



Centrum Organizacji
Szkoleń i
Konferencji SEMPER
Magdalena
Wolniewicz-Kesaria

★★★★★ 4,5 / 5
2 055 ocen

Prawo prasowe w mediach tradycyjnych i cyfrowych - kompendium obowiązujących przepisów w praktyce.

Numer usługi 2025/07/30/8282/2913105

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 12 h

📅 29.06.2026 do 30.06.2026

1 955,70 PLN brutto

1 590,00 PLN netto

162,98 PLN brutto/h

132,50 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pozostałe

Grupa docelowa usługi

1. Dziennikarzy, redaktorów, reporterów i publicystów.
2. Rzeczników prasowych, specjalistów ds. komunikacji i PR.
3. Pracowników biur prasowych urzędów, instytucji publicznych i firm.
4. Administratorów i redaktorów serwisów internetowych.
5. Prawników i radców prawnych współpracujących z mediami.
6. Przedstawicieli działów marketingu i social media.
7. Osób odpowiedzialnych za komunikację zewnętrzną i wewnętrzną organizacji.

Minimalna liczba uczestników

2

Maksymalna liczba uczestników

15

Data zakończenia rekrutacji

28-06-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

12

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Przekazanie kompleksowej wiedzy z zakresu prawa prasowego w kontekście mediów tradycyjnych i cyfrowych. Omówienie obowiązków i praw dziennikarzy, redaktorów, wydawców oraz administratorów serwisów internetowych. Praktyczne zastosowanie przepisów prawa prasowego i pokrewnych regulacji (RODO, prawo autorskie, prawo do wizerunku).
Rozwijanie umiejętności rozpoznawania ryzyk prawnych i wdrażania bezpiecznych praktyk redakcyjnych i komunikacyjnych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
-	-	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Dzień I

Prawo prasowe w mediach tradycyjnych

1. Wprowadzenie do prawa prasowego - zakres regulacji, definicja prasy i status prawny mediów.

2. Zakres podmiotowy prawa prasowego - kto podlega przepisom: redaktor naczelny, dziennikarz, wydawca, właściciel medium.

3. Prawa i obowiązki dziennikarza:

- obowiązek rzetelności i staranności zawodowej,
- obowiązek autoryzacji - kiedy, jak i na jakich zasadach,
- tajemnica dziennikarska - ochrona źródła informacji,
- relacje z organami ścigania - przeszukiwanie, przesłuchanie.

4. Odpowiedzialność prawna w działalności prasowej:

- cywilna i karna odpowiedzialność redakcji, dziennikarzy i wydawców,
- odpowiedzialność za treści zewnętrzne (listy, komentarze),
- zniesławienie i zniewaga w mediach - granice swobody wypowiedzi.

5. Sprostowanie i odpowiedź prasowa:

- obowiązki redakcji wobec sprostowań,
- różnice między sprostowaniem a odpowiedzią,
- przypadki uzasadniające odmowę publikacji,
- przykłady i analiza poprawnych sprostowań.

6. Analiza orzecznictwa - wybrane sprawy sądowe dotyczące publikacji prasowych.

7. Ćwiczenia praktyczne:

- analiza materiałów prasowych pod kątem zgodności z prawem,
- redagowanie sprostowania,
- ocena ryzyka publikacji przed jej upublicznieniem.

Dzień II

Prawo prasowe w mediach cyfrowych i nowe wyzwania prawne

1. Prawo prasowe w internecie:

- status prawny serwisów online, blogów, e-wydań,
- obowiązek rejestracji tytułów prasowych w internecie - kiedy i kogo dotyczy,
- odpowiedzialność administratora i redaktora serwisów internetowych.

2. Komentarze użytkowników - odpowiedzialność portalu za treści osób trzecich.

3. Reputacja online a wolność wypowiedzi - granice krytyki i ochrony dóbr osobistych.

4. Ochrona danych osobowych i RODO w działalności prasowej:

- kiedy stosować RODO w mediach,
- wyjątek dziennikarski - jak go prawidłowo interpretować i dokumentować,
- przetwarzanie danych wrażliwych,
- publikacja wizerunku - co wolno, czego unikać.

5. Prawo autorskie w pracy redakcyjnej:

- dozwolony użytek, cytaty, prawa autorskie osobiste i majątkowe,
- utwory pracownicze - kto ma prawa do treści tworzonych przez redakcję,
- naruszenia prawa autorskiego w mediach cyfrowych - jak się zabezpieczyć.

6. Nowe wyzwania: fake news, deepfake, sztuczna inteligencja:

- odpowiedzialność prawna za dezinformację i manipulację,
- wykorzystanie generatywnego AI w redakcjach - co mówi prawo, co mówi praktyka,
- przykłady nadużyć i środki prawne przeciwdziałania.

7. Warsztat praktyczny:

- ocena publikacji cyfrowej pod kątem zgodności z prawem (case study),
- przygotowanie bezpiecznego prawnie materiału do publikacji,
- praca w grupach: rozwiązywanie typowych problemów prawnych redakcji.

8. Sesja pytań i odpowiedzi - konsultacje z ekspertem na temat indywidualnych przypadków.

- Podsumowanie szkolenia.

Harmonogram

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Prawo prasowe w mediach tradycyjnych i cyfrowych - kompendium obowiązujących przepisów w praktyce.	Trener SEMPER	29-06-2026	09:00	15:00	06:00
2 z 2 Prawo prasowe w mediach tradycyjnych i cyfrowych - kompendium obowiązujących przepisów w praktyce.	Trener SEMPER	30-06-2026	09:00	15:00	06:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 955,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	162,98 PLN
Koszt osobogodziny netto	132,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Trener SEMPER

Ekspert SEMPER

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
 - materiały szkoleniowe w wersji elektronicznej
 - masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki uczestnictwa

ZGŁOSZENIE NA USŁUGĘ

Rezerwacji miejsca szkoleniowego można dokonać za pośrednictwem BUR.

Informacje dodatkowe

Wygodna forma szkolenia - wystarczy dostęp do urządzenia z Internetem (komputer, tablet, telefon), słuchawki lub głośniki i ulubiony fotel

- szkolenie realizowane jest w nowoczesnej formie w wirtualnym pokoju konferencyjnym i kameralnej grupie uczestników
- bierzesz udział w pełnowartościowym szkoleniu - Trener prowadzi zajęcia "na żywo" - widzisz go i słyszysz
- pokaz prezentacji, ankiet i ćwiczeń widzisz na ekranie swojego komputera w czasie rzeczywistym.
- podczas szkolenia Trener aktywizuje uczestników zadając pytania, na które można odpowiedzieć w czasie rzeczywistym
- otrzymujesz certyfikat wydany przez jedną z wiodących firm szkoleniowych w Polsce
- masz dostęp do konsultacji poszkoleniowych w formie e-mail do 4 tygodni po zrealizowanym szkoleniu
- otrzymujesz indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia stacjonarne i online organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER

Warunki techniczne

Platforma /rodzaj komunikatora, za pośrednictwem którego prowadzona będzie usługa - Platforma Zoom (<https://zoom-video.pl/>)

Wymagania sprzętowe:

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik - minimalna prędkość łącza: 512 KB/sek

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów - komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu. Nie ma potrzeby instalowania specjalnego oprogramowania.

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line - od momentu rozpoczęcia szkolenia do momentu zakończenia szkolenia

Potrzebna jest zainstalowana najbardziej aktualna oficjalna wersja jednej z przeglądarek: Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera. Procesor dwurdzeniowy 2GHz lub lepszy (zalecany czterordzeniowy); 2GB pamięci RAM (zalecane 4GB lub więcej); System operacyjny taki jak Windows 8 (zalecany Windows 10), Mac OS wersja 10.13 (zalecana najnowsza wersja), Linux, Chrome OS. Łącze internetowe o minimalnej przepustowości do zapewnienia transmisji dźwięku 512Kb/s, zalecane min. 2 Mb/s oraz min. 1 Mb/s do zapewnienia transmisji łącznie dźwięku i wizji, zalecane min. 2,5 Mb/s.

Kontakt



Angelika Poznańska

E-mail a.poznanska@szkolenia-semper.pl

Telefon (+48) 570 590 060