

**ZATRUDNIANIE PRACOWNIKÓW
NIEPEŁNOSPRAWNYCH**

Numer usługi 2025/07/30/170001/2911973

540,00 PLN brutto
540,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h

CENTRUM
ROZLICZEŃ
KANCELARIA
DORADCY
PODATKOWEGO
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

★★★★★ 4,8 / 5

40 ocen

📍 Iwkowa / stacjonarna

📅 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 20.11.2025 do 20.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Prawo i administracja / Prawo pracy
Identyfikatory projektów	Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	W ramach prawa pracy prowadzimy specjalistyczne szkolenia i warsztaty praktyczne zarówno dla osób początkujących, jak i bardziej zaawansowanych, a w szczególności dla osób, które zainteresowane są zatrudnianiem pracowników niepełnosprawnych i dofinansowaniem do ich zatrudnienia z PFRON. Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i dla Uczestników Projektu NSE.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	8
Data zakończenia rekrutacji	10-11-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	6

Cel

Cel edukacyjny

Zapoznanie uczestnika z zasadami zatrudniania pracowników niepełnosprawnych oraz warunków otrzymania dofinansowania z PFRON, wysokość dofinansowania dla pracowników i pracodawcy. Samodzielna obsługa w programie dostępnym przez PFRON oraz rozliczanie dofinansowań dla pracodawców za pracowników niepełnosprawnych oraz zwrot zapłaconych składek ZUS pracodawcom.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Poznanie zasad zatrudniania pracowników niepełnosprawnych zgodnie z obowiązującymi przepisami	Uczestnik rozróżnia rodzaje dofinansowań z PFRON, zna warunki niezbędne do uzyskania dofinansowania, wysokości dofinansowań, terminy składania dokumentów, potrafi sporządzać dokumenty rejestracyjne, samodzielnie obsługuje program w systemie PFRON, rozlicza dofinansowania dla pracodawców za pracowników niepełnosprawnych oraz zwrot zapłaconych składek ZUS pracodawcom	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa szkoleniowa jest realizowana w warunkach zapewniających komfort uczestników i higienę pracy umysłowej.

Szkolenie realizowane jest w pomieszczeniach spełniających warunki:

- powierzchnie odpowiednie do liczebności grupy – max 8 osób, zapewniające stanowiska komputerowe,
- dostęp do światła dziennego i światła sztucznego zapewniające odpowiednie oświetlenie,
- komfortowa temperatura powietrza- klimatyzacja sezonie letnim, ogrzewanie w sezonie jesienno-zimowym)
- brak hałasu, zakłócającego pracę.
- pomieszczenia, oraz stanowiska utrzymane w czystości, dostęp do zaplecza sanitarnego
- umeblowanie umożliwiające wygodny udział w szkoleniu i komfort zajęć

Budynek dostosowany dla osób z niepełno sprawnościami.

W trakcie szkolenia, zaplanowano regularne przerwy, w tym jedna 60min – umożliwiającą spożycie posiłku szkolenie realizowane jest w pomieszczeniach umożliwiających swobodne poruszanie się uczestników i trenera oraz prowadzenie zajęć , zapewniony dostęp do komputera oraz programów szkoleniowych , drukarki i tablicy typu flipchart, papieru, notesów, przyborów do pisania dla uczestników.

Ramowy program usługi:

Program szkolenia

- Zatrudnienie pracowników niepełnosprawnych zgodnie z Kodeksem Pracy
- Rodzaje dofinansowań z PFRON
- Warunki niezbędne do otrzymania dofinansowania dla pracowników niepełnosprawnych z PFRON
- Wysokość dofinansowania dla pracowników w PFRON
- Wysokość dofinansowania dla pracodawcy w PFRON
- Terminy przysyłania dokumentów w celu uzyskania miesięcznego dofinansowania w systemie PFRON
- Zadania praktyczne: sporządzanie dokumentów rejestracyjnych do PFRON oraz sporządzanie dokumentów w celu uzyskania miesięcznego dofinansowania w systemie PFRON

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 4

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 4 SZKOLENIE	Monika Mika-Bodek	20-11-2025	08:30	12:00	03:30
2 z 4 PRZERWA	Monika Mika-Bodek	20-11-2025	12:00	12:30	00:30
3 z 4 SZKOLENIE	Monika Mika-Bodek	20-11-2025	12:30	14:00	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 4 WALIDACJA	-	20-11-2025	14:00	14:15	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	540,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	540,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Monika Mika-Bodek

Doradca Podatkowy wpisana na listę KIDP pod numerem 13294, Posiada Certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów upoważniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych pod numerem 29057/2008 Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, ukończyła Wydział Finansów o specjalności Rewizja Finansowa. Kilkuletni wykładowca w Technikum Ekonomicznym w Krakowie rachunkowości i finansów oraz w Instytucjach szkoleniowych na terenie miasta Krakowa. Wykształcenie wyższe. Posiada uprawnienia pedagogiczne wydane przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Praktyk, od 2007 roku prowadzi działalność gospodarczą w zakresie księgowości, podatków kadr i płac, w której zajmuje się rozliczaniem księgowym firm. Posiada szeroką wiedzę z zakresu programów księgowych, programu Płatnik, PFRON, urząd statystyczny.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje materiały szkoleniowe w formie skryptu z zadaniami.

Każdy słuchacz otrzymuje broszury informacyjne, notatnik, długopis

Informacje dodatkowe

Szkolenie obejmuje 6 godz zajęć dydaktycznych, z czego 2 godz to zajęcia teoretyczne a 4 godz to zajęcia praktyczne, 1h=45min

Każdy słuchacz otrzymuje zaświadczenie MEN oraz Certyfikat.

Zapewniamy serwis kawowy, napoje, obiad.

Adres

Iwkowa 950
32-861 Iwkowa
woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Justyna Szarata

E-mail biuro@centrumrozliczen.com.pl

Telefon (+48) 570 507 744