



Effect Group Sp. z
o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

510 ocen

Przygotowanie inwentaryzacji

Numer usługi 2025/07/30/5339/2911863

📍 Kraków / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 17.09.2025 do 17.09.2025

1 414,50 PLN brutto

1 150,00 PLN netto

202,07 PLN brutto/h

164,29 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Biznes / Logistyka

Grupa docelowa usługi

Szkolenie skierowane jest do:

- osób odpowiedzialnych za organizację oraz przeprowadzenie inwentaryzacji,
- osób zarządzających produkcją, logistyką, magazynami,
- pracowników magazynowych, działu logistyki, zaopatrzenia, produkcji.

Minimalna liczba uczestników

5

Maksymalna liczba uczestników

14

Data zakończenia rekrutacji

10-09-2025

Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

Liczba godzin usługi

7

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Cel szkolenia:

- zapoznanie uczestników z wymaganiami prawnymi dotyczącymi inwentaryzacji,
- nabycie praktycznej umiejętności przygotowania i przeprowadzenia inwentaryzacji,

- poznanie podstawowych błędów popełnianych podczas inwentaryzacji oraz metod ich zapobiegania,
- zaznajomienie uczestników z prawami i obowiązkami audytorów zewnętrznych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wyjaśnia cele i obowiązki prawne związane z przeprowadzeniem inwentaryzacji.	• Definiuje pojęcie i rodzaje inwentaryzacji. • Wskazuje podstawy prawne i terminy jej przeprowadzania. • Określa obowiązki wynikające z zarządzeń i instrukcji inwentaryzacyjnych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Identyfikuje etapy przygotowania inwentaryzacji w organizacji.	• Wskazuje zasady podziału stref inwentaryzacyjnych. • Rozpoznaje materiały grup A, B, C i sposoby ich oznaczenia. • Określa rolę dokumentacji i lokalizacji materiałowych.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Organizuje skład i zadania zespołów uczestniczących w inwentaryzacji.	• Wymienia typy komisji (liczące, kontrolne, nadzorujące). • Określa zasady tworzenia grup spisowych. • Wyjaśnia potrzebę szkolenia uczestników inwentaryzacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Stosuje procedury przeprowadzania inwentaryzacji różnych zasobów.	• Rozróżnia sposoby inwentaryzacji produkcji w toku, materiałów pomocniczych, linii produkcyjnych. • Opisuje sposób postępowania z materiałami niezgodnymi. • Wskazuje zasady aktualizacji danych w systemie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Weryfikuje poprawność przeprowadzonej inwentaryzacji.	• Rozpoznaje najczęściej popełniane błędy inwentaryzacyjne. • Stosuje metody kontroli i zapobiegania nieprawidłowościom. • Określa zasady rozliczania wyników inwentaryzacji.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Współpracuje z audytorem zewnętrznym w zakresie inwentaryzacji.	• Wymienia obowiązki audytorów zewnętrznych. • Wskazuje wymagania formalne i dokumentacyjne. • Określa zasady efektywnej współpracy z audytorem.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Czym jest inwentaryzacja?

- Pojęcie inwentaryzacji,
- Cele inwentaryzacji,
- Podstawowe rodzaje inwentaryzacji,
- Obowiązek i terminy przeprowadzania inwentaryzacji.

Wymagania prawne dotyczące inwentaryzacji:

- Zarządzenie inwentaryzacyjne,
- Instrukcja inwentaryzacyjna.

Typy i rodzaje inwentaryzacji

- Inwentaryzacje planowane i nieplanowane,
- Inwentaryzacje okresowe,
- Inwentaryzacje rotacyjne.

Dobór terminów prowadzenia inwentaryzacji.

Podstawowe zasady Zarządzania Wizualnego pod kątem ich wykorzystania podczas inwentaryzacji.

Omówienie przebiegu i harmonogramu inwentaryzacji.

Przygotowanie inwentaryzacji:

- Strefy inwentaryzacji,
- Materiały grupy A, B, C,
- Weryfikacja lokalizacji materiałowych: fizycznych oraz systemowych,
- Postępowanie z materiałem niezgodnym,
- Materiały do przeprowadzenia inwentaryzacji,
- Dokumentacja inwentaryzacyjna.

Przygotowanie uczestników inwentaryzacji:

- Grupy spisowe,
- Komisje: liczące, nadzorujące, kontrolne,
- Szkolenie uczestników inwentaryzacji.

Przeprowadzenie inwentaryzacji.

- Inwentaryzacja produkcji w toku (półproduktów).
- Inwentaryzacja w trakcie prowadzenie produkcji (wyznaczonych maszyn, linii, części zakładu),
- Inwentaryzacja materiałów pomocniczych,
- Aktualizacja danych w systemie.

Weryfikacja poprawności inwentaryzacji.

- Kontrola danych,
- Najczęściej występujące błędy inwentaryzacyjne,
- Metody zapobiegania błędom.

Zamknięcie inwentaryzacji:

- Rozliczenie inwentaryzacji.

Współpraca z audytorem zewnętrznym

- Obowiązki audytorów,
- Wymagania audytorów,
- Współpraca z audytorem.

Podsumowanie, pytania i odpowiedzi.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 2

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 2 Przygotowanie inwentaryzacji	Ireneusz Plaza	17-09-2025	10:00	16:50	06:50
2 z 2 Przygotowanie inwentaryzacji	Ireneusz Plaza	17-09-2025	16:50	17:00	00:10

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 414,50 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 150,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	202,07 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Ireneusz Plaza

Obszar specjalizacji:

Obecnie dzieli się swoją praktyczną wiedzą jako trener i konsultant z zakresu:

1. metod optymalizacji przebiegu procesów produkcyjnych, logistycznych oraz biurowych,
2. technik redukcji kosztów materiałowych oraz operacyjnych,
3. sposobów podnoszenia efektywności łańcucha dostaw,
4. optymalizacji struktury organizacyjnej oraz przepływu informacji.

Doświadczenie zawodowe:

Wieloletnie doświadczenie w kierowaniu działem zakupów poczynając od procesów związanych z realizacją inwestycji typu green field, poprzez uruchamianie produkcji do nowych modeli samochodów, wypracowywanie corocznych programów redukcji kosztów materiałowych, aż do optymalizacji zakupów materiałów nieprodukcyjnych, części zamiennych i usług dało mu możliwość spojrzenia na funkcjonowanie organizacji z wielu perspektyw. Zrozumienie wzajemnych relacji wewnątrz firmy dawało łatwość identyfikacji miejsc wymagających optymalizacji pod kątem kosztów, jakości czy efektywności. Natomiast konieczność współpracy z wieloma klientami wewnętrznymi zaowocowała nastawieniem na wypracowywanie długoterminowych rozwiązań korzystnych dla wszystkich zainteresowanych stron.

Współpraca z takimi klientami jak FORD czy TOYOTA oraz konieczność ciągłego obniżania kosztów wymuszała praktyczne stosowanie narzędzi i technik Lean Manufacturing. Od 5 lat prowadzi szkolenia z zakresu inwentaryzacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały rozdawane podczas szkolenia

Informacje dodatkowe

Cena udziału w szkoleniu wynosi 1150 zł + 23% VAT

Dla jednostek finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

Cena szkolenia dotyczy udziału 1 osoby i zawiera: udział w zajęciach, komplet materiałów, dyplom ukończenia, możliwość indywidualnych konsultacji podczas szkolenia, przerwy kawowe oraz obiad.

Warunkiem uczestnictwa w szkoleniu jest: przesłanie do nas formularza zgłoszenia na e-mail. Nie wymagamy przedpłaty, płatność realizowana jest po szkoleniu.

Rezerwacja noclegów: pomagamy przy rezerwacji noclegów na preferencyjnych warunkach w hotelu w którym odbywa się szkolenie.

Szkolenia zamknięte

Jeśli są Państwo zainteresowani realizacją szkolenia wewnętrznego z przedstawionego tematu prosimy o kontakt.

Adres

ul. Pawia 15

31-154 Kraków

woj. małopolskie

Hotel IBIS Stare Miasto

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Barbara Porzycka

E-mail szkolenia@effectgroup.pl

Telefon (+48) 224 165 555