



NTG.pl Sp. z o.o.

★★★★☆ 4,4 / 5

5 462 oceny

**Indywidualny kurs języka angielskiego -
poziom A2 (środy - 10:00)**

Numer usługi 2025/07/30/5395/2911830

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 26 h

📅 27.08.2025 do 19.11.2025

2 600,00 PLN brutto

2 600,00 PLN netto

100,00 PLN brutto/h

100,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój, Małopolski Pociąg do kariery, Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe, Nowy start w Małopolsce z EURESEM
Grupa docelowa usługi	Kurs skierowany do osób, które chcą nauczyć się języka angielskiego lub posiadają podstawową wiedzę.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	22-08-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	26
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Standard Usługi Szkoleniowo-Rozwojowej PIFS SUS 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest opanowanie podstaw języka angielskiego w mowie i piśmie, umożliwiających komunikację w codziennych sytuacjach. Uczestnik nauczy się porozumiewać w prostych rozmowach, zadawać pytania, udzielać odpowiedzi oraz wykorzystywać podstawowe struktury gramatyczne.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kursant przedstawia siebie i innych, zadaje pytania o podstawowe dane osobowe, potrafi wskazać przedmioty i określić czas.	Kursant zna słownictwo dotyczące krajów, narodowości i przedmiotów codziennego użytku, poprawnie używa czasownika „to be” w różnych formach (twierdzenia, przeczenia, pytania), potrafi zapytać o godzinę i ją podać.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kursant potrafi mówić o przynależności rzeczy, opisywać przedmioty i członków rodziny.	Kursant stosuje poprawnie konstrukcje: possessive's, zaimki dzierżawcze, whose, have got, umie opisać wygląd i cechy rzeczy oraz relacje rodzinne, prowadzi prostą rozmowę o kupowaniu przedmiotów.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kursant mówi o rutynie dnia codziennego i wolnym czasie, potrafi kupować bilety.	Poprawnie używa czasu Present Simple, w tym 3. osoby liczby pojedynczej, Używa przysłówków częstotliwości w odpowiednim miejscu w zdaniu, umie zadać pytanie i odpowiedzieć w sytuacji zakupu biletu.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kursant potrafi opisać swoje miasto i dom, umie poprosić o informację.	Używa konstrukcji „There is/are” do opisywania lokalizacji, posługuje się poprawnie przedimkami i strukturami „need + noun” / „need to”, formułuje pytania o drogę lub informacje praktyczne.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kursant opisuje wygląd, doświadczenia i umiejętności oraz umie składać prośby.	Stosuje poprawnie „was/were” oraz „can/can't” w różnych kontekstach, potrafi opisać wygląd i umiejętności osób, umie zareagować na prośby i je formułować.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kursant mówi o przeszłych wydarzeniach i potrafi przeprosić oraz zaakceptować przeprosiny.	Używa czasu Past Simple (regularne i nieregularne czasowniki) w zdaniach i pytaniach, poprawnie stosuje przyimki czasu (in, at, on) oraz przyimki po czasownikach, umie przeprosić i odpowiedzieć na przeprosiny w prosty sposób.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kursant opisuje jedzenie, porównuje miejsca, zamawia w kawiarni.	Rozróżnia i używa rzeczowników policzalnych i niepoliczalnych, poprawnie stosuje określniki ilości i stopniowanie przymiotników, potrafi zamówić jedzenie i opisać potrawę.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kursant porównuje miejsca, opisuje pogodę i podróżę, prowadzi rozmowę telefoniczną.	Używa poprawnie czasów Present Simple i Present Continuous, stosuje przymiotniki w stopniu najwyższym (superlatives), potrafi przeprowadzić prostą rozmowę telefoniczną	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kursant rozmawia o planach, zdrowiu i celach, umie zapraszać i dawać porady.	Poprawnie stosuje „should/shouldn't”, „going to”, „would like/want”, potrafi mówić o przyszłych planach i celach, tworzy zaproszenia i odpowiada na nie.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Kursant mówi o doświadczeniach, obowiązkach i upodobaniach, potrafi dać komplement.	Używa konstrukcji z „have to”, „don't have to” oraz podstaw Present Perfect, posługuje się wzorami czasownikowymi (verb patterns), umie wyrazić opinię, dać komplement i opisać przeżycia.	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Kurs jest realizowany w godzinach dydaktycznych (dzień zajęć to 2x45 minut).

Rozdział 1 – gramatyka –to be – twierdzenia, przeczenia, pytania, this, that, these, those, godziny.

Słownictwo – kraje, narodowości, przedmioty codziennego użytku 1.

Speaking – przedstawienie się, zadawanie i odpowiadanie na pytania, mówienie godzin.

Rozdział 2 – gramatyka – possessive's, przymiotniki posesywne, zaimki dzierżawcze, whose, have got.

Słownictwo – członkowie rodziny, przedmioty codziennego użytku 2, przymiotniki opisujące przedmioty.

Speaking – opisywanie rodzin, mówienie do kogo należą rzeczy, opis przedmiotów, kupowanie rzeczy w sklepie.

Rozdział 3 – gramatyka – czas Present Simple, przysłówki częstotliwości, Present Simple i 3 osoba, kupowanie biletów.

Słownictwo – aktywności wykonywane w wolnym czasie – 1 i 2, codzienne aktywności.

Speaking – rozmawianie o aktywnościach wykonywanych w wolnym czasie, opisywanie codziennego rutyny, kupowanie biletów.

Rozdział 4 – gramatyka – There is/are, articles – przedimki, need+noun i need to.

Słownictwo – miejsca w mieście, rzeczy w domu, prośenie o informacje.

Speaking – rozmawianie o swoim mieście, opisywanie domu, prośenie o informacje.

Rozdział 5 – gramatyka – pozycja przymiotników, was i were, can i can't jako zdolność robienia czegoś, składanie i odpowiadanie na prośby.

Słownictwo – wygląd zewnętrzny, przymiotniki opisujące przeżycia, umiejętności.

Speaking – opisywanie wyglądu ludzi, opis przeżyć i umiejętności, składanie i odpowiadanie na prośby.

Rozdział 6 – Gramatyka – czas Past Simple – regularne i nieregularne czasowniki, Past Simple – tworzenie pytań, przeprosiny – składanie ich i akceptowanie.

Słownictwo – przymiotniki (in, at, on), czasowniki plus przymiotki.

Speaking – opisywanie jak wyglądało jakieś wydarzenie, opis jak minął weekend, akceptowanie i składanie przepras.

Rozdział 7 – gramatyka – rzeczowniki policzalne i niepoliczalne, wprowadzenie: some, any, lots, a lot of. Pytania how much? / how many? , quantifiers – określniki ilościowe, comparative adjectives – stopniowanie przymiotników, zamawianie w kawiarni.

Słownictwo – jedzenie, picie, opisywanie miejsc związanych z jedzeniem np. restauracji, rzeczy do przechowywania jedzenia.

Speaking – opisywanie jedzenia, oraz przedmiotów związanych z zakupami, tworzenie potrafi, porównywanie miejsc do jedzenia, zamawianie w kawiarni.

Rozdział 8 – gramatyka – czas Present Continuous, porównanie czasu Present Simple i Present Continuous, superlative adjectives – przymiotniki w stopniu najwyższym, przeprowadzenie rozmowy telefonicznej.

Słownictwo – geografia, pogoda, frazy opisujące podróżowanie.

Speaking – opisywanie przeżyć podróżniczych, opis pogody, porównywanie miejsc, aktywności i transportu, rozmowa telefoniczna.

Rozdział 9 – gramatyka – should/shouldn't, going to, would like/want, ustalanie planów, zaproszeń.

Słownictwo – zdrowie, plany na przyszłość, aktywności z „go”.

Speaking – dawanie porad, rozmawianie o swoich przyszłych celach, opisywanie tego co chcemy robić, ustalanie planów, zaproszeń.

Rozdział 10 – gramatyka – verb patterns – wzory czasownikowe, have to i don't have to, czas Present Perfect – wstęp, dawanie komplementów.

Słownictwo – prace domowe – np. sprzątanie, ubrania, technologia.

Speaking – „przesłuchiwanie” ludzi, rozmowa o dawnych przeżyciach, dawanie komplementów.

Test z wynikiem generowanym automatycznie.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 13

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 13 Rozdział 1 - ćwiczenia, dialogi	Mateusz Pogorzelski	27-08-2025	10:00	11:30	01:30
2 z 13 Rozdział 1 i rozdział 2 - ćwiczenia, dialogi	Mateusz Pogorzelski	03-09-2025	10:00	11:30	01:30
3 z 13 Rozdział 2 i rozdział 3 - ćwiczenia, dialogi	Mateusz Pogorzelski	10-09-2025	10:00	11:30	01:30
4 z 13 Rozdział 3 i rozdział 4 - ćwiczenia, dialogi	Mateusz Pogorzelski	17-09-2025	10:00	11:30	01:30
5 z 13 Rozdział 4 - ćwiczenia, dialogi	Mateusz Pogorzelski	24-09-2025	10:00	11:30	01:30
6 z 13 Rozdział 5 - ćwiczenia, dialogi	Mateusz Pogorzelski	01-10-2025	10:00	11:30	01:30
7 z 13 Rozdział 5 i rozdział 6 - ćwiczenia, dialogi	Mateusz Pogorzelski	08-10-2025	10:00	11:30	01:30
8 z 13 Rozdział 6 i rozdział 7 - ćwiczenia, dialogi	Mateusz Pogorzelski	15-10-2025	10:00	11:30	01:30
9 z 13 Rozdział 7 i rozdział 8 - ćwiczenia, dialogi	Mateusz Pogorzelski	22-10-2025	10:00	11:30	01:30
10 z 13 Rozdział 8 - ćwiczenia, dialogi	Mateusz Pogorzelski	29-10-2025	10:00	11:30	01:30
11 z 13 Rozdział 9 - ćwiczenia, dialogi	Mateusz Pogorzelski	05-11-2025	10:00	11:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
12 z 13 Rozdział 9 i rozdział 10 - ćwiczenia, dialogi	Mateusz Pogorzelski	12-11-2025	10:00	11:30	01:30
13 z 13 Rozdział 10 - ćwiczenia, dialogi. TEST, podsumowanie	Mateusz Pogorzelski	19-11-2025	10:00	11:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	100,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	100,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Mateusz Pogorzelski

Prowadzenie kursów z języka angielskiego, korepetycji ogólnych i konwersacyjnych oraz przygotowujących do egzaminów. Pracuję z wykorzystaniem nowoczesnych metod dydaktycznych, kładąc nacisk na praktyczne użycie języka i komunikację. Realizacja szkoleń językowych dla pracowników firm w środowisku biznesowym, z naciskiem na komunikację i praktyczne zastosowanie języka w miejscu pracy. Wykształcenie wyższe - ukończył filologię angielską na Uniwersytecie Ignatianum w Krakowie ze specjalizacją biznesową, stale rozwijając swoje kompetencje metodyczne. Trener posiada doświadczenie zdobyte nie wcześniej niż 5 lat przed datą publikacji usługi w BUR.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Prowadzący udostępnia przygotowane materiały niezbędne do realizacji kursu. Do realizacji szkolenia niezbędne jest posiadanie przez Uczestnika książki Pearson Roadmap A2.

Informacje dodatkowe

Zajęcia prowadzone są na platformie MS Teams, forma zdalna w czasie rzeczywistym .

Warunki techniczne

Zalecamy korzystanie z dodatkowego monitora, aby móc swobodnie wykonywać ćwiczenia wraz z trenerem.

Szkolenie będzie realizowane za pośrednictwem aplikacji Microsoft Teams (nie jest wymagana instalacja aplikacji). Link do spotkania można otworzyć za pomocą przeglądarki i jest aktywny podczas trwania usługi.

Do poprawnego udziału w usłudze uczestnik powinien posiadać komputer z kamerą, mikrofonem, dostępem do Internetu; szybkością pobierania i przesyłania 500 kb/s; aktualną wersję przeglądarki Microsoft Edge, Internet Explorer, Safari lub Chrome. Zalecamy posiadanie systemu operacyjnego Windows 10 oraz min. 2 GB RAM pamięci.

Kontakt



NTG.pl sp. z o.o.

E-mail ntg@ntg.edu.pl

Telefon (+48) 609 009 742