



Egesta Elżbieta
Mazur

★★★★★ 4,9 / 5

75 ocen

Specjalista ds. administracji i rozliczania szkoleń BUR z wykorzystaniem narzędzi AI

Numer usługi 2025/08/01/125429/2918369

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 44 h

📅 27.10.2025 do 30.11.2025

7 000,00 PLN brutto

7 000,00 PLN netto

159,09 PLN brutto/h

159,09 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Organizacja
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest przeznaczone dla właścicieli i pracowników firm szkoleniowych, osób odpowiedzialnych za sprzedaż usług rozwojowych oraz kandydatów do pracy na stanowisku d.s obsługi szkoleń zgodnie z wytycznymi Bazy Usług Rozwojowych z wykorzystaniem sztucznej inteligencji. Skorzystają z niego także specjaliści zajmujący się pozyskiwaniem i rozliczaniem dotacji usług rozwojowych, a także osoby początkujące w organizacji szkoleń z dofinansowaniem.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	5
Data zakończenia rekrutacji	26-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	44
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do samodzielnego i skutecznego planowania, realizowania i rozliczania usług rozwojowych w ramach dostępnych programów dofinansowań. Szkolenie prowadzi do praktycznego wykorzystania narzędzi AI i umiejętności organizacji pracy procesu edukacyjnego i formalnego szkoleń z dofinansowaniem poprzez tworzenia dokumentacji w BUR oraz wdrażania procedur i audytów wewnętrznych w instytucji szkoleniowej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Zna strukturę i cele działania systemu BUR	Uczestnik potrafi wyjaśnić, czym jest BUR oraz wskazać role głównych interesariuszy (operator, instytucja, uczestnik).	Test teoretyczny
	Uczestnik potrafi wyjaśnić, czym jest regulamin BUR oraz wskazać główne załączniki	Test teoretyczny
Uczestnik przeprowadza proces rejestracji konta oraz uzupełnia profil instytucji	Potrafi założyć i skonfigurować konto w systemie BUR	Analiza dowodów i deklaracji
Potrafi przygotować kompletną Kartę Usługi zgodnie z regulaminem i przy wsparciu AI	Uczestnik tworzy zgodną z regulaminem Kartę Usługi w BUR, z użyciem języka korzyści i zasad AI copywritingu.	Analiza dowodów i deklaracji
Zna i stosuje zasady kompletowania i archiwizacji dokumentacji uczestników szkolenia	Potrafi rozróżnić wymagane dokumenty, przygotować pełny pakiet oraz sprawdzić jego zgodność z regulaminem.	Analiza dowodów i deklaracji
Potrafi przeprowadzić rozliczenie usługi w systemie Operatora	Uczestnik potrafi przygotować rozliczenie z Operatorami (faktury, listy obecności, załączniki).	Analiza dowodów i deklaracji
Zna zasady kontroli jakości i ewaluacji usług rozwojowych (PARP)	Potrafi wskazać, jakie dokumenty i elementy oferty są sprawdzane podczas audytu PARP	Test teoretyczny
Potrafi zastosować narzędzia AI (ChatGPT, Canva, Miro) do tworzenia ofert i materiałów szkoleniowych	Uczestnik potrafi wygenerować content (opis szkolenia, post promujący, efekty uczenia się) z pomocą AI.	Analiza dowodów i deklaracji

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa skierowana jest do pracowników i właścicieli MŚP z sektora usług rozwojowych zainteresowanych podniesieniem kompetencji z zakresu przygotowania i realizacji usług rozwojowych.

Wcześniejsze przygotowanie, żeby uczestniczyć w usłudze podnoszącej kompetencje/kwalifikacje: brak wymagań.

Uczestnik po ukończeniu szkolenia będzie przygotowany do samodzielnej pracy w obsłudze procesu realizacji usług rozwojowych zgodnie z regulaminem BUR. Dzięki szkoleniu Uczestnik rozszerzy umiejętności organizacyjne w zakresie rozpoznawania możliwości obsługi klienta i sprzedaży szkoleń z dofinansowaniem.

Forma prowadzenia: online (na żywo) w czasie rzeczywistym.

Forma prowadzenia

1. **Online (na żywo) w czasie rzeczywistym**
2. Platforma: Zoom / Teams + dostęp do Google Workspace, Canva, BUR, MIRO, CHATGpt
3. Metody: wykład interaktywny, symulacje, warsztaty, burze mózgów, testy, sesje Q&A, feedback

OBSŁUGA I ROZLICZANIE SZKOLEŃ Z BUR z WYKORZYSTANIEM AL (6 DNI) - PROWADZĄCY ELŻBIETA MAZUR

1. DZIEŃ 1 – WPROWADZENIE DO SYSTEMU

1. Tematy:
 1. Czym jest BUR, cele i struktura systemu
 2. Konta i role: operator, instytucja, uczestnik
 3. Regulaminy i wymagania systemowe
 4. Rola specjalisty ds. obsługi szkoleń
 5. Walidacja wiedzy
2. Formy pracy online:
 1. Interaktywny wykład z prezentacją multimedialną
 2. Pokaz na żywo logowania do BUR
 3. Praca na przykładowych dokumentach u klienta
3. Formy angażujące:
 1. Mini-dyskusja
 2. Pytania
 3. Zadania grupowe - odp. na czat ZOOM

2. DZIEŃ 2 – OBSŁUGA FORMALNA, PROCEDURY, ARCHIWIZACJA, KOMUNIKACJA Z OPERATOREM

1. Tematy:
 1. Weryfikacja REGULAMINÓW BUR I ZAŁĄCZNIKÓW
 2. Umowy, formularze, dokumenty uczestnika
 3. Procedura rozliczenia usług klienta
 4. Rodzaje współpracy z Operatorem
 5. Faktury, załączniki, listy obecności

6. Rodzaje walidacji
7. Systemy Operatorów i rozliczenia
2. Warsztat: kompletowanie dokumentacji
3. Walidacja
4. Formy pracy online:
 1. Przegląd wzorów dokumentów (PDF na ekranie)
 2. Pokaz edycji dokumentów współdzielenie ekranu

3. DZIEŃ 3 – USŁUGI ROZWOJOWE Z WYKORZYSTANIEM DOFINANSOWAŃ

1. Tematy:
 1. Rodzaje dofinansowań –programy regionalne, ogólnokrajowe oraz środki krajowe
 2. Proces przygotowania oferty pod sprzedaż usług z dofinansowaniem - krok po kroku
 3. Przepływ środków z BUR, PUP, KFS
2. Warsztat: symulacja sprzedaży usługi z BUR z dofinansowaniem
3. Formy pracy online:
 1. Prezentacja
 2. Dyskusja, wywiad
 3. Praca na dokumentach
4. Formy angażujące:
 1. Symulacja rozmowy sprzedażowej – ćwiczenia z prowadzącym
 2. Tworzenie wspólnej mapy dofinansowania usług dla klienta

4. DZIEŃ 4 – TWORZENIE OFERTY W SYSTEMIE BUR z wykorzystaniem AL

1. Tematy:
 1. Zakładanie konta i profilu w BUR
 2. Tworzenie Karty Usługi – krok po kroku z wykorzystaniem AL oraz zgodnie z zał. nr 2 do regulaminu BUR
 3. Język korzyści, rezultaty, harmonogramy
 4. Dobre i złe praktyki + analiza przykładów
 5. Ćwiczenia praktyczne + walidacja
2. Formy pracy online:
 1. Prezentacja ekranowa krok po kroku (demo platformy BUR)
 2. Praca na rzeczywistej lub testowej karcie usługi
3. Formy angażujące:
 1. Warsztat: uzupełnienie własnej karty usługi w parach
 2. Wspólne analizowanie 2 kart (dobrze i źle napisana) – dyskusja
 3. Konsultacje 1:1

5. DZIEŃ 5 – TWORZENIE I ANALIZA OFERTY I REALIZACJA USŁUG ZDANYCH W BUR - zgodnie z regulaminem BUR

1. Tematy:
 1. Tworzenie kompletnej oferty krok po kroku - dla usługi zdalnej zgodnie z SUZ - z wykorzystaniem AL
 2. Weryfikacja wybranych usług pod kątem zgodności z Regulaminem BUR i Kartą Jakości oraz arkuszem samooceny według rodzaju usługi rozwojowej
 3. Generowanie przykładowych efektów uczenia się zgodnych z kompetencjami z wykorzystaniem AL
 4. Rekomendacje narzędzi i szablonów do dalszej pracy przy usługach zdalnych, mieszanych i stacjonarnych z wykorzystaniem ChatGPT
2. Formy pracy online:
 1. Demo narzędzi AI (ChatGPT)
 2. Praca warsztatowa z gotowymi promptami
 3. Analiza dokumentacji kart usług rozwojowych
 4. Praca na platformie BUR
3. Formy angażujące:
 1. Tworzenie postów i komunikatów reklamowych z użyciem AI
 2. Warsztat: negocjacje w parach – role
 3. Kolaż wartości marki w Canva – praca indywidualna
 4. Praca samodzielna kompletowanie arkuszy wg scenariusza- chat
 5. Gra: znajdź błąd w dokumentach (checklista z pułapkami)
 6. Zadanie: uzupełnij pakiet dokumentów do konkretnego szkolenia

6. DZIEŃ 6 – KONTROLA JAKOŚCI PARP

1. Tematy:
 1. Zasady kontroli jakości przez Parp

2. Jak wygląda Audyt i ewaluacja usług przez Parp
 3. Podsumowanie
 4. Walidacja
2. Formy pracy online:
1. Interaktywna karta rozliczeń (Excel / Arkusze Google)
 2. Rozmowa: jak wygląda kontrola z PARP
 3. Wspólna lista kontrolna – tworzona z trenerem
3. Formy angażujące:
1. Warsztat: rozliczenie szkolenia na podstawie studium przypadku
 2. Symulacja audytu – ćwiczenie z checklistą
 3. Dyskusja, wywiad, współdzielenie ekranu

Liczba godzin dydaktycznych (45 min) - 44 h

Liczba godzin teoretycznych: 20

Liczba godzin praktycznych: 24

Czas trwania szkolenia 33 h zegarowe.

Walidacja i przerwy wliczone w czas trwania szkolenia.

Trener włączy test w formie elektronicznej, przy zastrzeżeniu, że nie będzie ingerować w jakąkolwiek formę w ocenę wyników testu ani w proces jego wypełniania. Trener zbierze od uczestników dowody i deklaracje w wersji elektronicznej (udostępnione mu na e-maila lub czat), które zostaną udostępnione walidatorowi, celem ich walidacji. Z kolei osoba walidująca będzie włączona dopiero na etapie oceny i weryfikacji efektów uczenia się uczestników, wraz z analizą dowodów i deklaracji. Nie bierze bezpośrednio działań związanych z tworzeniem i kompletowaniem dokumentacji walidacyjnej.

Dokonanie weryfikacji testów oraz analiza zebranych dowodów i deklaracji - walidacja prowadzona stacjonarnie pod adresem: Michałowo 32a, 14-240 Susz.

Zaliczenie testu - minimum 70% poprawnych odpowiedzi.

Analiza dowodów i deklaracji:

- przygotowanie KARTY USŁUGI BUR
- przygotowanie dokumentacji rozliczającej usługę w BUR z dofinansowaniem

Zachowana została rozdzielność funkcji.

W trakcie zajęć zaplanowane są przerwy, praca w małych grupach, zdalnie w czasie rzeczywistym za pośrednictwem platformy zoom.

Szkolenie prowadzone będzie z wykorzystaniem metod aktywizujących i interaktywnych: dyskusja, warsztaty, praca własna, pogadanka, casy indywidualne i grupowe, symulacje, praca na własnych zasobach, praca na materiałach

Forma: rozmowa na żywo, czat, współdzielenie i udostępnianie ekranu oraz efektów prac, praca na dok.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	7 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	7 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	159,09 PLN
Koszt osobogodziny netto	159,09 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Elżbieta Mazur

Specjalista i praktyk zakresie pozyskiwania środków pozabudżetowych, zarządzania projektami unijnymi, a także koordynacji projektów edukacyjnych i społecznych - 20 lat doświadczenia. Wykształcenie - wyższe magisterskie w zakresie Zarządzania i Marketingu, Uniwersytecie Mikołaja Kopernika w Toruniu, ze specjalizacją w inwestycjach i nieruchomościach. Studia podyplomowe z Organizacji i Zarządzania Oświatą oraz Przygotowania Pedagogicznego z edukacją personalizowaną.

W latach 2013–2019 Dyrektor ds. programowych i edukacji w Fundacji Rozwoju Warmii i Mazur w Iławie, gdzie odpowiadałam za zarządzanie placówkami edukacyjnymi, realizację projektów społecznych i obywatelskich oraz pozyskiwanie funduszy ze środków RPO na lata 2014-2020, POKL 2007-2013, PROW 2014-2020, EFS na lata 2014-2020 i innych programów operacyjnych t.j

Polska Wschodnia, Innowacyjna Gospodarka.

W kolejnych latach 2019-2024, współpracowałam z wieloma instytucjami jako koordynator projektów, doradca biznesowy i trener. Świadczy, koordynuje i realizuje całościowe projekty usług rozwojowych. Zrealizowała ponad 2500h doradczych z zakresu potrzeb rozwojowych przedsiębiorstw w ciągu ostatnich 2-ech lat od daty usługi

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje prezentacje i przykładowe wzory dokumentów.

Warunki uczestnictwa

Uczestnik ma zapewniony sprzęt komputerowy we własnym zakresie z dostępem do kamery i mikrofonu.

Uczestnik powinien zapisać się na usługę na 1 dzień przed terminem jej rozpoczęcia, w przypadku usług zdalnych co najmniej 4 dni przed.

Obecność każdego uczestnika - wymagane co najmniej 80% obecności

Uczestnik przyjmuje do wiadomości i wyraża zgodę, na utrwalanie jego wizerunku w trakcie realizacji usługi w postaci robienia screenów, aby udokumentować jego udział w usłudze - warunek konieczny do rozliczenia usługi

Dostawca usługi zapewnia realizację usługi rozwojowej uwzględniając potrzeby osób z niepełnosprawnościami (w tym również dla osób ze szczególnymi potrzebami) zgodnie ze Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027. Zatem uczestnik ze szczególnymi potrzebami funkcjonalnymi z uwagi na posiadaną niepełnosprawność powinien na co najmniej 7 dni kalendarzowych przed terminem rozpoczęcia realizacji usługi złożyć Organizatorowi dodatkowe wymagania/swoje potrzeby dot. umożli

Informacje dodatkowe

Podany termin szkolenia ma charakter orientacyjny. Po zapisie termin zostanie uzgodniony, aby jak najlepiej dopasować go do potrzeb Uczestnika.

EGESTA zapewnia salę szkoleniową z osobnymi stanowiskami dla każdego Uczestnika. Sale są dostosowane do wymogów sanitarno-epidemiologicznych oraz wymogów BHP. Każde szkolenie w EGESTA jest ubezpieczone.

Usługa szkoleniowa jest zwolniona z podatku VAT, pod warunkiem że dofinansowanie pokrywa co najmniej 70% kosztów szkolenia. W przypadku mniejszego wsparcia finansowego, do ceny netto usługi dodawany jest podatek VAT w wysokości 23%. Przepis na podstawie którego stosowane jest zwolnienie od podatku (stawka VAT zw.): Zwolnienie z podatku VAT na podstawie §3 ust.1 pkt 14 rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 20.12.2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień (Dz.

Warunki techniczne

Wymagania ogólne realizacji szkolenia w formule zdalnej w czasie rzeczywistym: - Komputer stacjonarny, notebook lub telefon wyposażony w mikrofon, głośniki i kamerę internetową z przeglądarką internetową z obsługą HTML 5 - Monitor o rozdzielczości FullHD - Szerokopasmowy dostęp do Internetu o przepustowości co najmniej 25/5 (download/upload) Mb/s. - Platforma komunikacji – ZOOM - Oprogramowanie – zdalny pulpit, aplikacja ZOOM ZOOM: Wymagania systemowe: Połączenie internetowe – szerokopasmowe przewodowe lub bezprzewodowe (3G lub 4G/LTE) Głośniki i mikrofon – wbudowane, na wtyczkę USB lub połączenie bezprzewodowe Bluetooth Kamera internetowa lub kamera internetowa w jakości HD – wbudowana, na wtyczkę UBS lub: Kamera HD lub kamkorder z kartą przechwytywania wideo Oprogramowanie kamery wirtualnej do użytku z oprogramowaniem do transmisji, np. OBS lub kamery IP System operacyjny: System operacyjny macOS X w wersji 10.10 lub nowszej System Windows 11 w wersji 5.9.0 lub nowszej. Windows 10 wersja Windows 10 Home, Pro lub Enterprise. Tryb S nie jest obsługiwany

Kontakt



Elzbieta Mazur

E-mail egesta.mazur@gmail.com

Telefon (+48) 668 335 986