



ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW NIEPEŁNOSPRAWNYCH - SZKOLENIE

Numer usługi 2025/07/30/170001/2911996

540,00 PLN brutto
540,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h

CENTRUM
ROZLICZEŃ
KANCELARIA
DORADCY
PODATKOWEGO
SPÓŁKA Z

OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚĆ
CIĄ

★★★★★ 4,7 / 5

79 ocen

📍 Iwkowa

🏢 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 06:00 h

📅 04.06.2026 do 04.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikatory projektów	Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	Usługa skierowana jest do: <ul style="list-style-type: none">• pracodawców oraz przedsiębiorców planujących zatrudnianie pracowników z niepełnosprawnościami,• pracowników działów kadrowo-płacowych oraz HR,• osób odpowiedzialnych za rekrutację i zarządzanie personelem,• osób początkujących oraz posiadających doświadczenie w obszarze prawa pracy, zainteresowanych tematyką zatrudniania osób z niepełnosprawnościami,• uczestników projektów współfinansowanych ze środków publicznych, w tym Uczestników Projektu MP oraz Uczestników Projektu NSE.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	25-05-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	6

Cel

Cel edukacyjny

Celem usługi jest przygotowanie uczestników do prawidłowego i zgodnego z obowiązującymi przepisami prawa pracy zatrudniania osób z niepełnosprawnościami, poznanie zasad funkcjonowania systemu wsparcia (PFRON) oraz rozwinięcie umiejętności w zakresie pozyskiwania dofinansowań do wynagrodzeń.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik stosuje przepisy prawa pracy w zakresie zatrudniania osób z niepełnosprawnościami	identyfikuje obowiązki pracodawcy związane z zatrudnianiem osób z niepełnosprawnościami	Wywiad swobodny
	dobiera właściwe przepisy do konkretnych sytuacji związanych z zatrudnieniem pracownika z niepełnosprawnością	Wywiad swobodny
Uczestnik przygotowuje dokumentację związaną z dodatkami do wynagrodzeń pracowników z niepełnosprawnościami (PFRON)	wskazuje wymagane dokumenty i etapy ubiegania się o dofinansowanie	Obserwacja w warunkach symulowanych
	analizuje poprawność przygotowanej dokumentacji	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie adresowane jest do pracodawców, przedsiębiorców oraz pracowników działów kadr i HR, a także osób zainteresowanych zatrudnianiem pracowników z niepełnosprawnościami oraz uzyskiwaniem dofinansowań z PFRON. Usługa skierowana jest również do uczestników projektów MP oraz NSE.

Szkolenie realizowane jest w **formie stacjonarnej** w grupie maksymalnie 8 osób. Zajęcia mają charakter teoretyczno-praktyczny.

Każdy uczestnik ma zapewnione warunki umożliwiające samodzielną realizację ćwiczeń oraz komfortową pracę podczas zajęć.

Szkolenie obejmuje 6 godzin zajęć dydaktycznych, z czego 2 godziny to zajęcia teoretyczne a 4 godziny to zajęcia praktyczne, 1h=45min.

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych. Przeprowadzana jest w ostatnim dniu szkolenia.

Walidacja przeprowadzana jest w warunkach zapewniających uczestnikom możliwość samodzielnego udzielania odpowiedzi i prezentacji umiejętności. Ocena efektów uczenia się dokonywana jest przez osobę uprawnioną, zgodnie z przyjętymi kryteriami weryfikacji.

1. Wprowadzenie do tematyki zatrudniania osób z niepełnosprawnościami

- podstawy prawne (m.in. Ustawa o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych),
- definicja i stopnie niepełnosprawności,
- uprawnienia pracowników z niepełnosprawnościami,
- rola pracodawcy.

2. Obowiązki pracodawcy

- warunki zatrudniania osób z niepełnosprawnościami,
- czas pracy i dodatkowe uprawnienia (np. przerwy, urlopy),
- dostosowanie stanowiska pracy,
- prowadzenie dokumentacji pracowniczej.

3. Wsparcie finansowe i ulgi dla pracodawców

- dofinansowania do wynagrodzeń (np. Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych),
- zwroty kosztów wyposażenia stanowiska pracy,
- ulgi i obowiązki wpłat na PFRON,
- procedury wnioskowania o wsparcie.

4. Rozliczenia i dokumentacja

- ewidencja zatrudnienia osób z niepełnosprawnościami,
- sprawozdawczość i obowiązki informacyjne,
- kontrola i odpowiedzialność pracodawcy,
- najczęstsze błędy.

5. Warsztaty praktyczne – zastosowanie przepisów

- analiza przypadków,
- przygotowanie dokumentacji,
- wyliczanie dofinansowań,
- rozwiązywanie problemów w praktyce.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 4

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 Wprowadzenie do tematyki zatrudniania osób z niepełnosprawnościami	MONIKA MIKA-BODEK	04-06-2026	08:30	12:00	03:30
2 z 4 PRZERWA	MONIKA MIKA-BODEK	04-06-2026	12:00	12:30	00:30
3 z 4 Warsztaty praktyczne – zastosowanie przepisów	MONIKA MIKA-BODEK	04-06-2026	12:30	14:00	01:30
4 z 4 WALIDACJA - WYWIAD SWOBODNY ORAZ OBSERWACJA W WARUNKACH SYMULOWANYCH	-	04-06-2026	14:00	14:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	540,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	540,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MONIKA MIKA-BODEK

Doradca Podatkowy wpisana na listę KIDP pod numerem 13294, Posiada Certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych pod numerem 29057/2008 Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, ukończyła Wydział Finansów o specjalności Rewizja Finansowa. Kilkuletni wykładowca w Technikum Ekonomicznym w Krakowie rachunkowości i finansów oraz w Instytucjach szkoleniowych na terenie miasta Krakowa. Wykształcenie wyższe. Posiada uprawnienia pedagogiczne wydane przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Praktyk, od 2007 roku prowadzi działalność gospodarczą w zakresie księgowości, podatków kadr i płac, w której zajmuje się rozliczaniem księgowym firm. Posiada szeroką wiedzę z zakresu programów księgowych, programu Płatnik, PFRON, urząd statystyczny.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie MEN o ukończeniu kursu oraz certyfikat.

Broszury informacyjne, notes, długopis.

Informacje dodatkowe

Wykłady i ćwiczenia kursu prowadzone są z wykorzystaniem nowoczesnych technik multimedialnych.

Pracujemy na autorskich programach nauczania.

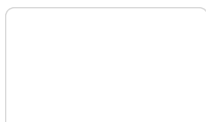
Adres

Iwkowa 950
32-861 Iwkowa
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Justyna Szarata



E-mail biuro@centrumrozliczen.com.pl

Telefon (+48) 570 507 744