

**Doradztwo zawodowe**

Numer usługi 2025/07/30/170001/2912684

900,00 PLN brutto

900,00 PLN netto

180,00 PLN brutto/h

180,00 PLN netto/h

CENTRUM
ROZLICZEŃ
KANCELARIA
DORADCY
PODATKOWEGO
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

40 ocen

📍 Iwkowa / stacjonarna

📞 Doradztwo biznesowe

🕒 5 h

📅 06.02.2026 do 06.02.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Usługa doradcza w zakresie doradztwa zawodowego skierowana jest do osób dorosłych znajdujących się na etapie wyboru, zmiany lub rozwoju ścieżki kariery zawodowej. Odbiorcami mogą być osoby poszukujące pracy, powracające na rynek pracy po przerwie, planujące przebranżowienie, a także pracownicy chcący świadomie zaplanować rozwój zawodowy zgodnie ze swoimi predyspozycjami, kompetencjami i sytuacją rynkową.
Data zakończenia rekrutacji	28-01-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	5
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel biznesowy

Celem biznesowym usługi doradczej jest wsparcie klientów w podejmowaniu trafnych decyzji zawodowych, które zwiększają ich szanse na zatrudnienie, awans lub rozwój kariery. Usługa przyczynia się do lepszego dopasowania kompetencji uczestników do potrzeb rynku pracy, poprawy efektywności procesów rekrutacyjnych oraz zwiększenia satysfakcji zawodowej i stabilności zatrudnienia.

Efekt usługi

Określa kierunek dalszego rozwoju zawodowego zgodny z posiadanymi kompetencjami, predyspozycjami i sytuacją rynkową.

Kryteria weryfikacji:

- analizuje swoje mocne strony, umiejętności i doświadczenia zawodowe,
- identyfikuje swoje preferencje zawodowe i zainteresowania,
- interpretuje wyniki testów kompetencyjnych lub profili zawodowych (jeśli stosowane),
- wskazuje potencjalne ścieżki rozwoju lub zawody zgodne z profilem osobistym i wymaganiami rynku pracy,
- formułuje indywidualny plan działania obejmujący kolejne kroki w rozwoju kariery.

Metoda potwierdzenia osiągnięcia efektu usługi

Efekt usługi zostanie osiągnięty poprzez indywidualne spotkania doradcze prowadzone z wykorzystaniem sprawdzonych narzędzi diagnozy kompetencji, predyspozycji zawodowych i preferencji kariery (np. wywiad doradczy, testy psychometryczne, analiza SWOT, kwestionariusze zainteresowań zawodowych).

Potwierdzenie osiągnięcia efektu usługi następuje poprzez:

1. **Dokumentację pisemną** – uczestnik usługi opracowuje indywidualny raport zawierający:
 - Analizę swoich kompetencji, doświadczenia zawodowego oraz preferencji zawodowych.
 - Określenie kierunku rozwoju zawodowego i wskazanie możliwych ścieżek kariery.
 - Opracowany plan działania na najbliższy okres (np. cele, kroki, terminy).
2. **Ewaluację** – doradca przeprowadza ocenę realizacji planu zawodowego, oceniając, czy uczestnik wykonał ustalone działania (np. aplikacje o pracę, zmiana branży, ukończenie szkoleń).
3. **Feedback** – uczestnik omawia z doradcą postępy, ewentualne trudności oraz modyfikacje planu działania, co pozwala na weryfikację, czy zaplanowane kroki są zgodne z jego celami zawodowymi.

Program

1. Wprowadzenie

- Powitanie uczestników
- Przedstawienie celów spotkania
- Krótkie wprowadzenie do tematu doradztwa zawodowego

2. Analiza osobistych zainteresowań i umiejętności

- Przeprowadzenie ćwiczenia dotyczącego zainteresowań
- Identyfikacja kluczowych umiejętności i mocnych stron uczestników

3. Przegląd dostępnych ścieżek kariery

- Prezentacja różnych zawodów i branż
- Omówienie trendów na rynku pracy
- Przykłady ścieżek kariery związanych z zainteresowaniami uczestników

4. Planowanie kariery

- Ustalenie celów krótkoterminowych i długoterminowych
- Opracowanie planu działania
- Wskazówki dotyczące edukacji i szkoleń

5. Umiejętności poszukiwania pracy

- Tworzenie CV i listu motywacyjnego
- Przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej
- Wykorzystanie mediów społecznościowych w poszukiwaniu pracy

6. Sesja pytań i odpowiedzi

- Odpowiedzi na pytania uczestników
- Dyskusja na temat indywidualnych planów kariery

7. Podsumowanie i zakończenie

- Podsumowanie kluczowych punktów spotkania
- Wskazówki dotyczące dalszego rozwoju zawodowego
- Informacje o dostępnych zasobach i wsparciu

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 SZKOLENIE	ELŻBIETA REJ	06-02-2026	09:00	12:00	03:00
2 z 4 PRZERWA	ELŻBIETA REJ	06-02-2026	12:00	12:30	00:30
3 z 4 SZKOLENIE	ELŻBIETA REJ	06-02-2026	12:30	14:00	01:30
4 z 4 WALIDACJA	Monika Mika-Bodek	06-02-2026	14:00	14:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt usługi brutto	900,00 PLN

Koszt usługi netto	900,00 PLN
Koszt godziny brutto	180,00 PLN
Koszt godziny netto	180,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 2



1 z 2

ELŻBIETA REJ

Elżbieta Rej w swoim działaniu łączy pasję do pracy z ludźmi poprzez coachingowe podejście z bogatym doświadczeniem zawodowym. Jej ścieżka kariery rozpoczęła się 16 lat temu w bankowości. Przez ten okres zdobyła cenne umiejętności zarządzania zespołem oraz rozwijania efektywnych strategii operacyjnych. Praca w dynamicznym środowisku finansowym pozwoliła jej na zrozumienie potrzeb klientów oraz wyzwań, z jakimi się borykają.

Dzięki ukończeniu studiów podyplomowych z coachingu z elementami psychologii na SWPS wzbogaciła swoje umiejętności o narzędzia, które pomagają w rozwoju osobistym i zawodowym. Jej podejście jest oparte na empatii oraz indywidualnym dostosowaniu metod pracy do potrzeb klientów i zmieniającego się otoczenia.



2 z 2

Monika Mika-Bodek

Doradca Podatkowy wpisana na listę KIDP pod numerem 13294, Posiada Certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych pod numerem 29057/2008 Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, ukończyła Wydział Finansów o specjalności Rewizja Finansowa. Kilkuletni wykładowca w Technikum Ekonomicznym w Krakowie rachunkowości i finansów oraz w Instytucjach szkoleniowych na terenie miasta Krakowa. Wykształcenie wyższe. Posiada uprawnienia pedagogiczne wydane przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Praktyk, od 2007 roku prowadzi działalność gospodarczą w zakresie księgowości, podatków kadr i płac, w której zajmuje się rozliczaniem księgowym firm. Posiada szeroką wiedzę z zakresu programów księgowych, programu Płatnik, pfron, urząd statystyczny

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe w formie skryptu z zadaniami.

Wykłady i ćwiczenia kursu prowadzone są z wykorzystaniem nowoczesnych technik multimedialnych, uzupełniane materiałami księgowymi, każdy słuchacz otrzymuje broszury, notatnik, długopis.

Informacje dodatkowe

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie MEN oraz certyfikat.

Materiały szkoleniowe w cenie uczestnictwa

Możliwość networkingowa z innymi profesjonalistami

Usługa doradcza obejmuje 5 godz zajęć dydaktycznych, 1h=45min, przerwa obiadowa 30 min

Adres

Iwkowa 950
32-861 Iwkowa
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Justyna Szarata

E-mail biuro@centrumrozliczen.com.pl

Telefon (+48) 570 507 744