obiektów w Excelu
- Obiekt Application
- Obiekty Workbook i Worksheet – praca ze skoroszytami i arkuszami
- Obiekty Range, Selection – dostęp do komórek arkusza

7. Wykorzystanie wbudowanych funkcji języka VBA, w szczególności dotyczących :

- analiza dużych ilości danych ; - wprowadzanie i kumulowanie danych

- Funkcje tekstowe
- Funkcje liczbowe
- Funkcje daty i czasu
- Funkcje konwersji i informacyjne
- Funkcje arkuszowe i ich odpowiedniki w VBA

8. Stosowanie kontrolek formularza

- Formularze
- Interakcja z użytkownikiem
- Tworzenie przycisków uruchamiających makro
- Inne kontrolki formularza

9. VBA Podsumowanie

- Szukanie błędów w programie
- Wykonywanie krokowe – przechodzenie programu linia po linii
- Czujki – śledzenie wartości zmiennych
- Pułapki (ang. breakpoints)

Zajęcia realizowane w godzinach dydaktycznych (45 min), przerwy nie wliczają się do czasu trwania usługi. (15 minut przerwy na 2 godziny lekcyjne).

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 200,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	50,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	50,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dawid Kapla

Prowadzenie zajęć z zakresu obsługi komputera, pakietu MS Office.
Informatyka

Wykształcenie wyższe.

Osoba z dużym doświadczeniem praktycznym. Posiada duże doświadczenie jako trener na szkoleniach informatycznych i biznesowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzyma materiały szkoleniowe w formie elektronicznej (pliki PDF), które obejmują:

- skrypt tematyczny: "Programowanie VBA"
- prezentacje omawiane podczas szkolenia
- ćwiczenia praktyczne

Dokumentem potwierdzającym nabycie wiedzy i umiejętności będzie certyfikat ukończenia szkolenia wydany przez firmę T-Matic.

Lekcja trwa 45 minut dydaktycznych, a przerwy są elastyczne dostosowane do uczestników.

Szkolenie kończy się egzaminem wewnętrznym weryfikującym nabytą wiedzę i umiejętności.

Warunki uczestnictwa

Wymagania wstępne:

- znajomość programu MS Excel na poziomie co najmniej **średniozaawansowanym**,
- umiejętność poruszania się po Excelu, tworzenia i edytowania prostych makr z poziomu rejestratora,
- nie jest wymagana wcześniejsza znajomość języka VBA – szkolenie rozpoczyna się od podstaw programowania.

Warunkiem realizacji szkolenia jest zebranie **grupy liczącej minimum 6 uczestników**.

W przypadku braku minimalnej liczby zgłoszeń, termin szkolenia zostanie przesunięty. Uczestnicy zostaną niezwłocznie poinformowani o nowym terminie.

Termin rozpoczęcia szkolenia może ulec zmianie z przyczyn organizacyjnych. Przed zapisaniem się na usługę prosimy o **kontakt telefoniczny z organizatorem szkolenia w celu potwierdzenia dostępnych terminów**.

Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamery internetowej w czasie szkolenia.

Informacje dodatkowe

Szkolenie realizowane w trybie mieszanym.

Usługa adresowana do Uczestników Projektu MP i/lub dla Projektu NSE, a także do Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój.

Zawarto umowę z WUP w Toruniu w ramach projektu Kierunek-Rozwój. Zawarto umowę z WUP Kraków w ramach projektu " Małopolski Pociąg do Kariery".

W usłudze mogą brać udział także uczestnicy innych projektów.

Usługa szkoleniowa - podatek VAT - ZWOLNIONY

Oświadczam, że firma T-Matic Grupa Computer Plus Sp. z o.o. (NIP 5420201630) jest wpisana do ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez m. Białystok pod numerem 73315 i na tej podstawie jest uprawniona do wystawiania faktur ze stawką VAT zw. (usługa szkoleniowa zwolniona z VAT zgodnie z art. 43 ust. 1 pkt. 26 lit. a Ustawy o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004 r.).

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest na platformie Zoom.

Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu frekwencji, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników oraz zastosowanego narzędzia (Zoom).

Do uczestnictwa w szkoleniu zdalnym uczestnik musi posiadać:

- Komputer/laptop z dostępem do Internetu
- Dowloną przeglądarkę internetową (np. Google Chrome, Firefox)
- stabilne i nieobciążone łącze (nie mniej niż 50Mbit/s)
- Kamerę i słuchawki z mikrofonem przy komputerze stacjonarnym

Uczestnik otrzyma przed szkoleniem link dostępu do spotkania (wysłany e-mailem), zawierający szczegółowe informacje organizacyjne dotyczące szkolenia w trybie zdalnym.

- Link umożliwiający uczestnictwo w spotkaniu online będzie aktywny do końca trwania szkolenia.

Usługa będzie rejestrowana w celu kontroli i audytu. Wizerunek uczestników będzie rejestrowany. Uczestnik zobowiązany jest to posiadania i używania sprawnej kamerki internetowej w czasie szkolenia.

Kontakt



Dział Szkoleń

E-mail szkolenia@computerplus.com.pl

Telefon (+48) 730 131 202