



CENTRUM
ROZWOJU
ZAWODOWEGO
SENEKA BEATA
MĄDROSZYK

★★★★☆ 4,4 / 5

193 oceny

Szkolenie Jak prowadzić płace - kurs nie tylko dla początkujących. Naliczanie wynagrodzeń - lista płac, gotowe rozwiązania i wzory dokumentów.

Numer usługi 2025/08/04/46010/2921547

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 5 h

📅 03.09.2025 do 03.09.2025

798,27 PLN brutto

649,00 PLN netto

159,65 PLN brutto/h

129,80 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Identyfikatory projektów	Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Pracownicy działu kadr i płac, księgowości, właściciele firm. Usługa adresowana również dla uczestników Projektu MP
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	29-08-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest nabycie przez uczestnika wiedzy i umiejętności prawidłowego naliczania wynagrodzeń pracowników, niezbędnej w codziennej pracy kadrowego, księgowego, właściciela firmy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik szkolenia posługuje się wiedzą i umiejętnościami w zakresie prowadzenia płac, naliczania wynagrodzeń, sporządzania listy płac.	Uczestnik: - charakteryzuje wskaźniki płac, - tworzy listy płac, - przestrzega zasad prowadzenia dokumentacji wypłacanego wynagrodzenia	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Część I Wskaźniki 2025

Wynagrodzenia w stronę przejrzystości - co zakłada Dyrektywa UE

- ✓ Minimalne wynagrodzenie i jego wpływ na wskaźniki
- ✓ Minimalne wynagrodzenie za pracę a stawka godzinowa na umowach cywilnoprawnych
- ✓ Dodatek za prace w porze nocnej
- ✓ Współczynnik ekwiwalentu za niewykorzystany urlop wypoczynkowy
- ✓ Kwoty wolne od potrąceń
- ✓ Ograniczenie podstawy emerytalno- rentowej

Część II – zadania praktyczne

- ✓ Zasady ustalania wynagrodzenia za przepracowaną część miesiąca
- ✓ Wynagrodzenie za czas niewykonywania pracy

- ✓ Wynagrodzenie za czas urlopu
- ✓ Ekwiwalent za niewykorzystany urlop
- ✓ Wynagrodzenie za urlop okolicznościowy
- ✓ Wynagrodzenie z tyt. niezdolności do pracy z powodu choroby
- ✓ Wynagrodzenie za czas przestoju
- ✓ Wynagrodzenie za czas dyżuru i gotowości do pracy
- ✓ Wynagrodzenie za godziny nadliczbowe
- ✓ Wynagrodzenie za pracę w nocy
- ✓ Odszkodowania, odprawy i rekompensaty
- ✓ Obowiązkowe i dobrowolne potrącenia z wynagrodzenia za prac

Część III Rozliczanie wynagrodzeń – co zawiera lista płac?

- ✓ Lista płac
- ✓ Zasady prowadzenia dokumentacji wypłacanego wynagrodzenia.
- ✓ Przepisy składowo-podatkowe

v Zwolnienia składowo-podatkowe

Część IV

Przykładowe zadania i listy płac - część warsztatowa

- ✓ Lista płac zleceniobiorcy i dziełobiorcy
- ✓ Potrącenia z wynagrodzenia pracownika za pracę, za urlop i za choroby
- ✓ Potrącenia z wynagrodzenia zleceniobiorcy (z umowy zlecenia)
- ✓ Przeliczenie wynagrodzenia netto na brutto pracownika
- ✓ Przeliczenie netto na brutto wynagrodzenia z umowy zlecenia i o dzieło
- ✓ Lista płac pracownika wykonującego umowę zlecenia na rzecz własnego pracodawcy
- ✓ Lista płac pracownika z uwzględnieniem kosztów autorskich 50%
- ✓ Rozliczenie umowy zlecenia i o dzieło w 2025 r do 200zł

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Jak prowadzić płace	dr Barbara Pawełko-Czajka	03-09-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 4 przerwa	dr Barbara Pawełko-Czajka	03-09-2025	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 4 Jak prowadzić płace c.d.	dr Barbara Pawełko-Czajka	03-09-2025	10:45	14:00	03:15
4 z 4 walidacja	dr Barbara Pawełko-Czajka	03-09-2025	14:00	14:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	798,27 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	649,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	159,65 PLN
Koszt osobogodziny netto	129,80 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

dr Barbara Pawełko-Czajka

Trenerka z wieloletnim doświadczeniem w prowadzeniu szkoleń, wykładów z zakresu nauk prawnych, społecznych i metodologii pracy w grupie. Wykładowca Wyższej Szkoły Bankowej we Wrocławiu. Stale współpracuje m. in. ze Wyższą Szkołą Prawa we Wrocławiu, Stowarzyszeniem Księgowych w Polsce. Posiada praktyczne doświadczenie w prowadzeniu szkoleń, dydaktyki akademickiej, doradztwie oraz w wdrażaniu przepisów prawnych z zakresu: ochrony danych osobowych (RODO), prawa pracy, zatrudniania cudzoziemców, umów cywilno-prawnych, prawa ubezpieczeń społecznych w firmach, urzędach i instytucjach.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały szkoleniowe, w formacie pdf, zostaną wysłane w formie elektronicznej na podany w zgłoszeniu adres e-mail

Informacje dodatkowe

Szkolenie trwa 5 godzin zegarowych (6 godzin dydaktycznych i 30 minut) - zajęcia teoretyczne.

Przewidziano w trakcie szkolenie 15 minutową przerwę nie wliczoną do czasu trwania zajęć.

W przypadku dofinansowania usługi minimum 70% ze środków publicznych, faktura za usługę zawierać będzie zwolnienie z VAT.

Podstawa prawna: § 3 ust. 1 pkt 14 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20 grudnia 2013 roku w sprawie zwolnień od podatku towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień zwolnione od podatku od towarów i usług są usługi kształcenia zawodowego lub przekwalifikowania zawodowego, finansowane w co najmniej 70% ze środków publicznych, oraz świadczenie usług i dostawa towarów ściśle z tymi usługami związane.

Warunki techniczne

Szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie webinarium (LiveWebinar).

Bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz.

Szkolenie ma charakter wykładów, prezentacji slajdów, case study, dyskusji uczestników i wykładowcy na czacie w czasie rzeczywistym.

Do wzięcia udziału w webinarze potrzebny jest komputer, smartfon lub tablet połączony z internetem. Polecamy korzystać z przeglądarek Google Chrome i Firefox. Minimalna prędkość łącza — od 10 MB/sek.

Możecie Państwo przetestować prędkość internetu : <https://www.speedtest.pl/>

Wymagana kamera.

Kontakt



Anna Markowska

E-mail senekabiuro@wp.pl

Telefon (+48) 516 195 031