

**KSeF – wdrożenie i fakturowanie**

Numer usługi 2025/08/01/9508/2918219

445,00 PLN brutto

445,00 PLN netto

55,63 PLN brutto/h

55,63 PLN netto/h

Stowarzyszenie
Księgowych w
Polsce Oddział
Okręgowy w
Warszawie

★★★★★ 4,5 / 5

21 ocen

📍 Warszawa / mieszana (stacjonarna połączona z usługą
zdalną w czasie rzeczywistym)

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 29.08.2025 do 29.08.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Uczestnikami kursu mogą być osoby z wykształceniem średnim lub wyższym, które posiadają podstawowe wiadomości z zakresu podatku od towarów i usług. W szczególności kurs przeznaczony jest dla osób pracujących w działach księgowości, biurach rachunkowych, doradców podatkowych, biegłych rewidentów oraz działach firm, które zajmują się wystawianiem i księgowaniem faktur.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

50

Data zakończenia rekrutacji

28-08-2025

Forma prowadzenia usługi

mieszana (stacjonarna połączona z usługą zdalną w czasie
rzeczywistym)

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO
9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest:

- doskonalenie wiedzy osób wykonujących między innymi następujące zawody: specjalista ds. rachunkowości (kod zawodu 241103), główny księgowy (kod zawodu 121101), biegły rewident (kod zawodu 241101) oraz kierownik biura rachunkowości (kod zawodu 121102);
- przekazanie uczestnikom aktualnej i praktycznej wiedzy z zakresu wdrożenia i fakturowania w Krajowym Systemie e-Faktur.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Efektom kształcenia powinna być zaktualizowana wiedza zawodowa i umiejętności zawodowe uczestnika z zakresu wdrożenia i fakturowania w Krajowym Systemie e-Faktur, a w szczególności zagadnień.	Formą zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach – uczestnictwo w 75% zajęć dydaktycznych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 1. Czy wydany dokument jest potwierdzeniem uzyskania kwalifikacji w zawodzie?

TAK

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnionych do wydawania dokumentów potwierdzających uzyskanie kwalifikacji, w tym w zawodzie
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Stowarzyszenie Księgowych w Polsce Oddział Okręgowy w Warszawie
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Program kursu "KSeF – wdrożenie i fakturowanie" realizowany jest w całości teoretycznie.

Program nauczania obejmuje 8 godzin wykładowych:

- KSeF – wdrożenie i fakturowanie 8 godzin

Usługa jest realizowana w godzinach dydaktycznych. Natomiast liczba godzin

w harmonogramie podaje godziny zegarowe, w tym również czas przeznaczony

na przerwy.

1 godzina dydaktyczna = 45 min. zegarowych

W ciągu jednego dnia realizowanych jest 8 godz. dydaktycznych.

Planowane przerwy w trakcie zajęć: 10:30 - 10:45, 12:15 - 12:45, 14:15 - 14:30

Przerwy nie są wliczane do czasu kursu.

Podczas realizacji kursu zostaną zastosowane metody interaktywne i aktywizujące przez wykładowcę: wykładowca zadaje pytania do rozwiązanych zadań, oczekując odpowiedzi, wykładowca kontroluje uczestników kursu czy rozumieją omawiane treści, wykładowca prezentuje materiały szkoleniowe w formie prezentacji.

Kurs będzie realizowany w systemie stacjonarnym oraz z wykorzystaniem technik i metod kształcenia na odległość).

Po ukończeniu kursu uczestnik otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu krótkiego.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin	Forma stacjonarna
 KSeF – wdrożenie i fakturowanie	Grzegorz Tomala	29-08-2025	09:00	16:00	07:00	Tak

Cennik

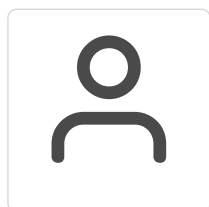
Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	445,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	445,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	55,63 PLN

Koszt osobogodziny netto	55,63 PLN
W tym koszt walidacji brutto	0,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	0,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	0,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Grzegorz Tomala

Doradca podatkowy, autor szeregu publikacji z zakresu prawa podatkowego, w tym kilku książek z zakresu podatku VAT wydanych przez Ośrodek Doradztwa i Doskonalenia Kadr (ODDK) m.in.. „VAT dla Jednostek Sektora Finansów Publicznych”, „VAT w zarządzaniu nieruchomościami”, „Leksykon VAT”, „JPK_VAT z deklaracją”.

W zakresie bieżących publikacji podatkowych współpracuje z dziennikiem Rzeczpospolita.

Uprawnienia do wykonywania zawodu doradcy podatkowego uzyskał na podstawie egzaminu kwalifikacyjnego złożonego w lutym 2002 r. Od 2003 r. prowadzi praktykę doradcy podatkowego w ramach własnej kancelarii.

Od początku swojej działalności prowadzi szkolenia podatkowe głównie z zakresu podatku VAT.

Doświadczenie i kwalifikacje prowadzącej są bieżące, tj. aktualne, zdobywane na bieżąco, nie wcześniej niż 5 lat przed publikacją karty

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Wykaz literatury:

1. ustawa z dnia 15 lutego 1992 roku o podatku dochodowym od osób prawnych

(t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2805 ze zm.);

2. rozporządzenia wydane na podstawie powyższej ustawy,

3. projekt rozporządzenia Ministra Finansów w sprawie dodatkowych danych, o które należy uzupełnić prowadzone księgi podlegające przekazaniu na podstawie ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych.

Środki dydaktyczne:

1. środki dydaktyczne słowne: teksty przygotowane przez wykładowców w formie

drukowanej bądź elektronicznej,

2. środki dydaktyczne wzrokowe proste: tablica lub flipchart oraz pisaki,

3. środki dydaktyczne niezbędne do realizacji procesu dydaktycznego

z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: oprogramowanie

MS Office, MS Teams.

Techniczne środki dydaktyczne:

1. środki dydaktyczne wzrokowe: projektor multimedialny lub tablet wraz z projektorem;

2. środki dydaktyczne słuchowe: brak;

3. środki dydaktyczne słuchowo – wzrokowe: brak;

4. środki dydaktyczne automatyzujące proces dydaktyczny: kalkulator;

5. środki dydaktyczne niezbędne do realizacji procesu dydaktycznego

z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość: laptop lub tablet wraz z dostępem do Internetu.

Materiały dydaktyczne:

1. materiały dydaktyczne wzrokowe: prezentacje multimedialne lub inne materiały

przygotowane przez wykładowcę;

2. materiały dydaktyczne słuchowe: brak;

3. materiały dydaktyczne wzrokowo – słuchowe: brak.

Materiały i środki dydaktyczne dostosowane będą do systemu realizacji procesu

dydaktycznego.

Warunki uczestnictwa

Uczestnikami kursu mogą być osoby z wykształceniem średnim lub wyższym, które posiadają podstawowe wiadomości z zakresu podatku od towarów i usług. W szczególności kurs przeznaczony jest dla osób pracujących w działach księgowości, biurach rachunkowych, doradców podatkowych, biegłych rewidentów oraz działach firm, które zajmują się wystawianiem i księgowaniem faktur.

Formą zaliczenia kursu jest obecność na zajęciach – uczestnictwo w 75% zajęć dydaktycznych. Podstawą do sporządzenia protokołu zaliczenia jest imienna lista obecności podpisywana każdorazowo przez uczestnika. Osoba, która zaliczyła kurs otrzymuje zaświadczenie o ukończeniu kursu, o którym mowa w § 23 ust. 3 i 4 rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. poz. 2175).

Warunki techniczne

Kurs on-line:

- Kurs będzie realizowany z wykorzystaniem programu MS Teams
- 100% czasu z wykładowcą – zajęcia są prowadzone w czasie rzeczywistym
- Uczestnicy zadają pytania on line i na czacie
- W części wykładowej uczestnicy widzą prezentację, prezentacja udostępniana jest również w formie elektronicznej
- W formie zadań i testów utrwalamy pozyskaną wiedzę i umiejętności

Minimalne wymagania dotyczące sprzętu dla uczestników zebrania:

- procesor dwurdzeniowy 2GHz,
- 4 GB pamięci RAM,

- system operacyjny Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, ChromeOS3,
- połączenie internetowe o prędkości nie mniejszej niż: 2048 kbps (2 Mbps)
- głośniki/kamera/mikrofon.

Adres

ul. Płocka 17/25

01-231 Warszawa

woj. mazowieckie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Agnieszka Kanigowska

E-mail akanigowska@skp-ow.com.pl

Telefon (+48) 781 241 782