

**ZAJĘCIA PRAKTYCZNE CDN OPTIMA  
PEŁNA KSIĘGOWOŚĆ + REJESTRY VAT -  
SZKOLENIE**

Numer usługi 2025/07/30/170001/2911632

1 440,00 PLN brutto  
1 440,00 PLN netto  
90,00 PLN brutto/h  
90,00 PLN netto/h

CENTRUM  
ROZLICZEŃ  
KANCELARIA  
DORADCY  
PODATKOWEGO  
SPÓŁKA Z  
OGRANICZONĄ  
ODPOWIEDZIALNOŚ  
CIĄ  
★★★★★ 4,7 / 5  
79 ocen

📍 Iwkowa  
🏢 Usługa szkoleniowa  
📄 stacjonarna  
🕒 16:00 h  
📅 18.05.2026 do 19.05.2026

## Informacje podstawowe

<b>Kategoria</b>	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
<b>Identyfikatory projektów</b>	Małopolski Pociąg do kariery
<b>Grupa docelowa usługi</b>	<p>Kurs adresowany jest do osób pragnących pogłębić wiedzę z zakresu pełnej księgowości oraz rejestrów VAT. Skierowany jest również do osób mających wcześniej doświadczenie w pracy w dziale księgowości lub biurze rachunkowym, do osób pragnących zdobyć wiedzę pozwalającą prowadzić księgowość małych, średnich a w szczególności dużych firm (pełna księgowość) na programie CDN Optima.</p> <p>Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i dla Uczestników Projektu NSE.</p>
<b>Minimalna liczba uczestników</b>	1
<b>Maksymalna liczba uczestników</b>	8
<b>Data zakończenia rekrutacji</b>	11-05-2026
<b>Forma prowadzenia usługi</b>	stacjonarna
<b>Liczba godzin usługi</b>	16

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest przygotowanie uczestnika do prowadzenia pełnej księgowości oraz ewidencji w rejestrach VAT z wykorzystaniem programu CDN Optima, w tym dekretacji dokumentów, prowadzenia rozrachunków oraz sporządzania zestawień i raportów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Prowadzi pełną księgowość w programie CDN Optima	księguje dokumenty gospodarcze zgodnie z zasadami rachunkowości	Wywiad swobodny
	sporządza podstawowe zestawienia obrotów i sald	Wywiad swobodny
Prowadzi ewidencję w rejestrach VAT w systemie CDN Optima	rejestruje dokumenty sprzedaży i zakupu w odpowiednich rejestrach VAT	Obserwacja w warunkach symulowanych
	generuje zestawienia oraz deklaracje VAT w systemie	Obserwacja w warunkach symulowanych

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

# Program

Szkolenie skierowane jest do osób początkujących i średniozaawansowanych w obszarze księgowości, studentów, pracowników działów finansowo-księgowych oraz osób planujących podjęcie pracy w księgowości, które chcą zdobyć praktyczne umiejętności obsługi programu CDN Optima w zakresie pełnej księgowości i rejestrów VAT.

Szkolenie realizowane jest w **formie stacjonarnej**. Zajęcia mają charakter teoretyczno-praktyczny.

Każdy uczestnik ma zapewnione warunki umożliwiające samodzielną realizację ćwiczeń oraz komfortową pracę podczas zajęć.

Szkolenie obejmuje 16 godzin zajęć dydaktycznych, z czego 6 godziny to zajęcia teoretyczne a 10 godzin to zajęcia praktyczne, 1h=45min.

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Walidacja przeprowadzana jest w warunkach zapewniających uczestnikom możliwość samodzielnego udzielania odpowiedzi i prezentacji umiejętności. Ocena efektów uczenia się dokonywana jest przez osobę uprawnioną, zgodnie z przyjętymi kryteriami weryfikacji.

## PROGRAM:

### 1. Wprowadzenie do systemu CDN Optima

- zakładanie nowej bazy danych,
- konfiguracja firmy,
- generowanie i modyfikacja planu kont,
- wprowadzenie bilansu otwarcia.

### 1. Rejestry VAT i ewidencja dokumentów

- definiowanie rejestrów VAT,
- księgowanie faktur zakupowych i sprzedażowych (FVZ, FVS),
- ewidencja importu usług, WNT i WDT,
- ewidencja eksportu usług,
- faktury, dla których podatnikiem jest nabywca,
- generowanie dokumentów wewnętrznych,
- przenoszenie dokumentów z rejestrów VAT do dzienników.

### 1. Deklaracje i raportowanie VAT

- sporządzanie deklaracji JPK\_V7,
- generowanie deklaracji VAT-7 i VAT UE,
- ujęcie transakcji krajowych i zagranicznych w deklaracjach,
- sporządzanie wydruków i raportów VAT.

### 1. Ewidencja środków trwałych i wyposażenia

- prowadzenie ewidencji środków trwałych i wyposażenia,
- naliczanie amortyzacji,
- sporządzanie dokumentów OT i LT.

### 1. Księgowość pełna w praktyce

- zapisy bezpośrednie w dziennikach,
- schematy księgowe,
- rozliczenia międzyokresowe kosztów,
- czynności zamknięcia miesiąca i roku.

### 1. Kadry i płace w CDN Optima

- zatrudnianie pracowników (umowy o pracę i cywilnoprawne),
- sporządzanie list płac,
- naliczanie wynagrodzeń i generowanie wydruków.

### 1. Ćwiczenia praktyczne w programie CDN Optima

- kompleksowe księgowanie operacji gospodarczych w module Księga Handlowa,
- wykonywanie rejestracji i analizy dokumentów w rejestrach VAT,

- samodzielne wykonywanie rozliczeń (VAT-7, JPK\_V7, VAT UE),
- wykonywanie operacji zamknięcia miesiąca i roku,
- generowanie raportów, zestawień i wydruków systemowych,
- weryfikacja poprawności wprowadzonych danych i kontrola księgowa w systemie.

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 11

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 11</b> Wprowadzenie do systemu CDN Optima	MONIKA MIKA-BODEK	18-05-2026	08:30	10:00	01:30
<b>2 z 11</b> PRZERWA	MONIKA MIKA-BODEK	18-05-2026	10:00	10:15	00:15
<b>3 z 11</b> Rejestry VAT i ewidencja dokumentów	MONIKA MIKA-BODEK	18-05-2026	10:15	12:00	01:45
<b>4 z 11</b> PRZERWA	MONIKA MIKA-BODEK	18-05-2026	12:00	12:30	00:30
<b>5 z 11</b> Deklaracje i raportowanie VAT	MONIKA MIKA-BODEK	18-05-2026	12:30	15:30	03:00
<b>6 z 11</b> Ewidencja środków trwałych i wyposażenia	MONIKA MIKA-BODEK	19-05-2026	08:30	10:00	01:30
<b>7 z 11</b> PRZERWA	MONIKA MIKA-BODEK	19-05-2026	10:00	10:15	00:15
<b>8 z 11</b> Księgowość pełna w praktyce	MONIKA MIKA-BODEK	19-05-2026	10:15	12:00	01:45
<b>9 z 11</b> PRZERWA	MONIKA MIKA-BODEK	19-05-2026	12:00	12:30	00:30
<b>10 z 11</b> Ćwiczenia praktyczne w programie CDN Optima	MONIKA MIKA-BODEK	19-05-2026	12:30	15:30	03:00

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<span>11 z 11</span> WALIDACJA - WYWIAD SWOBODNY ORAZ OBSERWACJA W WARUNKACH SYMULOWANYC H	-	19-05-2026	15:30	15:45	00:15

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 440,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 440,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### MONIKA MIKA-BODEK

Doradca Podatkowy wpisana na listę KIDP pod numerem 13294, Posiada Certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych pod numerem 29057/2008 Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie, ukończyła Wydział Finansów o specjalności Rewizja Finansowa. Kilkuletni wykładowca w Technikum Ekonomicznym w Krakowie rachunkowości i finansów oraz w Instytucjach szkoleniowych na terenie miasta Krakowa. Wykształcenie wyższe. Posiada uprawnienia pedagogiczne wydane przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Praktyk, od 2007 roku prowadzi działalność gospodarczą w zakresie księgowości, podatków kadr i płac, w której zajmuje się rozliczaniem księgowym firm. Posiada szeroką wiedzę z zakresu programów księgowych, programu Płatnik, PFRON, urząd statystyczny.

# Informacje dodatkowe

## Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie MEN o ukończeniu kursu oraz certyfikat.

Broszury informacyjne, notes, długopis.

## Informacje dodatkowe

Wykłady i ćwiczenia kursu prowadzone są z wykorzystaniem nowoczesnych technik multimedialnych.

Pracujemy na autorskich programach nauczania.

## Adres

Iwkowa 950  
32-861 Iwkowa  
woj. małopolskie

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

## Kontakt



**Justyna Szarata**

**E-mail** [biuro@centrumrozliczen.com.pl](mailto:biuro@centrumrozliczen.com.pl)

**Telefon** (+48) 570 507 744