



RODO i Cyberbezpieczeństwo w Księgowości – szkolenie z egzaminem ICDL S11 w kontekście cyfryzacji i zielonej transformacji

Numer usługi 2025/07/31/12064/2914908

2 000,00 PLN brutto
2 000,00 PLN netto
250,00 PLN brutto/h
250,00 PLN netto/h

Szkoła

Komputerowa

Impuls Sp. z o. o.

★★★★★ 4,9 / 5

14 ocen

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 8 h

📅 07.10.2025 do 31.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria

Informatyka i telekomunikacja / Bezpieczeństwo IT

Grupa docelowa usługi

Szkolenie jest skierowane do osób pracujących lub planujących podjąć zatrudnienie w obszarach związanych z zieloną gospodarką, w szczególności w zawodach związanych z księgowością, administracją biurową, finansami oraz zarządzaniem dokumentacją. Uczestnikami mogą być zarówno osoby zatrudnione, jak i poszukujące pracy, które chcą zdobyć lub uzupełnić kwalifikacje w zakresie ochrony danych osobowych, cyberbezpieczeństwa oraz cyfrowego i ekologicznego zarządzania informacją w środowisku pracy zgodnym z założeniami zielonej transformacji.

Minimalna liczba uczestników

3

Maksymalna liczba uczestników

8

Data zakończenia rekrutacji

06-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

8

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje uczestników do bezpiecznego i zgodnego z RODO przetwarzania danych w księgowości, z uwzględnieniem zasad zielonej transformacji. Uczestnicy zdobędą praktyczne kompetencje z zakresu ochrony danych i cyberbezpieczeństwa w środowisku pracy opartym na cyfryzacji. Szkolenie kończy się egzaminem ICDL S11.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje przepisy RODO w codziennej pracy z dokumentacją księgową	Uczestnik poprawnie wskazuje podstawowe obowiązki wynikające z RODO, identyfikuje dane osobowe w dokumentacji księgowej oraz potrafi przyporządkować działania zgodne z zasadami przetwarzania danych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik identyfikuje ewentualne zagrożenia cyberbezpieczeństwa	Uczestnik rozpoznaje typowe zagrożenia, takie jak phishing, złośliwe oprogramowanie, wyciek danych, oraz wskazuje adekwatne środki zapobiegawcze w kontekście pracy biurowej i księgowej.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik planuje wdrożenia sprzyjające zielonej transformacji, takie jak cyfrowy obieg dokumentów, ograniczenie zużycia papieru i energooszczędne praktyki pracy biurowej	Uczestnik wskazuje konkretne działania wspierające zieloną transformację w biurze rachunkowym (np. wdrożenie e-faktur, przechowywanie danych w chmurze, oszczędzanie energii)	Wywiad swobodny
Kompetencje społeczne: Uczestnik opisuje, w jaki sposób komunikuje się z klientami i współpracownikami na temat ochrony danych osobowych i cyberbezpieczeństwa	Podczas wywiadu, uczestnik przedstawia przykłady sytuacji, w których wyjaśniał/wyjaśni zasady ochrony danych osobowych i cyberbezpieczeństwa, opisując sposób komunikacji z klientami i współpracownikami.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 5. Czy dokument jest certyfikatem, dla którego wypracowano system walidacji i certyfikowania efektów uczenia się na poziomie międzynarodowym?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
---	---

Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Śląskie Centrum Szkoleniowo-Egzaminacyjne KISS
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Nie
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Polskie Towarzystwo Informatyczne (PTI)
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Nie

Program

Szkolenie jest skierowane do osób pracujących lub planujących podjąć zatrudnienie w obszarach związanych z zieloną gospodarką, w szczególności w zawodach związanych z księgowością, administracją biurową, finansami oraz zarządzaniem dokumentacją. Uczestnikami mogą być zarówno osoby zatrudnione, jak i poszukujące pracy, które chcą zdobyć lub uzupełnić kwalifikacje w zakresie ochrony danych osobowych, cyberbezpieczeństwa oraz cyfrowego i ekologicznego zarządzania informacją w środowisku pracy zgodnym z założeniami zielonej transformacji.

Program szkolenia jest powiązany z załącznikiem nr 1 "Mapa powiązań technologicznych" do Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030 w obszarze technologii informacyjnych i telekomunikacyjnych - 4.6 Bezpieczeństwo informacji.

Szkolenie trwa 8 godzin dydaktycznych + przerwy.

Szkolenie odbywa się w trybie zdalnym w czasie rzeczywistym.

Walidacja: Szkolenie kończy się egzaminem zewnętrznym ICDL S11 oraz walidacją wewnętrzną. Koszt przystąpienia do pierwszego egzaminu pokrywa organizator.

Program szkolenia:

1. Wprowadzenie do RODO
2. Cyberbezpieczeństwo w pracy księgowego
3. Zielona transformacja a cyfryzacja w księgowości
4. Walidacja wewnętrzna
5. Egzamin zewnętrzny

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 000,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	250,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	250,00 PLN
W tym koszt walidacji brutto	300,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	300,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	233,70 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	233,70 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Patrycja Tomczak

Pedagog, Trener na poziomie odpowiadającym EQF 5 (Senior trainer); ukończyła kurs „System Zarządzania Jakością wg wymagań normy ISO 9001:2015 w firmie usługowej. Planowanie. Wdrażanie. Dokumentowanie. Audyty wewnętrzne. Badania zadowolenia klienta. Analizy i Doskonalenie”. Ponadto ukończyła kurs z zakresu RODO oraz zajmuje się ochroną danych osobowych od strony praktycznej w firmie.

Zastępca Dyrektor ds. dydaktycznych w Szkole Komputerowej Impuls, wykładowca, projektuje programy szkoleniowe, zarządza treścią szkoleń e-learningowych na platformie edukacyjnej, tworzy arkusze egzaminacyjne oraz prowadzi hospitacje zajęć.

W 2025 roku brała udział w projekcie „EKOLIDERKI – wzmocnienie procesu sprawiedliwej transformacji Śląska”, w ramach którego odbyła warsztaty ekologiczne.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

prezentacja .pdf

Warunki uczestnictwa

Uczestnik powinien posiadać podstawowe umiejętności obsługi komputera oraz podstawową wiedzę z zakresu księgowości lub administracji. Szkolenie nie wymaga formalnych kwalifikacji wstępnych, jednak rekomenduje się podstawową orientację w tematyce RODO i obsługi programów biurowych.

Warunki techniczne

Uczestnik szkolenia powinien mieć do dyspozycji:

1. Komputer z systemem Windows 10 lub nowszym, min. 8 GB RAM, mikrofon i kamera,
2. Stabilne łącze internetowe: min. 10 Mbps (pobieranie), 5 Mbps (wysyłanie),
3. Przeglądarka: Google Chrome (zalecana),
4. Konto Google do udziału w spotkaniach na platformie Google Meet,
5. Do przeprowadzenia egzaminu: należy założyć konto na platformie egzaminacyjnej: <https://eecdl.pl/system/register.php>.

Kontakt



Patrycja Tomczak

E-mail pocztaimpuls@gmail.com

Telefon (+48) 322 382 720