



STOWARZYSZENIE
INICJATYW
TWÓRCZYCH
"DRATWA"

Brak ocen dla tego dostawcy

Szkolenie Certyfikowane z oprogramowania Wspierającego sterowanie Dronem

Numer usługi 2025/08/03/189355/2919981

📍 Strzałków / stacjonarna
🏠 Usługa szkoleniowa
🕒 50 h
📅 22.09.2025 do 30.09.2025

5 000,00 PLN brutto
5 000,00 PLN netto
100,00 PLN brutto/h
100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Obsługa komputera
Grupa docelowa usługi	• Osoby w wieku 18+, • osoby, które chcą nabyć praktyczne umiejętności cyfrowe w zakresie wykorzystania programów MS Office (Word, Excel, PowerPoint) oraz narzędzi graficznych (Canva) w celu tworzenia dokumentacji, analiz danych z lotów oraz raportowania wyników misji realizowanych z użyciem dronów.
Minimalna liczba uczestników	5
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	31-08-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat ICVC - SURE (Standard Usług Rozwojowych w Edukacji): Norma zarządzania jakością w zakresie świadczenia usług rozwojowych

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik szkolenia nabydzie umiejętności wykorzystania programów MS Office i Canva w celu planowania, dokumentowania i raportowania misji dronów, w tym tworzenia arkuszy analitycznych, wykresów, raportów wizualnych oraz materiałów prezentacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opracowuje dokumentację związaną z misjami dronów w edytorze tekstu.	Formatuje prawidłowo tekst, akapity i ustawienia strony w celu tworzenia profesjonalnych raportów z misji drona.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Korzysta z gotowych i tworzy własne style dokumentów technicznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wstawia i formatuje odwołania różnego typu, w tym spisy treści, zdjęcia z przelotów, indeksy pojęć i załączniki.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wstawia i formatuje listy punktowane oraz numerowane.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Umieszcza i formatuje tabele z danymi pomiarowymi oraz grafiki z map, zdjęć lotniczych i screenów z aplikacji sterujących.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Tworzy zestawienia i analizy danych z lotów dronów w arkuszu kalkulacyjnym.	Używa wyrażeń oraz zaawansowanych funkcji do analizy danych telemetrycznych, pomiarowych i kosztowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Tworzy i formatuje wykresy wizualizujące parametry lotu, zużycie baterii, pokrycie terenu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wykorzystuje konspekty z sumami częściowymi do grupowania danych z wielu przelotów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Wstawia tabele i wykresy przestawne do analizy dużych zbiorów danych z lotów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Korzysta z formantów w celu tworzenia interaktywnych szablonów raportowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
	Nagrywa i wykorzystuje proste makra do automatyzacji analizy danych z lotów lub generowania raportów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Opracowuje zaawansowane prezentacje multimedialne dotyczące operacji dronowych.	Wstawia obiekty różnego typu, np. zdjęcia z misji, mapy lotów, dane telemetryczne, wideo z przelotów.	Prezentacja
	Ustawia chronometraż i animacje w celu dynamicznego przedstawienia przebiegu misji lub wyników inspekcji.	Prezentacja
	Zapisuje prezentację w różnych formatach – gotową do przedstawienia klientowi lub zespołowi.	Prezentacja
	Projektuje czytelne infografiki prezentujące dane z lotów dronem	Prezentacja
Tworzy materiały graficzne i raporty wizualne w programie Canva na potrzeby operacji z użyciem dronów.	Tworzy szablony raportów i kart inspekcyjnych z wykorzystaniem zdjęć i danych pozyskanych podczas przelotów.	Prezentacja
	Opracowuje atrakcyjne wizualnie prezentacje z misji dronowych do celów szkoleniowych, promocyjnych lub dla klientów.	Prezentacja
	Edytuje zdjęcia lotnicze, oznacza obiekty i tworzy opisy graficzne.	Prezentacja
	Eksportuje projekty w różnych formatach, dostosowując je do druku, prezentacji cyfrowej lub publikacji online.	Prezentacja

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów

uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	e-xam, Damian Koniuszenny
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	FUNDACJA ECCC
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Szkolenie przeznaczone jest dla osób pracujących lub planujących zatrudnienie w obszarach związanych z zastosowaniem dronów – takich jak monitoring środowiskowy, inspekcje infrastruktury OZE, inwentaryzacje terenowe czy dokumentacja przyrodnicza.

Program skierowany jest do osób, które chcą nabyć praktyczne umiejętności cyfrowe w zakresie wykorzystania programów MS Office (Word, Excel) oraz narzędzi graficznych (np. Canva) w celu tworzenia dokumentacji, analiz danych z lotów oraz raportowania wyników misji realizowanych z użyciem dronów.

Szkolenie kończy się egzaminem zgodnym ze standardem ICVC, potwierdzającym nabyte kompetencje cyfrowe.

Czas trwania szkolenia: 50 godzin dydaktycznych + przerwy niewliczane w usługę

Zajęcia prowadzone są stacjonarnie w sali szkoleniowej, wyposażonej w indywidualne stanowiska komputerowe dla każdego uczestnika.

Program:

Moduł 1: MS Word - dokumentacja i raportowanie misji dronowych

- Formatowanie dokumentów technicznych i raportów z misji dronów (tekst, akapity, nagłówki, ustawienia strony)
- Tworzenie i stosowanie stylów do standaryzacji dokumentów (raporty, protokoły)
- Wstawianie i formatowanie tabel, grafik (zdjęcia z drona, mapy), spisów treści, odwołań i przypisów
- Tworzenie list punktowanych, numerowanych i wielopoziomowych (np. procedury i instrukcje obsługi)
- Korespondencja seryjna – generowanie dokumentów (np. certyfikaty, powiadomienia)
- Praktyczne ćwiczenia z tworzenia kompletnej dokumentacji z misji

Moduł 2: MS Excel - analiza i raportowanie danych lotów

- Podstawy i zaawansowane funkcje Excela w analizie danych telemetrycznych i pomiarowych z dronów
- Tworzenie i formatowanie wykresów obrazujących parametry lotu i wyniki pomiarów
- Konspekty, sumy częściowe, tabele i wykresy przestawne do analizy dużych zbiorów danych
- Formanty formularzy (przyciski, pola wyboru) w interaktywnych raportach
- Automatyzacja pracy z makrami – generowanie raportów z danych lotniczych
- Przykładowe zadania analizy danych z dronów i tworzenia zestawień

Moduł 3: MS PowerPoint - prezentacje wyników i szkoleń

- Projektowanie atrakcyjnych prezentacji multimedialnych z użyciem zdjęć i wideo z dronów
- Wstawianie i formatowanie obiektów, diagramów i danych telemetrycznych
- Ustawianie animacji, chronometrażu i przejść slajdów dla dynamicznego przedstawienia wyników
- Eksport i przygotowanie prezentacji do różnych formatów (pdf, wideo)
- Praktyczne przygotowanie prezentacji pod konkretne misje i szkolenia

Moduł 4: Canva - grafika i wizualizacja danych dla branży dronowej

- Podstawy obsługi Canvy i tworzenie projektów graficznych związanych z operacjami dronowymi
- Tworzenie infografik pokazujących mapy pokrycia terenu, trasy lotów i statystyki pomiarów
- Projektowanie raportów wizualnych i kart inspekcyjnych z wykorzystaniem zdjęć z lotów
- Edycja zdjęć lotniczych: oznaczanie obiektów, dodawanie opisów i grafik

- Przygotowanie materiałów promocyjnych i szkoleniowych (prezentacje, plakaty, broszury)
- Eksport i dostosowanie projektów do druku i publikacji cyfrowych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 51

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 51 MS Word: dokumentacja z przelotów	Jakub Muszalski	22-09-2025	09:30	10:30	01:00
2 z 51 Przerwa	Jakub Muszalski	22-09-2025	10:30	10:45	00:15
3 z 51 MS Word: Ustawienia strony	Jakub Muszalski	22-09-2025	10:45	12:15	01:30
4 z 51 Przerwa obiadowa	Jakub Muszalski	22-09-2025	12:15	12:45	00:30
5 z 51 MS Word: tworzenie schematów procedur	Jakub Muszalski	22-09-2025	12:45	14:15	01:30
6 z 51 Przerwa	Jakub Muszalski	22-09-2025	14:15	14:30	00:15
7 z 51 MS Word: Wstawianie tabel i grafik	Jakub Muszalski	22-09-2025	14:30	15:30	01:00
8 z 51 MS Word: Tworzenie spisów treści, odwołań, indeksów	Jakub Muszalski	23-09-2025	08:30	09:30	01:00
9 z 51 Przerwa	Jakub Muszalski	23-09-2025	09:30	09:45	00:15
10 z 51 MS Word: Praca z szablonem dokumentu technicznego	Jakub Muszalski	23-09-2025	09:45	11:15	01:30
11 z 51 Przerwa	Jakub Muszalski	23-09-2025	11:15	11:45	00:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 51 MS Word: Praca z szablonem dokumentu technicznego	Jakub Muszalski	23-09-2025	11:45	13:15	01:30
13 z 51 Przerwa obiadowa	Jakub Muszalski	23-09-2025	13:15	13:30	00:15
14 z 51 MS Excel: Wprowadzenie do Excela	Jakub Muszalski	23-09-2025	13:30	14:30	01:00
15 z 51 MS Excel: Podstawowe formuły i funkcje (1)	Jakub Muszalski	24-09-2025	09:30	10:30	01:00
16 z 51 Przerwa	Jakub Muszalski	24-09-2025	10:30	10:45	00:15
17 z 51 MS Excel: Podstawowe formuły i funkcje (2)	Jakub Muszalski	24-09-2025	10:45	12:15	01:30
18 z 51 Przerwa	Jakub Muszalski	24-09-2025	12:15	12:30	00:15
19 z 51 MS Excel: Formatowanie danych, filtrowanie, sortowanie	Jakub Muszalski	24-09-2025	12:30	14:00	01:30
20 z 51 Przerwa obiadowa	Jakub Muszalski	24-09-2025	14:00	14:30	00:30
21 z 51 MS Excel: Ćwiczenia z zestawami danych telemetrycznych	Jakub Muszalski	24-09-2025	14:30	15:30	01:00
22 z 51 MS Excel: Zaawansowane funkcje: JEŻELI, WYSZUKAJ, SUMA.JEŻELI	Jakub Muszalski	25-09-2025	09:30	10:30	01:00
23 z 51 Przerwa	Jakub Muszalski	25-09-2025	10:30	10:45	00:15

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
24 z 51 MS Excel: Tabele przestawne	Jakub Muszalski	25-09-2025	10:45	12:15	01:30
25 z 51 Przerwa	Jakub Muszalski	25-09-2025	12:15	12:30	00:15
26 z 51 MS Excel: Formatowanie warunkowe, filtrowanie, sortowanie	Jakub Muszalski	25-09-2025	12:30	14:00	01:30
27 z 51 Przerwa obiadowa	Jakub Muszalski	25-09-2025	14:00	14:30	00:30
28 z 51 MS Excel: Konspekty, sumy częściowe, grupowanie danych	Jakub Muszalski	25-09-2025	14:30	15:30	01:00
29 z 51 MS Excel: Formanty	Jakub Muszalski	26-09-2025	09:30	10:30	01:00
30 z 51 Przerwa	Jakub Muszalski	26-09-2025	10:30	10:45	00:15
31 z 51 MS Excel: Rejestrowanie makr – automatyzacja działań	Jakub Muszalski	26-09-2025	10:45	12:15	01:30
32 z 51 Przerwa	Jakub Muszalski	26-09-2025	12:15	12:30	00:15
33 z 51 MS Excel: Korespondencja seryjna z Excela	Jakub Muszalski	26-09-2025	12:30	14:00	01:30
34 z 51 Przerwa obiadowa	Jakub Muszalski	26-09-2025	14:00	14:30	00:30
35 z 51 MS Excel: Budowa interaktywnego szablonu raportu z lotu	Jakub Muszalski	26-09-2025	14:30	15:30	01:00
36 z 51 MS PowerPoint: Struktura prezentacji	Jakub Muszalski	29-09-2025	09:00	10:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
37 z 51 Przerwa	Jakub Muszalski	29-09-2025	10:30	10:45	00:15
38 z 51 MS PowerPoint: Wstawianie obiektów, organizacja slajdów	Jakub Muszalski	29-09-2025	10:45	12:15	01:30
39 z 51 Przerwa	Jakub Muszalski	29-09-2025	12:15	12:30	00:15
40 z 51 MS PowerPoint: Animacje, przejścia, chronometraż	Jakub Muszalski	29-09-2025	12:30	14:00	01:30
41 z 51 Przerwa obiadowa	Jakub Muszalski	29-09-2025	14:00	14:30	00:30
42 z 51 Canva: Interfejs Canvy, szablony, projekty graficzne (1)	Jakub Muszalski	29-09-2025	14:30	15:30	01:00
43 z 51 Canva: Interfejs Canvy, szablony, projekty graficzne (2)	Jakub Muszalski	30-09-2025	09:00	10:30	01:30
44 z 51 Przerwa	Jakub Muszalski	30-09-2025	10:30	10:45	00:15
45 z 51 Canva: Infografiki z mapami i danymi z przelotów	Jakub Muszalski	30-09-2025	10:45	12:15	01:30
46 z 51 Przerwa	Jakub Muszalski	30-09-2025	12:15	12:30	00:15
47 z 51 Canva: Raporty graficzne i wizualizacje z dronów (2)	Jakub Muszalski	30-09-2025	12:30	14:00	01:30
48 z 51 Canva: Raporty graficzne i wizualizacje z dronów (1)	Jakub Muszalski	30-09-2025	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
49 z 51 Przerwa obiadowa	Jakub Muszalski	30-09-2025	14:00	14:30	00:30
50 z 51 Canva: Eksport projektów, przygotowanie do publikacji	Jakub Muszalski	30-09-2025	14:30	15:00	00:30
51 z 51 Egzamin	-	30-09-2025	15:00	15:30	00:30

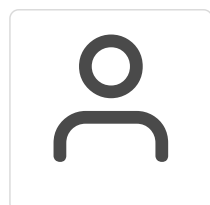
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	600,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	600,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Jakub Muszalski

Od ponad 4 lat jest właścicielem firmy specjalizującej się w doradztwie informatycznym oraz wdrażaniu oprogramowania dla firm z sektora MŚP.

Z powodzeniem prowadzi szkolenia doszkalające dla pracowników administracji samorządowej oraz firm, koncentrując się na obsłudze urządzeń informatycznych oraz efektywnym korzystaniu z sieci wewnętrznych. Specjalizuje się w prowadzeniu szkoleń z zakresu praktycznego wykorzystania narzędzi cyfrowych dla operatorów dronów i techników terenowych. Jako trener realizuje kursy dla osób dorosłych oraz specjalistów branżowych (rolnictwo, logistyka, OZE, przetwórstwo), gdzie łączy znajomość technologii informatycznych z potrzebami pracy operacyjnej w terenie. Dotychczas zrealizował ponad 300 godzin szkoleń.

Wśród jego bogatego doświadczenia warto wyróżnić również:

- Dostarczanie szerokiego zakresu usług IT, dostosowanych do indywidualnych potrzeb klientów
- Wdrażanie oraz szkolenie z zakresu oprogramowania i użytkowania sprzętu IT
- Szkolenia z zakresu pracy z oprogramowaniem pakietu MS Office
- Nadzór i zarządzanie infrastrukturą IT
- Projektowanie i implementację rozbudowanych systemów informatycznych
- Współpracę zespołową z analitykami, testerami oraz programistami w ramach projektów IT

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- Każdy uczestnik dostaje skrypt szkoleniowy w formacie PDF;
- Każdy uczestnik otrzyma podstawowe pomoce dydaktyczne pomocne przy zajęciach - Notatnik, długopis, pendrive edukacyjny

Warunki uczestnictwa

Ukończone 18 lat.

Informacje dodatkowe

Usługa realizowana stacjonarnie

Za godzinę zajęć uznaje się godzinę dydaktyczną - 45 minut

Obliczenie czasu trwania kursu: 50 godzin dydaktycznych (po 45 minut)

50 godzin dydaktycznych = 50×45 minut = 2250 minut

2250 minut / 60 minut = 37,5 godziny zegarowej

Przerwy nie są wliczone w ilość godzin usługi rozwojowej.

7×30 min = 3,5 h zegarowe

14×15 min = 3,5 h zegarowej

Całkowity czas trwania szkolenia (wraz z przerwami): $37,5 + 7 = 44,5$ godziny zegarowej.

Zgodnie z Załącznikiem nr 2 do Regulaminu BUR, Dostawca Usługi musi zamieścić i/lub uzupełnić i/lub podać docelowy Harmonogram usługi wraz z prowadzącymi na 6 dni przed rozpoczęciem szkolenia. Dlatego Dostawca Usługi zastrzega sobie możliwość korekty niniejszego Harmonogramu usługi do 6 dni przed rozpoczęciem tej usługi rozwojowej.

Podczas szkolenia praktycznego wykorzystywany jest sprzęt i oprogramowanie dostarczane przez realizatora szkolenia.

Adres

ul. Kopernika 69B
97-500 Strzałków
woj. łódzkie

Budynek OSP Strzałków (sala edukacyjna).

Kontakt



Karolina Gonera

E-mail stowarzyszeniedratwa@gmail.com

Telefon (+48) 609 542 473