



NATURALITY
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ
★★★★★ 4,9 / 5
46 ocen

"Proste AI w Codziennej Pracy – jak wykorzystać sztuczną inteligencję bez znajomości technologii"

Numer usługi 2025/08/01/183734/2918750

4 500,00 PLN brutto
4 500,00 PLN netto
180,00 PLN brutto/h
180,00 PLN netto/h

📍 Słupsk / mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)
📅 Usługa szkoleniowa
🕒 25 h
📅 08.09.2025 do 26.09.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Sprzedaż

Grupa docelowa usługi

Szkolenie „Proste AI w Codziennej Pracy” jest skierowane do szerokiego kręgu odbiorców, bez względu na poziom doświadczenia zawodowego, branżę czy specjalizację. Jedynym wymogiem jest pełnoletność uczestników. Program jest zaprojektowany w taki sposób, aby mógł z niego skorzystać każdy pracownik, niezależnie od jego dotychczasowej wiedzy o sztucznej inteligencji czy technologii.

Pracowników wszystkich szczebli (od stanowisk juniorskich do kierowniczych),

Osoby z różnych branż i sektorów gospodarki (np. administracja, sprzedaż, marketing, HR, logistyka, obsługa klienta, itp.),

Pracowników firm, organizacji publicznych i prywatnych, w tym osób zarządzających zespołami,

Osoby, które chcą zrozumieć, jak AI może wspierać ich codzienną pracę i wprowadzić usprawnienia w obowiązkach zawodowych,

Osoby, które nie mają doświadczenia w pracy z technologią, ale chcą poznać, jak AI może im pomóc w automatyzacji prostych zadań.

Minimalna liczba uczestników

4

Maksymalna liczba uczestników

20

Data zakończenia rekrutacji

07-09-2025

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym)

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem szkolenia „Proste AI w Codziennej Pracy” jest wprowadzenie uczestników w podstawy wykorzystania sztucznej inteligencji w codziennych obowiązkach zawodowych. Program ma na celu zwiększenie efektywności pracy uczestników poprzez wykorzystanie narzędzi AI do automatyzacji rutynowych zadań, takich jak tworzenie raportów, porządkowanie korespondencji czy podsumowywanie spotkań. Szkolenie umożliwi uczestnikom zrozumienie, jak AI może wspierać ich codzienną działalność.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu szkolenia uczestnicy: Rozumieją podstawy sztucznej inteligencji i jej zastosowanie w codziennych zadaniach zawodowych, co pozwala im na świadome korzystanie z technologii w swojej pracy. Identyfikują rutynowe czynności, które mogą zostać zautomatyzowane za pomocą prostych narzędzi AI, oszczędzając czas i zwiększając efektywność swoich działań. Znają techniki automatycznego podsumowywania spotkań oraz porządkowania korespondencji, co pozwala na szybkie zarządzanie informacjami i dokumentami. Tworzą proste raporty za pomocą narzędzi AI, co pozwala im na oszczędność czasu przy generowaniu standardowych analiz i zestawień. Zidentyfikują „sygnały do działania”, takie jak pojawienie się nowej faktury czy zmiany w danych, które mogą wyzwać automatyczne procesy w ich pracy. Przygotowują dokumentację i komunikację z działem IT lub zewnętrznymi dostawcami narzędzi AI, aby wdrożyć automatyzację w firmie zgodnie z określonymi potrzebami. Opracowują plan automatyzacji swoich codziennych zadań, który zawiera kartę procesu, listę punktów do usprawnienia oraz gotowy szablon rozmowy z działem technicznym. Zwiększają efektywność swojej pracy, dzięki czemu mogą skoncentrować się na bardziej kreatywnych i strategicznych zadaniach, zamiast poświęcać czas na rutynowe, czasochłonne czynności.	Kryteria weryfikacji: Uczestnicy wyjaśniają, czym jest AI i jak ją wykorzystać w pracy – sprawdzane w dyskusji i na przykładach zawodowych. Wskazują zadania do automatyzacji, wypełniając kartę codziennych czynności – analizujemy i klasyfikujemy listy. Tworzą automatyczne podsumowania spotkań, raporty, porządkują korespondencję – oceniamy przygotowane dokumenty. Rozpoznają sytuacje wyzwalające działanie AI (np. faktura) – weryfikacja na analizowanych przykładach. Opracowują plan automatyzacji: kartę procesu, listę usprawnień, szablon rozmowy z IT – oceniamy dokumenty. Przygotowują indywidualny plan wdrożenia AI w swojej pracy – oceniamy pod kątem praktycznego zastosowania.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

1. Wprowadzenie do sztucznej inteligencji (1,5 godz.)

Definicja AI w biznesie.

Przykłady codziennych zastosowań AI.

Przełamywanie barier: "AI nie tylko dla specjalistów."

2. Rozpoznawanie zadań do automatyzacji (2 godz.)

Warsztat: spisywanie codziennych obowiązków.

Wspólna analiza: co zabiera najwięcej czasu?

Ćwiczenie: identyfikacja procesów do automatyzacji.

3. Podsumowanie dnia + zapowiedź kolejnych zajęć (0,5 godz.)

Krótkie omówienie dzisiejszych wniosków.

Odpowiedzi na pytania.

Dzień 2 – Sobota (10:00–18:00)

Czas trwania: 8 godzin

1. Użycie AI do prostych automatyzacji (3 godz.)

Przykłady narzędzi AI (porządkowanie maili, przetwarzanie faktur, raporty).

Ćwiczenia praktyczne: AI do codziennych zadań.

2. Zrozumienie sygnałów dla AI (1,5 godz.)

Jak rozpoznać moment do działania AI?

Ćwiczenie: analiza przypadków uczestników.

3. Wprowadzenie do narzędzi AI (1,5 godz.)

Przegląd narzędzi: Microsoft Power Automate, Google AI, Asana AI.

Przykłady użycia w HR, marketingu, zarządzaniu projektami.

4. Ćwiczenia praktyczne: Automatyzacja procesów (2 godz.)

Warsztat: tworzenie prostych automatyzacji w organizacji.

Grupowe ćwiczenia.

Dzień 3 – Niedziela (10:00–18:00)

Czas trwania: 8 godzin

1. Tworzenie i wdrażanie planu działania AI (2 godz.)

Jak wdrażać AI w codziennych zadaniach?

Tworzenie kart procesów AI.

2. Współpraca z działem IT lub dostawcą (2 godz.)

Jak przygotować opis rezultatów automatyzacji?

Ćwiczenie: szablon komunikacji z IT.

3. Warsztat zaawansowany: projektowanie własnych rozwiązań (3 godz.)

Grupowe projektowanie własnych procesów AI.

Wskazówki do wdrażania w pracy.

4. Podsumowanie całego szkolenia (1 godz.)

Wnioski i najważniejsze narzędzia.

Tworzenie indywidualnego planu rozwoju AI.

Pożegnanie i otwarta sesja Q&A.

Podsumowując

:

Piątek –

teoria + podstawowe rozpoznanie automatyzacji

,

Sobota –

praktyka + poznawanie narzędzi

,

Niedziela –

wdrażanie + zaawansowane projekty i indywidualne plany

.

Godzina szkoleniowa wyrażona jest w jednostkach dydaktycznych i trwa 45minut.

Usługa zakończy się walidacją wyników nauki, która będzie przeprowadzona poprzez test teoretyczny oraz praktyczne zadanie, mające na celu ocenę nabytych umiejętności. Aby zaliczyć kurs, uczestnik musi uzyskać co najmniej 75% poprawnych odpowiedzi.

Walidację wyników jest przeprowadzana przez osobę niezwiązaną bezpośrednio z procesem nauczania, co zapewnia obiektywność oceny.

Wymagania:

Wymagane jest obowiązkowe uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć, co zapewnia pełne przyswojenie materiału oraz umożliwia zdobycie niezbędnych umiejętności.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
Brak wyników.						

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	180,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Szymon Kapturkiewicz

W świecie, gdzie technologia zmienia się z zawrotną prędkością, moja ścieżka zawodowa odzwierciedla potrzebę nieustannego dostosowania i innowacyjnego podejścia. Mam za sobą doświadczenie zarówno w budowaniu startupów, jak i w kierowaniu zespołami .

Znajomość mechanizmów HR i efektywnej współpracy pozwala mi wdrażać w strategię, które nie tylko przynoszą rezultaty, ale też wnoszą nową jakość, idealnie wpisując się w nasze wizję i cele. Moją motywacją jest ciągłe poszukiwanie nowych ścieżek rozwoju biznesu, budowanie partnerskich relacji oraz świadczenie usług, które realnie odpowiadają na potrzeby klientów. ✓

Technologie to moja pasja — stale śledzę rynkowe trendy, adaptując je do praktyki biznesowej. Dzięki umiejętnościom komunikacyjnym potrafię integrować różne perspektywy i tworzyć wspólny kierunek działania. To podejście pozwala nie tylko reagować na zmiany w branży IT, ale aktywnie je kształtować — szczególnie w obszarze wsparcia dla małych i średnich firm (MŚP).

Naszym celem jest pomaganie MŚP w skutecznym wejściu na drogę cyfrowej transformacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Godzina szkoleniowa wyrażona jest w jednostkach dydaktycznych i trwa 45minut.

Usługa zakończy się walidacją wyników nauki, która będzie przeprowadzona poprzez test teoretyczny oraz praktyczne zadanie, mające na celu ocenę nabytych umiejętności. Aby zaliczyć kurs, uczestnik musi uzyskać co najmniej 75% poprawnych odpowiedzi. Walidacja wyników jest przeprowadzana przez osobę niezwiązaną bezpośrednio z procesem nauczania, co zapewnia obiektywność oceny.

Wymagania:

Wymagane jest obowiązkowe uczestnictwo w co najmniej 80% zajęć, co zapewnia pełne przyswojenie materiału oraz umożliwia zdobycie niezbędnych umiejętności.

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Informacje o materiałach dla uczestników usługi: Zgodnie z zakresem tematycznym usługi uczestnik będzie posiadał: dostęp do literatury fachowej (skrypty, strony internetowe, prezentacje multimedialne) zapewniony dostęp do ćwiczeń, które otrzyma w formie elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

W przypadku szkoleń do

Warunki techniczne

Link umożliwiający udział w szkoleniu będzie ważny w czasie trwania szkolenia. Szkolenie będzie przeprowadzone na platformie WebToLearn. Jest to platforma webinarowa do prezentacji szkoleń, kursów online, spotkań biznesowych i wideokonferencji. Dostęp do internetu minimalne wymagania (wyrażone w prędkości łącza internetowego): Dźwięk - 512 kbps, Dźwięk + obraz SD - 512 kbps + 1 Mbps, Dźwięk + obraz HD - 512 kbps + 2 Mbps, Współdzielenie ekranu (Tryb LiteQ) - 2 Mbps, Współdzielenie ekranu (Tryb HighQ) - 2-5 Mbps, Współdzielenie ekranu (oparte na przeglądarce) - 1-4 Mbps; Uaktualniona wersja przeglądarki internetowej: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera; Minimalne wymagania sprzętowe: komputer stacjonarny lub laptop z procesorem dwurdzeniowy 2GHz lub

Adres

ul. Portowa 18 b
76-200 Słupsk
woj. pomorskie

Słupski Inkubator Technologiczny

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Wioletta Lisman

E-mail wioletta.lisman@naturality.com.pl

Telefon (+48) 696 297 926