



Greenfield
Consulting Spółka z
ograniczoną
odpowiedzialnością

★★★★★ 5,0 / 5

2 095 ocen

Specjalista ds. skutecznego zarządzania środowiskowego ze szczególnym uwzględnieniem normy ISO 14001:2015.

Numer usługi 2025/07/30/34775/2913318

📍 Jaworzno / stacjonarna

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 18 h

📅 24.09.2025 do 25.09.2025

5 200,00 PLN brutto

5 200,00 PLN netto

288,89 PLN brutto/h

288,89 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Zarządzanie przedsiębiorstwem

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do osób dorosłych, tj. takich które ukończyły 18 rok życia, z własnej inicjatywy planujących podnieść swoje umiejętności i kwalifikacje w zakresie skutecznego zarządzania środowiskowego, ze szczególnym uwzględnieniem normy ISO 14001:2015. Zakłada się, że jako takie osoby te posiadają elementarną świadomość, iż obszary te są i będą niezbędne dla efektywnej zielonej transformacji regionu, który zamieszkują i/lub na obszarze którego pracują, a zdobyta dzięki udziałowi w przedmiotowym szkoleniu wiedza będzie dla nich użyteczna w trakcie wykonywanych przez nich aktualnych i ewentualnych przyszłych czynności zawodowych.

Z uwagi na elementarny charakter zagadnień omawianych podczas szkolenia osoby, które wezmą w nim udział nie muszą bezwzględnie legitymować się jakąkolwiek wiedzą w zakresie jego tematyki.

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

32

Data zakończenia rekrutacji

23-09-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

18

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Szkolenie przygotowuje jej uczestniczki/uczestników do efektywnej implementacji zasad zarządzania środowiskiem, ze szczególnym uwzględnieniem normy ISO 14001:2015, w tym planowania, organizowania, prowadzenia i kontrolowania przedmiotowych działań, podczas wykonywanych przez nich obecnych bądź ewentualnych przyszłych czynności zawodowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestniczka/uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie elementarnych zasad zarządzania środowiskowego.	• Charakteryzuje główne założenia zarządzania środowiskowego, • Charakteryzuje zasady etyki środowiskowej, • Definiuje organy i instytucje do spraw ochrony środowiska, w tym zakres ich kompetencji, • Opisuje normy prawne dotyczące ochrony zasobów środowiska, • Charakteryzuje obowiązki ewidencyjne, monitoringowe i sprawozdawcze podmiotów korzystających ze środowiska, • Charakteryzuje zasady odpowiedzialności za szkody zaistniałe w środowisku.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestniczka/uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015.	• Charakteryzuje modele systemów zarządzania norm serii ISO 14000, • Definiuje powiązania systemów zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 z innymi normami ISO oraz Rozporządzenia EMAS (ang. Eco-Management and Audit Scheme - System Ekozarządzania i Audytu), • Charakteryzuje wymagania ogólne dla systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015,	Test teoretyczny
	• Planuje proces zarządz. środowiskowego w wybranej organizacji, • Określa cele środowiskowe ustanowione dla wybranej organizacji, • Opisuje działania operacyjne wpływające na skuteczną implementację systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 w wybranej organizacji, • Charakteryzuje zasady związane m.in. z gospodarowaniem odpadami, opakowaniami, chemikaliami itp. • Opisuje metody weryfikacji niezgodności i działania korygujące oraz zapobiegawcze w kontekście wdrażania systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 w danej organizacji.	Test teoretyczny
Kompetencje społeczne: Uczestniczka/uczestnik odznacza się świadomością ekologiczną oraz odpowiedzialnością za środowisko.	• Opisuje normy prawne dotyczące ochrony zasobów środowiska, • Charakteryzuje zasady etyki środowiskowej.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Inne kwalifikacje

Uznane kwalifikacje

Pytanie 4. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji jest rozpoznawalny i uznawalny w danej branży/sektorze (czy certyfikat otrzymał pozytywne rekomendacje od co najmniej 5 pracodawców danej branży/sektorów lub związku branżowego, zrzeszającego pracodawców danej branży/sektorów)?

TAK

Informacje

Podstawa prawna dla Podmiotów / kategorii Podmiotów	uprawnione do realizacji procesów walidacji i certyfikowania na mocy innych przepisów prawa
Nazwa Podmiotu prowadzącego walidację	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego oddział w Warszawie Krajowe Centrum Akredytacji(KCA).
Podmiot prowadzący walidację jest zarejestrowany w BUR	Tak
Nazwa Podmiotu certyfikującego	Związek Zakładów Doskonalenia Zawodowego o/Warszawa - Krajowe Centrum Akredytacji (KCA).
Podmiot certyfikujący jest zarejestrowany w BUR	Tak

Program

Szkolenie prowadzone będzie w godzinach dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna - 45 min.) i obejmować będzie 18 ww. godzin zajęć, w ramach nich uwzględniając również czas niezbędny do przeprowadzenia procesu walidacji. Zajęcia szkoleniowe rozłożone będą równomiernie na przestrzeni dwóch dni, w obrębie których każdego dnia zaplanowane zostały dwie przerwy , w tym pierwsza piętnastominutowa i druga trzydziestominutowa. Przerwy wliczone są w czas trwania usługi.

Z uwagi na elementarny charakter zagadnień omawianych podczas szkolenia osoby, które wezmą w nim udział nie muszą bezwzględnie legitymować się jakąkolwiek wiedzą w zakresie tematyki związanej z kwestiami zarządzania środowiskowego, w tym systemu zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015.

Niemniej jednak dla lepszego przyswojenia programu szkolenia zachęcamy osoby, które wezmą w nim udział do zapoznania się z podstawowymi informacjami na temat zagadnień związanych z problematyką zarządzania środowiskiem m.in. poprzez zgłębienie informacji zamieszczonych na internetowych portalach branżowych poświęconych ww. problematyce bądź też w innych tego typu źródłach np. w prasie branżowej itp.

W ramach szkolenia nie przewiduje się podziału na grupy. Liczba stanowisk szkoleniowych (miejsc siedzących) będzie adekwatna do ilości osób biorących udział w zajęciach szkoleniowych (1 osoba - 1 miejsce siedzące). Wyposażenie sali szkoleniowej stanowić będą krzesła, stoliki/biurka, ekran projekcyjny, flipchart oraz sprzęt multimedialny w postaci projektora i laptopa.

Zajęcia szkoleniowe realizowane będą metodą teoretyczno-warsztatową (dualną), aby możliwe było optymalne osiągnięcie zaplanowanych w jego kontekście efektów uczenia się. Warsztaty praktyczne odbywać się będą każdego dnia w ostatniej godzinie dydaktycznej szkolenia.

Zakres tematyczny szkolenia przedstawia się w sposób następujący:

MODUŁ I: Podstawy zarządzania środowiskowego

1.Główne założenia zarządzania środowiskowego.

2.Etyka środowiskowa.

3.Organy i instytucje do spraw ochrony środowiska oraz zakres ich kompetencji.

4.Normy prawne dotyczące ochrony zasobów środowiska:

- ochrona powietrza,
- ochrona wód,
- ochrona powierzchni ziemi i rekultywacja terenów zdegradowanych,
- ochrona przed hałasem,
- ochrona przed polami elektromagnetycznymi,
- ochrona kopalin,
- ochrona zwierząt oraz roślin.

5.Obowiązki ewidencyjne, monitoringowe i sprawozdawcze podmiotów korzystających ze środowiska:

- źródła obowiązków,
- sposób i zakres przekazywanych informacji,
- prowadzenie pomiarów,
- sankcje.

6.Opłaty za korzystanie ze środowiska.

7.Odpowiedzialność za szkody zaistniałe w środowisku (odpowiedzialność administracyjna, cywilna i karna).

8.Zasady odpowiedzialności w zakresie zapobiegania szkodom w środowisku:

- zakres zastosowania,
- obowiązki sprawcy szkody oraz organów,
- kalkulacja wysokości potencjalnych kosztów.

9.Warsztaty praktyczne.

Moduł II: System zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015

1.Wprowadzenie do systemów zarządzania środowiskowego.

2.Model systemów zarządzania i rodziny norm serii ISO 14000.

3.Powiązania z innymi normami ISO oraz Rozporządzeniem EMAS (ang. Eco-Management and Audit Scheme – System Ekozarządzania i Audytu).

4.Wymagania ogólne dla systemu zarządzania środowiskowego.

5.Kontekst organizacji:

- Co decyduje o kształcie systemu zarządzania środowiskowego i jego specyfice?
- Jakie strony zainteresowane są istotne dla systemu zarządzania środowiskowego?

6.Planowanie w systemie zarządzania środowiskowego:

- Określenie ryzyka i szans w osiągnięciu zamierzonych efektów, w tym zapobieganiu negatywnemu wpływowi,
- Identyfikacja i ocena aspektów środowiskowych - metody identyfikacji aspektów środowiskowych z uwzględnieniem cyklu życia i przykładowe kryteria ich oceny,
- Metody określania zobowiązań dotyczących zgodności, w tym prawnej,
- Cele środowiskowe - zasady określania i dokumentowania.

7.Wsparcie:

- Zarządzanie zasobami ludzkimi, kompetencje osób mających wpływ na środowisko,
- Jak skutecznie podnosić świadomość osób mających wpływ na środowisko?
- Zasady komunikacji wewnętrznej i zewnętrznej ze stronami zainteresowanymi,
- Udokumentowanie informacji systemu zarządzania środowiskowego i nadzór nad nimi.

8.Działania operacyjne:

- Jakie kryteria operacyjne wpływają na skuteczność systemu zarządzania środowiskowego,
- Zasady związane m.in. z gospodarką odpadami, opakowaniami, emisjami do powietrza, urządzeniami zawierającymi f-gazy, gospodarką wodno-ściekową, chemikaliami, nadzorem nad podwykonawcami,
- Nadzorowanie zmian planowanych do wdrożenia,
- Procesy zlecone na zewnątrz - jakie wymagania środowiskowe należy postawić?
- Gotowość i reagowanie na awarie.

9.Ocena systemu zarządzania środowiskowego:

- Zasady monitorowania i pomiarów,
- Ocena zgodności z wymaganiami – metodologia i dokumentowanie,
- Audyt wewnętrzny – zasady planowania, przeprowadzania i dokumentowania,
- Przegląd zarządzania – omówienie danych wejściowych do przeglądu, dokumentowanie wyników.

10.Doskonalenie:

- Niezgodności, działania korygujące i zapobiegawcze,
- Ciągłe doskonalenie.

11.Etapy wdrażania i certyfikacja systemu zarządzania środowiskowego.

12.Warsztaty praktyczne.

13.Przeprowadzenie procesu walidacji założonych efektów uczenia się.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 14

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 14 MODUŁ I: Podstawy zarządzania środowiskowego - cz. I	Bartłomiej Bąk	24-09-2025	13:30	14:30	01:00
2 z 14 MODUŁ I: Podstawy zarządzania środowiskowego - cz. II	Krystian Paszek	24-09-2025	14:30	15:30	01:00
3 z 14 Przerwa kawowa	Krystian Paszek	24-09-2025	15:30	15:45	00:15
4 z 14 MODUŁ I: Podstawy zarządzania środowiskowego - cz. III	Krystian Paszek	24-09-2025	15:45	17:45	02:00
5 z 14 Przerwa	Krystian Paszek	24-09-2025	17:45	18:15	00:30
6 z 14 MODUŁ I: Podstawy zarządzania środowiskowego - cz. IV	Krystian Paszek	24-09-2025	18:15	19:30	01:15
7 z 14 MODUŁ I: Podstawy zarządzania środowiskowego - cz. V - warsztaty praktyczne	Krystian Paszek	24-09-2025	19:30	20:15	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
8 z 14 Moduł II: System zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 - cz. I	Bartłomiej Bąk	25-09-2025	13:30	14:30	01:00
9 z 14 Moduł II: System zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 - cz. II	Krystian Paszek	25-09-2025	14:30	15:30	01:00
10 z 14 Przerwa kawowa	Krystian Paszek	25-09-2025	15:30	15:45	00:15
11 z 14 Moduł II: System zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 - cz. III	Krystian Paszek	25-09-2025	15:45	18:30	02:45
12 z 14 Przerwa	Krystian Paszek	25-09-2025	18:30	19:00	00:30
13 z 14 Moduł II: System zarządzania środowiskowego wg ISO 14001:2015 - cz. IV- warsztaty praktyczne	Krystian Paszek	25-09-2025	19:00	19:45	00:45
14 z 14 Przeprowadzenie procesu walidacji założonych efektów uczenia się.	-	25-09-2025	19:45	20:15	00:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
-------------	------

Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 200,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 200,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	288,89 PLN
Koszt osobogodziny netto	288,89 PLN
W tym koszt walidacji brutto	225,00 PLN
W tym koszt walidacji netto	225,00 PLN
W tym koszt certyfikowania brutto	225,00 PLN
W tym koszt certyfikowania netto	225,00 PLN

Prowadzący

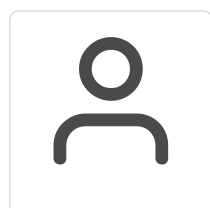
Liczba prowadzących: 2



1 z 2

Krystian Paszek

Trener legitymuje się doświadczeniem zawodowym odpowiednim do rodzaju i zakresu świadczonych usług, zdobytym nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotyczących przedmiotowej usługi, które nabył m.in. prowadząc szkolenia o tożsamej tematyce. Wykształcenie (wybrane): Górnośląska Wyższa Szkoła Pedagogiczna im Kardynała Augusta Hlonda w Mysłowicach - Pedagogika Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (studia magisterskie - 2009 - 2012) i Pedagogika z wychowaniem fizycznym i obronnym (studia licencjackie - 2004 - 2007). Doświadczenie zawodowe (wybrane): KosmoCompany Sp. z o.o. (Partner Górny Group) - Kierownik Regionu (2023 - nadal) odpowiedzialny m.in. za: aktywne pozyskiwanie klientów, doradztwo i sprzedaż produktów (instalacje fotowoltaiczne, pompy ciepła, magazyny energii itp.) oraz kompleksowa obsługa klienta w zakresie systemów grzewczych, elektrowni słonecznych i termomodernizacji w ramach programu Czyste Powietrze, a także aktywne pozyskiwanie klientów B2B (gaz, prąd). Prowadzenie szkoleń z zakresu GOZe oraz zarządzania odpadami w zakładach przemysłowych.



2 z 2

Bartłomiej Bąk

Trener legit. się dośw. zawodowym oraz kwalifikacjami odpowiednimi do rodzaju i zakresie świadczonych usług, zdobytymi nie wcześniej niż 5 lat przed datą wprowadzenia szczegółowych danych dotycz. przedmiotowej usługi, które nabył prowadząc szkol. o tożsamej tematyce oraz w trakcie dotychczas. kształcenia.

Wykształt. (wybrane):

Posiada stopień dr. w dyscyplinie nauk o zarządzaniu i jakości. GWSH w K-cach - Wydz. Zarządzania - Semin. Doktorskie. UJ Inst. Ekonomii i Zarządzania - Studia Podyplomowe - Zarz. i Audyt. UJ Inst.

Nauk Politycznych i Stosunków Międzynar. - Studia Podyplomowe - Studia Wiedzy o Integracji Europejskiej. UJ Zakład Ekonomii Stosowanej - Studia Magisterskie - spec. Zarz. Jakością. UJ Wydział Prawa i Administracji - Studia Licenc. - specjalność Administracja Samorządowa.

Dośw. zawodowe (wybrane):

Dyr. Depart. Organów Korporac. w TAURON Wydobycie S.A. (dawniej PKW S.A). Kier. Wydz. Nadzoru Właścicielskiego i Relacji Inwestorskich - funkcja z-cy Dyr. ds. Organiz. i Nadzoru Właścicielskiego. Kier. Wydziału Nadzoru Właścicielskiego i Majątkowego. Kier. Wydz. Organizacyjno-Prawnego. Pełnomoc. Zarządu ds. Integracji TAURON Wydobycie S.A. i Public Relations w spółce Nowe Brzeszcze Grupa TAURON Sp. z o.o. Przewod. Rady Nadzorczej w Agencji Komunalnej Sp. z o.o. w Brzeszczach.

Pozost. kwalifikacje: Dyplom Ministerstwa Skarbu Państwa potw. zdany egzamin dla kandydatów na czł. rad nadzorczych w spółkach Skarbu Państwa, Audytor Wewnętrzny Zinteg. Syst. Zarz.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każda z osób biorących udział w szkoleniu otrzyma notatnik, długopis i teczkę oraz materiały dydaktyczne (prezentację/skrypt) niezbędne do przeprowadzenia zajęć, w tym praktycznych.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest pełnoletność, a warunkiem niezbędnym do nabycia kwalifikacji ustalonych dla szkolenia jest uczestnictwo w co najmniej 80% przewidzianych w jego ramach zajęć dydaktycznych.

Z uwagi na elementarny charakter zagadnień omawianych podczas szkolenia wśród warunków udziału w szkoleniu nie zakłada się, by osoby które wezmą w nim udział bezwzględnie legitymowały się jakąkolwiek wiedzą w zakresie jego tematyki.

W przypadku uczestniczek/uczestników szkolenia, dla których poziom dofinansowania szkolenia ze środków publicznych wyniesie poniżej 70%, do wskazanego w karcie usługi kosztu przypadającego na 1 uczestnika netto zostanie doliczony podatek VAT z uwzględnieniem stawki 23%, co stanowić będzie ostateczną cenę szkolenia, którą należy za nie uiścić.

Powyższe wynika z treści § 3 ustęp 1 pkt 14 ROZPORZĄDZENIA MINISTRA FINANSÓW z dnia 20 grudnia 2013 r. w sprawie zwolnień od podatku od towarów i usług oraz warunków stosowania tych zwolnień.

Informacje dodatkowe

Szkolenie prowadzi do nabycia tzw. zielonych kwalifikacji o charakterze zawodowym tj. takich, które są niezbędne do pracy w sektorze zielonej gospodarki, opartej na odnawialnych źródłach energii oraz nowoczesnych technologiach ukierunkowanych na niskoemisyjność i zasobooszczędność, a także na zarządzaniu środowiskowym w przedsiębiorstwach.

Ponadto jego tematyka, w tym założenia programowe oraz nabyte przez jego uczestniczki/uczestników kwalifikacje umożliwią również ich rozwój w kierunku umiejętności zawodowych niezbędnych z punktu widzenia regionalnych/lokalnych specjalizacji, albowiem wynikają one zarówno z Regionalnej Strategii Innowacji Województwa Śląskiego 2030, jak też Programu Rozwoju Technologii Województwa Śląskiego na lata 2019-2030.

Usługodawca zapewnia dostępność do usługi osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z Standardami dostępności dla polityki spójności 2021-2027 - Standard szkoleniowy. W tym celu prosi o kontakt z osobą wskazaną w polu: Kontakt

Adres

ul. Krakowska 6/-

43-600 Jaworzno

woj. śląskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Usługodawca zapewnia dostępność do usługi rozwojowej osobom ze szczególnymi potrzebami.

Kontakt



Paweł Repeta

E-mail repeta.pawel@gmail.com

Telefon (+48) 691 972 273