



Wektor Wiedzy Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

2 803 oceny

Kurs podatku VAT dla JST w praktyce z uwzględnieniem zmian na rok 2025

Numer usługi 2025/07/30/43371/2912463

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 30 h

📅 03.11.2025 do 15.12.2025

2 816,70 PLN brutto

2 290,00 PLN netto

93,89 PLN brutto/h

76,33 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Podatki
Grupa docelowa usługi	• Na kurs zapraszamy w szczególności: • skarbników gmin i powiatów, • głównych księgowych/księgowych urzędów gmin i starostw powiatowych, • księgowych placówek oświatowych, • księgowych scentralizowanych jednostek budżetowych i zakładów budżetowych gmin/powiatów.
Minimalna liczba uczestników	15
Maksymalna liczba uczestników	30
Data zakończenia rekrutacji	02-11-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	30
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Kurs przygotowuje do samodzielnego rozliczania podatku VAT w Jednostkach Samorządu Terytorialnego

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Definiuje pojęcia z zakresu rozliczania podatków w jednostkach samorządu terytorialnego i ich jednostkach organizacyjnych.	Uczestnik przystąpi do testu online, który sprawdzi czy osiągnął założone efekty usługi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Charakteryzują zasady podziału wykonywanych czynności na objęte zakresem ustawy VAT i pozostające poza ustawą VAT.	Uczestnik przystąpi do testu online, który sprawdzi czy osiągnął założone efekty usługi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Ustala moment obowiązku podatkowego, a także stosuje zasady ustalania stawek podatkowych, zwolnień przedmiotowych i przedmiotowo-podmiotowych.	Uczestnik przystąpi do testu online, który sprawdzi czy osiągnął założone efekty usługi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje zasady obowiązujące w obszarze schematów podatkowych wraz z terminami i sposobem ich raportowania oraz z zasadami dotyczącymi dokumentacji ewidencyjnej dla celów podatku VAT.	Uczestnik przystąpi do testu online, który sprawdzi czy osiągnął założone efekty usługi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Pracuje ze świadomością poziomu swojej wiedzy i umiejętności, definiuje swoje potrzeby w zakresie samokształcenia, prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	Uczestnik przystąpi do testu online, który sprawdzi czy osiągnął założone efekty usługi.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Temat 1 - Zakres i podstawy opodatkowania VAT – podmioty, przedmioty oraz kluczowe zasady opodatkowania.

1. Podatnik podatku VAT – kto podlega ustawie oraz jakie obowiązki wynikają z opodatkowania VAT.
2. Zasada powszechności i neutralności podatku VAT – omówienie VAT należnego i naliczonego oraz ich wpływ na mechanizmy zwrotu podatku, a także rola zwolnień podmiotowych.
3. Przedmiot opodatkowania podatkiem VAT – co podlega opodatkowaniu i jakie są definicje kluczowych pojęć?
4. Refakturowanie usług w VAT – zasady, stawki oraz rozliczenia krajowe i międzynarodowe.
5. Czynności wyłączone z opodatkowania VAT – interpretacja, wątpliwości i przykłady transakcji.
6. Podatek VAT w obrocie międzynarodowym - zasady opodatkowania dostaw, nabyć i świadczenia usług.

Temat 2 - Obowiązki podatnika VAT, stawki, zwolnienia oraz podstawa opodatkowania – omówienie usług i wpływu umów cywilnoprawnych na VAT.

1. Wykaz stawek VAT oraz zwolnień – zasady stosowania i przykłady praktyczne.
2. Podstawa opodatkowania VAT - elementy kalkulacyjne i ich wpływ na wysokość podstawy opodatkowania.
 1. Dotacje, dopłaty i subwencje w podstawie opodatkowania VAT – interpretacje, przykłady i praktyka w JST.
 2. Podstawa opodatkowania VAT w przypadku nieodpłatnych świadczeń – zasady i przykłady.
 3. Analiza przypadków umów cywilnoprawnych charakterystycznych dla JST – zasady opodatkowania i przykłady.
 4. Szczególne przypadki ustalania podstawy opodatkowania VAT.

Temat 3 – Moment obowiązku podatkowego i zasady dokumentowania VAT dla towarów i usług kompleksowych.

1. Moment powstania obowiązku podatkowego VAT – zasady, skutki i przykłady dla JST.
2. Szczególny moment powstania obowiązku podatkowego VAT – wyjątki od zasady ogólnej i interpretacje dla JST.
3. Usługi kompleksowe w VAT – definicje, orzecznictwo i skutki podatkowe.
4. Rodzaje faktur w VAT – rodzaje, zasady wystawiania i zmiany przepisów.
5. Faktury korygujące i noty korygujące – zasady, terminy i skutki korekt w VAT.
6. Zasady wystawiania faktur VAT – obowiązkowe elementy, terminy i skutki błędów.
7. Zasady księgowania faktur uproszczonych – wystawienie, pełne dane i korekta.
8. Faktury ustrukturyzowane – zmiany, różnice, obowiązki i terminy.

Temat 4 - Zasady odliczania podatku naliczonego – prawo do pełnego i częściowego odliczenia, metodologia odliczeń oraz zasady korekt rocznych i wieloletnich w podatku VAT.

1. Ogólne zasady odliczania podatku naliczonego – warunki, terminy, ograniczenia i praktyka.
2. Zasady pełnego odliczania podatku naliczonego – analiza przypadków w JST oraz odliczanie VAT przy refakturowaniu.
3. Zasady odliczania częściowego podatku naliczonego – przyporządkowanie zakupów, współczynnik struktury sprzedaży i zastosowanie pre-wskaźnika w JST.
4. Korekty roczne i wieloletnie w tym korekty z tytułu zmiany przeznaczenia oraz z tytułu sprzedaży w trakcie obowiązującego okresu korekty.

Temat 5. Nowe zasady w zakresie sporządzania i korygowania pliku JPK_VAT. Obowiązkowe dane i oznaczenia w ewidencji sprzedaży oraz ewidencji zakupu. Praktyczne problemy związane z plikiem JPK_VAT.

1. Obowiązki związane z prowadzeniem ewidencji sprzedaży.
2. Obowiązki związane z prowadzeniem ewidencji zakupu.
3. Nowe zasady korygowania plików JPK_VAT.
4. Odpowiedzialność za błędy i związane z tym konsekwencje.

Wymagania wstępne dla uczestników kształcenia: Minimum podstawowa wiedza z zakresu rozliczania podatku VAT.

Kurs przeprowadzany będzie w formie online, bez podziału na grupy. Uczestnicy mają możliwość korzystania zarówno z kamery jak i mikrofonu. Taką chęć mogą zgłaszać na bieżąco poprzez kliknięcie ikonki „dłoń”. Pytania można również zadawać za pomocą czatu.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Zakres i podstawy opodatkowania VAT – podmioty, przedmioty oraz kluczowe zasady opodatkowania.	Maria Kowalik	03-11-2025	09:00	15:00	06:00
2 z 6 Obowiązki podatnika VAT, stawki, zwolnienia oraz podstawa opodatkowania – omówienie usług i wpływu umów cywilnoprawnych na VAT.	Maria Kowalik	14-11-2025	09:00	15:00	06:00
3 z 6 Moment obowiązku podatkowego i zasady dokumentowania VAT dla towarów i usług kompleksowych.	Maria Kowalik	28-11-2025	09:00	15:00	06:00
4 z 6 Zasady odliczania podatku naliczonego – prawo do pełnego i częściowego odliczenia, metodologia odliczeń oraz zasady korekt rocznych i wieloletnich w podatku VAT.	Maria Kowalik	05-12-2025	09:00	15:00	06:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
5 z 6 Nowe zasady w zakresie sporządzania i korygowania pliku JPK_VAT. Obowiązkowe dane i oznaczenia w ewidencji sprzedaży oraz ewidencji zakupu. Praktyczne problemy związane z plikiem JPK_VAT.	Maria Kowalik	15-12-2025	09:00	14:30	05:30
6 z 6 Test walidacyjny	Maria Kowalik	15-12-2025	14:30	15:00	00:30

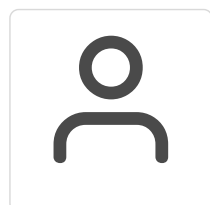
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 816,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 290,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	93,89 PLN
Koszt osobogodziny netto	76,33 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Maria Kowalik

Od 2011 roku prowadzi szkolenia w tematyce podatku od towarów i usług głównie dla jednostek sektora finansów publicznych w tym jednostek samorządu terytorialnego przed centralizacją i po centralizacji. Doskonale zna specyfikę samorządów, jeszcze przed rozpoczęciem działalności szkoleniowej przez 6 lat była pozaetatowym Członkiem Samorządowego Kolegium Odwoławczego.

Posiada szeroką wiedzę oraz praktyczne umiejętności zdobyte w wyniku długoletniej praktyki zawodowej w Urzędzie Skarbowym i Izbie Skarbowej na wielu stanowiskach kierowniczych w tym również na stanowisku Naczelnika Urzędu Skarbowego i Kierownika Oddziału VAT w Izbie Skarbowej. Jest uprawniona do zasiadania w Radach Nadzorczych Spółek Skarbu Państwa. Praktyk podatkowy z zakresu procedury postępowania podatkowego, podatku od towarów i usług, podatku dochodowego od osób fizycznych, podatku dochodowego od osób prawnych, w egzekucji administracyjnej, prawa karno-skarbowego, finansów publicznych, dyscypliny finansów publicznych. Zajmowała się kontrolą i orzecznictwem w I i II instancji – prowadziła kontrole, postępowania podatkowe, wydawała decyzje administracyjne i uczestniczyła w postępowaniach sądowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik usługi otrzyma komplet materiałów szkoleniowych w formie PDF, przygotowany przez prowadzących:

- skrypt

- dostęp do nagrania szkolenia na okres 21 dni.

Informacje dodatkowe

Cena bez VAT dla opłacających szkolenie, w co najmniej 70% ze środków publicznych.

Do współpracy zaprosiliśmy najlepszych ekspertów. Jeśli chcesz by Twoja praca w przyszłości była o wiele prostsza, łatwiejsza i przyjemniejsza, pomożemy Ci w tym. Zapraszamy Cię serdecznie na nasz kurs.

Zapraszamy do odwiedzenia naszej strony internetowej: <https://wektorwiedzy.pl/>

Warunki techniczne

Szkolenie będzie prowadzone za pośrednictwem Platformy ClickMeeting.

Szkolenia na ClickMeeting nie wymagają instalowania żadnego programu, są transmitowane przez przeglądarkę. Bardzo ważne jest, żeby była ona zaktualizowana do najnowszej wersji (jeśli nie będzie aktualna, podczas testu nie pojawi się zielony "✓"). W razie potrzeby istnieje też możliwość pobrania aplikacji mobilnej i uczestniczenia w szkoleniu poprzez smartfon lub tablet.

Wymagania techniczne: procesor 2-rdzeniowy 2 GHz; 2 GB pamięci RAM; system operacyjny Windows 8 lub nowszy, MAC OS wersja 10.13; przeglądarka internetowa Google Chrome, Mozilla Firefox lub Safari; stałe łącze internetowe o prędkości 1,5 Mbps.

Najbezpieczniejszą opcją jest połączenie internetowe za pomocą kabla sieciowego. Gdy nie ma takiej możliwości i pozostaje korzystanie z WiFi, warto na czas szkolenia umieścić komputer jak najbliżej routera i zadbać, aby inni użytkownicy tej samej sieci WiFi ograniczyli w tym czasie aktywności mocno obciążające sieć (np. oglądanie filmów, rozmowy wideo lub pobieranie dużych plików). Jeśli jest taka możliwość zachęcamy do przetestowania połączenia w domu oraz miejscu pracy i uczestniczenia w szkoleniu z tego miejsca, w którym będzie lepszy Internet.

Jak dołączyć do spotkania: <https://youtu.be/ZFWWhNh2KHro>, <https://knowledge.clickmeeting.com/pl/infographic/jak-dolaczyc-do-wydarzenia-instrukcja-dla-uczestnika/>

Link umożliwiający uczestnictwo w kursie ważny jest od dnia poprzedzającego rozpoczęcie kursu do zakończenia zajęć.

Kontakt



Anna Wilk

E-mail a.wilk@wektorwiedzy.pl

Telefon (+48) 17 2831 004