

Akademia WSB
WSB University

Akademia WSB

★★★★☆ 4,4 / 5

1 046 ocen

**Finanse i rachunkowość budżetowa
samorządu terytorialnego oraz narzędzia
zarządzania finansami publicznymi - studia
podyplomowe online**

Numer usługi 2025/07/29/8729/2910869

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Studia podyplomowe

🕒 160 h

📅 21.03.2026 do 31.01.2027

5 600,00 PLN brutto

5 600,00 PLN netto

35,00 PLN brutto/h

35,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość

Grupa docelowa usługi

Studia Finanse i rachunkowość budżetowa samorządu terytorialnego oraz narzędzia zarządzania finansami publicznymi kierowane są do osób z wykształceniem wyższym, pracujących lub zainteresowanych pracą w administracji publicznej. Są dedykowane zwłaszcza osobom pełniącym funkcje kierownicze w organach samorządu terytorialnego, takim jak skarbnicy, główni księgowi, księgowi, pracownicy wydziałów finansowych, podatkowych oraz gospodarki odpadami komunalnymi. Adresowane są również do tych, którzy chcą pracować w jednostkach sektora finansów publicznych, zwłaszcza w dziedzinie rachunkowości i finansów, jako audytorzy wewnętrzni, a także osoby zajmujące stanowiska kierownicze lub w działach finansowo-księgowych jednostek podległych instytucjom sektora finansów publicznych.

Usługa adresowana również dla Uczestników Projektu Kierunek – Rozwój

Minimalna liczba uczestników

10

Maksymalna liczba uczestników

40

Data zakończenia rekrutacji

20-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

160

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Cel

Cel edukacyjny

Celem studiów jest zapoznanie uczestników z prawnymi, finansowymi i zarządczymi aspektami funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego. Studenci zdobędą wiedzę na temat organizacji i funkcjonowania administracji publicznej, zrozumieją zasady dyscypliny finansów publicznych oraz polityki rachunkowości w jednostkach samorządu terytorialnego.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W zakresie wiedzy Absolwent definiuje zagadnienia dotyczące: prawnych aspektów funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego, obejmujących regulacje dotyczące finansów publicznych oraz organizację administracji publicznej w Polsce; zasad dyscypliny finansów publicznych, co obejmuje zrozumienie mechanizmów gospodarowania środkami publicznymi i ich prawidłową kontrolę; polityki rachunkowości stosowanej w jednostkach samorządu terytorialnego, w tym prowadzenie ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi standardami; planowania finansowego w kontekście jednostek samorządowych, co obejmuje umiejętność analizy budżetu oraz opracowywania strategii zarządzania finansami publicznymi.	Uczestnik prawidłowo charakteryzuje prawne aspekty funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego oraz zagadnienia przepisy dotyczące finansów publicznych i organizacji administracji publicznej. Uczestnik poprawnie identyfikuje i opisuje mechanizmy zarządzania środkami publicznymi oraz procedury kontrolne. Uczestnik poprawnie charakteryzuje elementy polityki rachunkowości stosowanej w jednostkach samorządu terytorialnego oraz zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych w oparciu o obowiązujące standardy. Uczestnik przygotowuje analizę budżetu lub jego elementów oraz projektuje strategię zarządzania finansami publicznymi.	Test teoretyczny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
W zakresie umiejętności: Absolwent kontroluje i ocenia działania z zakresu zarządzania finansami publicznymi, rachunkowości, analizy finansowej oraz aspektów prawnych dotyczących funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego. Absolwent skutecznie planuje, alokuje i kontroluje wydatki publiczne, monitoruje prowadzenia ksiąg rachunkowych zgodnie z obowiązującymi standardami oraz przygotowywania sprawozdań finansowych. Absolwent analizuje budżet jednostki, kontroluje opracowanie strategii finansowych i planuje kontrolę zarządczą oraz audyt wewnętrzny.	W zakresie umiejętności: Uczestnik analizuje sprawozdania finansowe i identyfikuje nieprawidłowości w zarządzaniu środkami publicznymi. Uczestnik tworzy realistyczny plan wydatków, alokacji środków publicznych i kontroluje jego realizację w oparciu o sprawozdania finansowe. Uczestnik analizuje budżet i formułuje rekomendacje dla strategii finansowych	Test teoretyczny
W zakresie kompetencji społecznych: Absolwent efektywnie komunikuje się z różnymi grupami interesariuszy, w tym mieszkańcami, urzędnikami, przedstawicielami innych instytucji publicznych oraz podmiotami zewnętrznymi. Absolwent buduje pozytywne relacje, zarówno wewnętrzne w ramach jednostki samorządowej, jak i zewnętrzne z partnerami z sektora publicznego i prywatnego. Absolwent skutecznie współpracuje w zespole, podejmuje decyzje w oparciu o analizę sytuacji oraz inicjuje rozwiązywanie problemów i podejmuje działania mające na celu poprawę funkcjonowania jednostki samorządowej.	W zakresie kompetencji społecznych: Uczestnik projektuje zasady skutecznej jasnej i precyzyjnej komunikacji się z różnymi grupami interesariuszy. Uczestnik skutecznie inicjuje i utrzymuje współpracę międzysektorową, prezentuje przykłady pozytywnych relacji. Uczestnik aktywnie uczestniczy w pracy zespołu, podejmując decyzje oparte na analizie sytuacji.	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

l.p.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Liczba punktów ECTS
1.	Prawne aspekty funkcjonowania jednostek samorządu terytorialnego	6	2	1
2.	Finanse publiczne w Polsce – organizacja i funkcjonowanie administracji publicznej w oparciu o obowiązujące akty prawne	4	4	1
3.	Dyscyplina finansów publicznych	4	2	1
4.	Wydatkowanie środków w oparciu o art. 44 ust. 3 i 4 ufp	1	1	0,5
5.	Polityka rachunkowości w jednostkach samorządu terytorialnego	2	2	1
6.	Organizacja i zarządzanie w administracji publicznej - planowanie, organizowanie i kierowanie, motywowanie, kontrola zarządcza	8	4	2
7.	Rachunkowość budżetowa - warsztaty	4	12	3
8.	Rachunkowość samorządowych jednostek budżetowych - warsztaty	2	6	2
9.	Rachunkowość samorządowych zakładów budżetowych - warsztaty	2	2	1
10.	Sprawozdawczość budżetowa - warsztaty	2	2	0,5
11.	Rozliczanie funduszy unijnych w rachunkowości budżetowej jednostek samorządu terytorialnego	5	5	1

12.	Sprawozdawczość finansowa - warsztaty	2	2	1
13.	Samorządowe prawo podatkowe	6	6	2
14.	Budżet obywatelski i partycypacja społeczna	1	1	0,5
15.	Gmina jako spadkobierca	1	1	0,5
16.	Prawo miejscowe w zakresie finansów gminy	3	3	1
17.	Jednostki organizacyjne JST w systemie finansów publicznych	2	2	1
18.	System zamówień publicznych w jednostce administracji publicznej	3	3	2
19.	Kontrola zarządcza - ocena działalności jednostki - warsztaty praktyczne	2	2	1
20.	Planowanie finansowe w JSFP: planowanie operacyjne i strategiczne; rachunkowość zarządcza; zarządzanie ryzykiem.	3	3	2
21.	Controlling w jednostkach samorządu terytorialnego	1	1	0,5
22.	Kontrola podatkowa	4	4	1
23.	Etyka w administracji	2	2	0,5
24.	Rok budżetowy	5	5	2
25.	Dostęp do informacji publicznej w sprawach finansów gminy	4	4	1
26.	Razem:	79	81	30

Informacje dodatkowe:

- Czas trwania: 2 semestry
- Dni odbywania się zajęć: wybrane soboty i niedziele
- Podstawa zaliczenia: Studia kończą się egzaminami zaliczającymi poszczególne semestry nauki i/lub złożeniem pracy końcowej.
- Podczas zajęć wykorzystywane są następujące funkcje: rozmowa na żywo, chat, testy, ankiety, współdzielenie ekranu, praca w zespołach

Zajęcia realizowane weekendowo w wybrane soboty i niedziele. Przerwy nie wliczają się w czas usługi.

Studia realizowane w formie zdalnej w czasie rzeczywistym poprzez platformy ClickMeeting, Teams oraz Zoom.

Kandydaci chcący skorzystać z usługi powinni posiadać co najmniej wyższe wykształcenie (minimum studia wyższe I stopnia).

Sposób walidacji: studia kończą się 2 egzaminami w formie testów pisemnych realizowanych zdalnie, po każdym semestrze studiów. Walidacja oddzielona od procesu kształcenia.

Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych: Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	5 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	5 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	35,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	35,00 PLN

Prowadzący

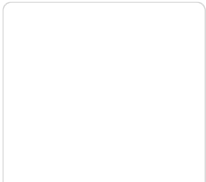
Liczba prowadzących: 3



1 z 3

dr Julia Zdanukiewicz

Radca prawny, aktualnie jest adiunktem na wydziale Prawa i Administracji UW. Przez ponad 10 lat wykładała w Centrum Studiów Samorządu Terytorialnego i Rozwoju Lokalnego UW. Jako specjalistka z zakresu finansów prowadzi zajęcia, wykłady i seminaria z: finansów publicznych i finansów jednostek samorządu terytorialnego, polityki miejskiej i administracji. Autorka i współautorka licznych publikacji i komentarzy z zakresu samorządu terytorialnego. Od ponad 10 lat wykonuje zawód radcy prawnego doradzając i reprezentując klientów w sprawach spadkowych.



2 z 3

dr Paweł Dremlkowski

Doktor nauk prawnych; wspólnik zarządzający w kancelarii prawnej obsługującej jednostki Skarbu Państwa; Dyrektor Centralnego Instytutu Analiz Polityczno - Prawnych; biegły sadowy; mediator. Absolwent Wydziału Prawa KUL; studiów doktoranckich ISP PAN; podyplomowych studiów CC, AON, AD PISM, AKL; UJ. Ukończył liczne kursy zagraniczne m.in. Harvard Law School, Massachusetts Institute of Technology oraz University of California Berkeley. Autor i redaktor naukowy.



3 z 3

dr Rafał Cieślak

Doktor nauk prawnych, wykładowca akademicki, ekspert w projekcie systemowym „Dobre Prawo – Sprawne Rządzenie” realizowanym przez Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji. Jako radca prawny przy Okręgowej Izbie Radców Prawnych w Warszawie specjalizuje się w prawie publicznym, szczególnie w zakresie partnerstwa publiczno-prywatnego, zamówień publicznych oraz funduszy unijnych. Jest autorem i współautorem licznych publikacji oraz prelegentem na konferencjach i szkoleniach. Zajmuje się również doradztwem w projektach partnerstwa publiczno-prywatnego, w tym w obszarach efektywności energetycznej, sportu, budownictwa mieszkaniowego oraz edukacji.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymują materiały z wytypowanych zajęć po ich realizacji.

Warunki uczestnictwa

Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest dokonanie wpłaty opłaty wpisowej w kwocie 300 zł, która jest dodatkową opłatą poza kosztem wskazanym w usłudze.

Ukończone studia I lub II stopnia.

Uczestnik zobowiązany jest do przystąpienia do egzaminów semestralnych i uzyskania oceny pozytywnej.

Informacje dodatkowe

1h zajęć w Akademii WSB = 45 minut zajęć dydaktycznych

160h zajęć dydaktycznych

Na 8 h zajęć dydaktycznych, przypada 35 minut przerwy do dyspozycji wykładowcy do ustalenia z grupą.

Warunkiem uczestnictwa w usłudze jest dokonanie wpłaty opłaty wpisowej w kwocie 300 zł, która jest dodatkową opłatą poza kosztem wskazanym w usłudze.

UWAGA! Harmonogram może ulec zmianie.

Warunki techniczne

Usługa realizowana zdalnie poprzez platformy ClickMeeting, Zoom oraz MS Teams.

Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: •Komputer stacjonarny/laptop z dostępem do Internetu

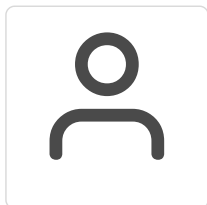
•Sprawny mikrofon i kamera internetowa (lub zintegrowane z laptopem)

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: download 8 mb/s, upload 8 mb/s, ping 15 ms

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Zalecamy wykorzystanie aktualnej wersji przeglądarki CHROME (zarówno na komputerach z systemem operacyjnym Windows jak i Apple

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: 7,5 h

Kontakt



Sandra Szczygiał

E-mail krakow@wsb.edu.pl

Telefon (+48) 887 722 303