



OŚRODEK SZKOLEŃ
I INFORMACJI

"EFFECT" JOANNA
JAROSZ-OPOLKA

★★★★☆ 4,4 / 5

533 oceny

Dokumentacja pracownicza w 2025 roku

Numer usługi 2025/07/30/7829/2911715

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 6 h

📅 27.10.2025 do 27.10.2025

848,70 PLN brutto

690,00 PLN netto

141,45 PLN brutto/h

115,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Prawo pracy

Grupa docelowa usługi

Szkolenie kierujemy do:

- Pracodawców, Właścicieli Firm
- Kierowników i pracowników kadr i działów personalnych
- Przedstawicieli służb BHP, Społecznych Inspektorów Pracy
- Pracowników Agencji Zatrudnienia i Pośrednictwa Pracy

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

40

Data zakończenia rekrutacji

24-10-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

6

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "Dokumentacja pracownicza w 2025 roku" przygotowuje do prowadzenia akt osobowych

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik omawia zagadnienia związane z przepisami dotyczącymi akt osobowych i dokumentacji pracowniczej	- charakteryzuje dokumenty wchodzące w skład dokumentacji pracowniczej - omawia zagadnienia związane z ochroną danych osobowych w stosunku pracy - omawia warunki prowadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej - omawia przepisy dotyczące okresy przechowywania dokumentacji - omawia zasady udostępniania i wydawania dokumentacji osobom uprawnionym - omawia najczęstsze błędy związane z prowadzeniem dokumentacji pracowniczej - omawia zasady odpowiedzialności za naruszenie przepisów o dokumentacji pracowniczej - omawia zasady niszczenia dokumentacji pracowniczej	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Usługa skierowana do Kierowników i pracowników działów kadr, menedżerów HR, pracowników odpowiedzialnych za prowadzenie dokumentacji pracowniczej

Usługa online w czasie rzeczywistym, realizowana w ramach 1 grupy szkoleniowej, bez podziału na grupy.

Uczestnik powinien posiadać komputer lub inne urządzenie z dostępem do internetu, wyposażony w kamerę, głośnik i mikrofon.

1 godzina szkolenia = 45 minut

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi i trwają 20 minut.

WALIDACJA - test teoretyczny przeprowadzony na zakończenie szkolenia

<https://effect.edu.pl/szkolenia-kursy-hr-kadry/dokumentacja-pracownicza-akta-pracownicze-dokumentacja-kadrowa?date=79215>

Pojęcie i zakres dokumentacji pracowniczej.

Ochrona danych osobowych w stosunkach pracy

- dane, których może żądać pracodawca od kandydata do pracy i pracownika
- dane zwykłe, dane wrażliwe, dane biometryczne
- dane pozyskiwane na podstawie przepisów prawa i/lub zgody osoby, której dotyczą

Zasady prowadzenia akt osobowych i dokumentacji związanej ze stosunkiem pracy

- warunki prowadzenia i przechowywania dokumentacji pracowniczej
- papierowa i elektroniczna postać dokumentacji pracowniczej
- okresy przechowywania
- udostępnianie i wydawanie dokumentacji osobom uprawnionym
- ustawa o języku polskim a dokumentacja pracownicza
- niszczenie dokumentacji pracowniczej
- przechowywanie dokumentacji nieprzewidzianej w przepisach

Omówienie poszczególnych dokumentów wchodzących w skład dokumentacji pracowniczej, zasad ich tworzenia oraz związanych z nimi praw i obowiązków stron stosunku pracy.

Postępowanie z dokumentacją pracowniczą w szczególnych przypadkach

- zniszczenie lub zagubienie
- przejście zakładu pracy lub jego części na innego pracodawcę
- upadłość lub likwidacja pracodawcy

Najczęstsze błędy związane z prowadzeniem dokumentacji pracowniczej.

Odpowiedzialność za naruszenie przepisów o dokumentacji pracowniczej.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 6

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 6 Dokumentacja pracownicza w 2025 roku-część I-wykład	trener Effect	27-10-2025	09:00	11:00	02:00
2 z 6 Dokumentacja pracownicza w 2025 roku-przerwa	trener Effect	27-10-2025	11:00	11:20	00:20

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 6 Dokumentacja pracownicza w 2025 roku-część II-wykład	trener Effect	27-10-2025	11:20	13:20	02:00
4 z 6 Dokumentacja pracownicza w 2025 roku-przerwa	trener Effect	27-10-2025	13:20	13:40	00:20
5 z 6 Dokumentacja pracownicza w 2025 roku-część III-wykład	trener Effect	27-10-2025	13:40	14:45	01:05
6 z 6 Dokumentacja pracownicza w 2025 roku-WALIDACJA-test	-	27-10-2025	14:45	15:00	00:15

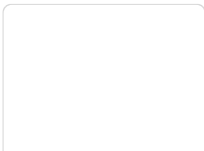
Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	848,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	690,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	141,45 PLN
Koszt osobogodziny netto	115,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

trener Effect



Dr nauk prawnych, charyzmatyczny wykładowca, uznany ekspert i autor licznych artykułów i komentarzy do Prawa Pracy. Jeden z niewielu ekspertów w Polsce legitymujących się specjalizacją w zakresie delegowania pracowników polskich do pracy za granicę. Posiada umiejętność przekazywania trudnych problemów prawnych prostym zrozumiałym językiem, co podkreślają uczestnicy szkoleń i warsztatów.

Biegły sądowy z zakresu delegowania pracowników do pracy za granicę, wpisany na listę biegłych Sądu Okręgowego w Katowicach.

Publikuje na łamach takich czasopism, jak: „Prawo spółek”, „Rejent”, „Przegląd prawa handlowego”, „Monitor prawa pracy”, „Praca i zabezpieczenia społeczne”, „Prawo Europejskie w praktyce”, „Rzeczpospolita”. Autor publikacji na temat delegowania pracowników do pracy za granicę oraz wielu opracowań z zakresy legalności zatrudnienia cudzoziemców. Autor publikacji książkowych dotyczących delegowania pracowników do pracy za granicę, komentarza do Kodeksu pracy. Nagrodzony wyróżnieniem ZŁOTE SZELKI za wyjaśnianie skomplikowanych problemów prawnych zrozumiałym i klarownym językiem, przybliżanie czytelnikom najważniejszych kwestii dotyczących uprawnień i obowiązków pracowników oraz pracodawców, wnikliwe omówienie takich zagadnień, jak mobbing, wypadki w drodze do i z pracy, praca w porze nocnej, itd.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały - Pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF

Informacje dodatkowe

Podana liczba godzin usługi dotyczy godzin lekcyjnych.

Cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu z ćwiczeniami, materiały szkoleniowe w wersji pdf, elektroniczny certyfikat o podwyższeniu kwalifikacji zawodowych.

Organizujemy **szkolenia zamknięte**, prowadzone przez ekspertów, praktyków w danej branży. Koncentrujemy się na potrzebach dobrze zdefiniowanych. Dostarczamy rozwiązania dostosowane zarówno do oczekiwań Uczestników, ich sposobu pracy, jak i specyfiki Firmy, jej kultury organizacyjnej oraz wyznaczonych celów. Skorzystaj z naszego Katalogu autorskich programów albo wspólnie wypracujmy nową **ofertę szkoleniową** uwzględniającą rzeczywiste potrzeby Twojej firmy.

Zapytaj o szkolenie zamknięte.

Warunki techniczne

Usługa online w czasie rzeczywistym na platformie ZOOM

Logowanie przez kliknięcie w link, który uczestnik otrzymuje drogą mailową, przed rozpoczęciem usługi (aktywny w godzinach 8.00-16.00 w dniu szkolenia)

Wymagania techniczne: komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek., kamera, mikrofon-wbudowane lub wejście USB, słuchawki (opcjonalnie)

Wymagania sprzętowe - system operacyjny Windows 8/10/11, macOS, Linux, Chrome OS. Przeglądarka - Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera

- Proste, intuicyjne uruchamianie szkolenia na urządzeniach.
- Po rejestracji na szkolenie wszystkie kwestie techniczne będą Państwu przesłane drogą mailową.

Kontakt



Joanna Kuś

E-mail effect@effect.edu.pl

Telefon (+48) 662 297 689