



## CYFROWA KSIĄŻKA OBIEKTU BUDOWLANEGO – UŁATW SOBIE ŻYCIE, NIE ZWLEKAJ!

Numer usługi 2025/07/31/7829/2914278

971,70 PLN brutto  
790,00 PLN netto  
138,81 PLN brutto/h  
112,86 PLN netto/h

OŚRODEK SZKOLEŃ  
I INFORMACJI

"EFFECT" JOANNA  
JAROSZ-OPOLKA

★★★★☆ 4,4 / 5

533 oceny

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 17.12.2025 do 17.12.2025

## Informacje podstawowe

**Kategoria**

Techniczne / Budownictwo i projektowanie

**Grupa docelowa usługi**

DO UDZIAŁU W SZKOLENIU ZACHĘCAMY:

- właścicieli budynków firmowych, członków zarządów przedsiębiorstw, osób prowadzących działalność gospodarczą we własnych budynkach,
- pracowników firm produkcyjnych, którzy są odpowiedzialni za stan techniczny hal produkcyjnych, magazynów, biurów i innych obiektów,
- pracowników, którzy zarządzają obiektami użyteczności publicznej
- członków i zarządców wspólnot mieszkaniowych,
- administratorów i zarządców nieruchomości i spółdzielni mieszkaniowych,
- zarządców budynków komunalnych,
- wszystkich osób, które są odpowiedzialne za przeglądy nieruchomości i prowadzenie KOB.

**Minimalna liczba uczestników**

10

**Maksymalna liczba uczestników**

40

**Data zakończenia rekrutacji**

16-12-2025

**Forma prowadzenia usługi**

zdalna w czasie rzeczywistym

**Liczba godzin usługi**

7

**Podstawa uzyskania wpisu do BUR**

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do samodzielnego prowadzenia cyfrowej książki obiektu budowlanego.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik prowadzi elektroniczną książkę obiektu budowlanego zgodnie z obowiązującymi przepisami	<ul style="list-style-type: none"><li>- zakłada konto w C-KOB</li><li>- wprowadza i uzupełnia informacje o obiekcie budowlanym</li><li>- dokonuje wpisów dotyczących przeglądów, konserwacji i napraw sprzętu ppoż.</li><li>- dokonuje wpisów dotyczących wszelkich prac i robót budowlanych wykonywanych na obiekcie</li><li>- dokonuje wpisów dotyczących katastrof budowlanych</li><li>- rejestruje dokumenty urzędowe związane z obiektem budowlanym</li><li>- rejestruje kontrole stanu technicznego obiektu budowlanego</li><li>- zarządza interesariuszami</li></ul>	Test teoretyczny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Usługa skierowana do osób, które są odpowiedzialne za przeglądy nieruchomości i prowadzenie KOB.

Usługa online w czasie rzeczywistym, realizowana w ramach 1 grupy szkoleniowej, bez podziału na grupy.

Uczestnik powinien posiadać komputer lub inne urządzenie z dostępem do internetu, wyposażony w kamerę, głośnik i mikrofon

1 godzina szkolenia = 45 minut

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi i trwają 15 minut.

**WALIDACJA** - test teoretyczny przeprowadzony na zakończenie szkolenia

<https://effect.edu.pl/szkolenia-prawo-budowlane/szkolenie-kurs-ksiazka-objektu-budowlanego-przeglady-techniczne-budynkow?date=79527>

**Dlaczego prowadzenie stosunkowo prostego, formularza jakim jest KOB, sprawia tak dużo trudności?**

**Nowe przepisy dotyczące prowadzenia KOB w ustawie Prawo budowlane**

- Dla jakich obiektów prowadzimy KOB
- Dla jakich obiektów nie prowadzi się KOB
- Do kiedy możemy jeszcze prowadzić „stare” książki obiektu budowlanego
- Jakie wpisy dokonuje się w c-KOB i w jakich terminach
- Jakich wpisów do c-KOB dokonują osoby wykonujące okresowe kontrole
- Zasady przydzielania i pozbawiania dostępu do c-KOB

**Interesariusze, czyli**

- Kto to jest interesariusz i jak stać się interesariuszem – czyli założenie konta w systemie c-KOB
- Ilu może być interesariuszy i czy można łączyć funkcje
- Kto wypełnia c-KOB

**Jakie wpisy dokonuje się w c-KOB i kto ich dokonuje**

- Wpisy dotyczące okresowych kontroli
- – elementów budowlanych
- – instalacji gazowych
- – przewodów kominowych
- – instalacji elektrycznych i piorunochronnych
- Rejestracja ekspertyz i opinii technicznych
- Wpisy dotyczące przeglądów, konserwacji i napraw sprzętu ppoż.
- Wpisy dotyczące wszelkich prac i robót budowlanych wykonywanych na obiekcie
- Wpisy dotyczące katastrof budowlanych
- Rejestracja dokumentów urzędowych związanych z obiektem budowlanym

**Jakie są terminy dokonywania wpisów do c-KOB**

**Czy można usunąć lub skorygować dane wprowadzone do c-KOB**

**Zasady przydzielania i pozbawiania dostępu do c-KOB**

- obowiązki prowadzącego c-KOB
- obowiązki wykonawcy kontroli

**Kary dla poszczególnych interesariuszy za nie przestrzeganie przepisów związanych z KOB.**

**Nowe rozporządzenie w sprawie c-KOB**

- Zawartość c-KOB
- Co należy wpisać do poszczególnych nowych tablic w c-KOB
- Jak prowadzić KOB w formie papierowej
- Zasady dokonywania wpisów i poprawek wpisów
- Zasady zamykania „starej” KOB i przechodzenia na nową c-KOB
- Dodawanie załączników do c-KOB.

**Ćwiczenia** – Ćwiczenia on line na rzeczywistym systemie c-KOB – demo zakładania i wypełniania c-KOB:

- Założenie konta w c-KOB i logowanie
- Powiadomienia
- Profil użytkownika

- Symulacja założenia c-KOB
- Wpisy do poszczególnych tablic – co zawierają i jak je dokonać
- Zarządzanie interesariuszami – dodawanie, odbieranie dostępu, dostęp czasowy
- Informacje o obiekcie budowlanym i ich uzupełnianie
- – archiwum dokumentacji obiektu budowlanego
- Dane właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego
- Przekazanie dostępu do c-KOB, lub rezygnacja z pełnienia funkcji interesariusza
- Zamknięcie c-KOB
- – kiedy i w jakich sytuacjach
- – czym skutkuje zamknięcie c-KOB
- Wydruk c-KOB i jej poszczególnych części – pliki PDF i wydruk papierowy
- Raporty i logi
- Przeglądanie c-KOB i rejestrów – filtry i ich zawartość

#### Źródła przydatnych informacji o c-KOB i zasadach jej prowadzenia oraz aplikacja na telefon

- Panel „Dowiedz się więcej”
- FAQ i inne często zadawane pytania
- Instrukcje dla użytkowników c-KOB
- Filmy instruktażowe
- Aplikacja na telefon (smartfon).

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 8</b> Cyfrowa książka obiektu budowlanego- część I-wykład	Trener Effect	17-12-2025	08:30	10:00	01:30
<b>2 z 8</b> Cyfrowa książka obiektu budowlanego- przerwa	Trener Effect	17-12-2025	10:00	10:15	00:15
<b>3 z 8</b> Cyfrowa książka obiektu budowlanego- część II-wykład	Trener Effect	17-12-2025	10:15	11:45	01:30
<b>4 z 8</b> Cyfrowa książka obiektu budowlanego- przerwa	Trener Effect	17-12-2025	11:45	12:00	00:15
<b>5 z 8</b> Cyfrowa książka obiektu budowlanego- część III- wykład+ćwiczenia	Trener Effect	17-12-2025	12:00	13:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>6 z 8</b> Cyfrowa książka obiektu budowlanego-przerwa	Trener Effect	17-12-2025	13:30	13:45	00:15
<b>7 z 8</b> Cyfrowa książka obiektu budowlanego-część IV-wykład+ćwiczenia	Trener Effect	17-12-2025	13:45	14:15	00:30
<b>8 z 8</b> Cyfrowa książka obiektu budowlanego-WALIDACJA-test	Trener Effect	17-12-2025	14:15	14:30	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	971,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	790,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	138,81 PLN
Koszt osobogodziny netto	112,86 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



**1 z 1**

### Trener Effect

Autor najpopularniejszej wśród zarządzających nieruchomościami publikacji książkowej dotyczącej prowadzenia i wypełniania Książki Obiektu Budowlanego oraz utrzymania i kontroli okresowej obiektów budowlanych.

Ekspert w obszarze zarządzania nieruchomościami od wielkich instalacji przemysłowych, poprzez obiekty logistyczne, handlowe wielkopowierzchniowe, biurowe, mieszkalne. Od 25 lat zarządza nieruchomościami z uwzględnieniem prowadzenia remontów, modernizacji, rozbudów i rewitalizacji

obiektów budowlanych dla największych firm i instytucji w Polsce. Obecnie osobiście zarządza między innymi zespołem 18 hal logistycznych w Warszawie – Okęciu. Kontroluje ich stan techniczny i prowadzi książki obiektu budowlanego.

Na co dzień wspiera inwestorów w prowadzeniu inwestycji budowlanych, postępowaniach związanych z ustaleniem warunków zabudowy i zagospodarowania terenu, uzyskaniem pozwolenia na budowę lub dokonaniem zgłoszenia robót budowlanych, jak również przystąpieniem do użytkowania wybudowanego obiektu.

W imieniu Klientów nadzoruje inwestycje budowlane, doradza jak skutecznie zabezpieczyć interesy i zminimalizować ryzyko finansowe prowadzonych inwestycji budowlanych.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały - Pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF

### Informacje dodatkowe

Podana liczba godzin usługi dotyczy godzin lekcyjnych.

**Cena szkolenia obejmuje:** udział w szkoleniu z ćwiczeniami, materiały szkoleniowe w wersji pdf, elektroniczny certyfikat o podwyższeniu kwalifikacji zawodowych.

Organizujemy **szkolenia zamknięte**, prowadzone przez ekspertów, praktyków w danej branży. Koncentrujemy się na potrzebach dobrze zdefiniowanych. Dostarczamy rozwiązania dostosowane zarówno do oczekiwań Uczestników, ich sposobu pracy, jak i specyfiki Firmy, jej kultury organizacyjnej oraz wyznaczonych celów. Skorzystaj z naszego Katalogu autorskich programów albo wspólnie wypracujmy nową **oferę szkoleniową** uwzględniającą rzeczywiste potrzeby Twojej firmy.

Zapytaj o szkolenie zamknięte.

## Warunki techniczne

Usługa online w czasie rzeczywistym na platformie ZOOM

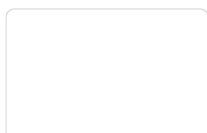
Logowanie przez kliknięcie w link, który uczestnik otrzymuje drogą mailową, przed rozpoczęciem usługi (aktywny w godzinach 8.00-16.00 w dniu szkolenia)

**Wymagania techniczne:** komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek., kamera, mikrofon-wbudowane lub wejście USB, słuchawki (opcjonalnie)

**Wymagania sprzętowe** - system operacyjny Windows 8/10/11, macOS, Linux, Chrome OS. Przeglądarka - Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera

- Proste, intuicyjne uruchamianie szkolenia na urządzeniach.
- Po rejestracji na szkolenie wszystkie kwestie techniczne będą Państwu przesłane drogą mailową.

## Kontakt



Joanna Kuś



**E-mail** [effect@effect.edu.pl](mailto:effect@effect.edu.pl)

**Telefon** (+48) 608 577 231