



Akademia WSB

★★★★☆ 4,4 / 5

1 345 ocen

Akademia profesjonalnego coachingu - studia podyplomowe online

Numer usługi 2025/07/29/8729/2910865

- 📅 Studia podyplomowe
- 📄 zdalna w czasie rzeczywistym
- 🕒 216:00 h
- 📅 29.03.2026 do 31.01.2027

6 600,00 PLN brutto

6 600,00 PLN netto

30,56 PLN brutto/h

30,56 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Zdrowie i medycyna / Psychologia i rozwój osobisty

Grupa docelowa usługi

Oferta studiów podyplomowych Akademia Profesjonalnego Coachingu skierowana jest do osób, które chcą rozwijać kompetencje w obszarze wsparcia i rozwoju osobistego oraz zawodowego. Program jest odpowiedni dla menedżerów, przedsiębiorców, doradców, konsultantów, nauczycieli, terapeutów i pracowników działów personalnych, którzy chcą zdobyć kompetencje coacha. Studia dedykowane są także osobom nastawionym na samorozwój oraz zdobycie praktycznych umiejętności wspierających osiągnięcie celów. Program odpowiada na rosnące zapotrzebowanie na specjalistów w zakresie coachingu i doskonalenia narzędzi pracy z ludźmi. Oferta studiów podyplomowych skierowana jest do osób z wykształceniem wyższym, zarówno pracujących, jak i poszukujących zatrudnienia.

Usługa rozwojowa adresowana również dla Uczestników projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Minimalna liczba uczestników

15

Maksymalna liczba uczestników

30

Data zakończenia rekrutacji

27-03-2026

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Liczba godzin usługi

216

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1571, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

studia podyplomowe

Cel

Cel edukacyjny

Studia przygotowują uczestników do samodzielnego prowadzenia profesjonalnych procesów coachingowych w organizacjach, firmach i pracy indywidualnej. Absolwenci potrafią planować i organizować sesje coachingowe, analizować potrzeby rozwojowe, formułować cele, dobrać i stosować narzędzia coachingowe oraz przeprowadzać ewaluację procesów. Zyskują także umiejętność prowadzenia sesji w różnych strukturach i modelach, wspierając rozwój i motywację klientów.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Wiedza:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Opisuje proces planowania i organizowania sesji coachingowych2. Wyjaśnia zasady stosowania narzędzi pracy z klientem w coachingu.3. Charakteryzuje metody analizy potrzeb rozwojowych w organizacji.4. Wyjaśnia proces ewaluacji coachingowej oraz znaczenie superwizji.	<ol style="list-style-type: none">1. ☒ Wymienia etapy procesu planowania sesji coachingowej. ☒ Charakteryzuje główne elementy organizacji sesji coachingowej. ☒ Definiuje cele procesu coachingowego.2. ☒ Rozróżnia rodzaje narzędzi coachingowych. ☒ Analizuje zastosowanie narzędzi w konkretnych przypadkach coachingowych. ☒ Wskazuje kryteria wyboru narzędzia coachingowego adekwatnego do sytuacji.3. ☒ Opisuje wybrane metody analizy potrzeb rozwojowych. ☒ Wskazuje różnice między metodami analizy na poziomie indywidualnym i organizacyjnym. ☒ Określa zastosowanie analizy potrzeb w procesie coachingowym.4. ☒ Wymienia etapy ewaluacji procesu coachingowego. ☒ Opisuje rolę superwizji w rozwoju coacha. ☒ Rozróżnia narzędzia ewaluacji efektywności procesów coachingowych.	<p>Test teoretyczny</p>

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
<p>Umiejętności:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stosuje modele i struktury coachingowe w pracy z klientem. 2. Prowadzi klienta do prawidłowego sformułowania celu sesji i procesu. 3. Wykorzystuje narzędzia coachingowe w pracy z klientem. 4. Prowadzi sesje coachingowe w oparciu o wybraną strukturę sesji. <p>Kompetencje społeczne:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Promuje profesjonalizm i standardy etyczne w coachingu. 2. Dobiera adekwatne działania rozwojowe do potrzeb klientów. 3. Charakteryzuje standardy wykonywania pracy zgodnie ze standardami etycznymi. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> Dopasowuje odpowiednią strukturę do specyfiki sesji. <input type="checkbox"/> Identyfikuje kluczowe elementy wybranego modelu coachingowego w praktyce. 2. <input type="checkbox"/> Rozpoznaje nieprawidłowo sformułowane cele w scenariuszach sesji. <input type="checkbox"/> Poprawia cele tak, aby były zgodne z przyjętą w organizacji zasadą np. zasadą SMART. <input type="checkbox"/> Ocenia adekwatność celu do potrzeb klienta. 3. <input type="checkbox"/> Dopasowuje narzędzia do sytuacji przedstawionej w scenariuszu. <input type="checkbox"/> Analizuje skuteczność zastosowanego narzędzia w danej sytuacji. 4. <input type="checkbox"/> Wybiera odpowiednią strukturę sesji do sytuacji testowej. <input type="checkbox"/> Rozpoznaje kluczowe elementy poprawnie przeprowadzonej sesji w analizie przypadków. <ol style="list-style-type: none"> 1. <input type="checkbox"/> Rozpoznaje sytuacje wymagające interwencji etycznej w coachingu. <input type="checkbox"/> Wyjaśnia, jak stosować standardy etyczne w praktyce. <input type="checkbox"/> Identyfikuje naruszenia standardów etycznych w scenariuszach testowych. 2. o <input type="checkbox"/> Analizuje potrzeby rozwojowe klientów w opisanych przypadkach. o <input type="checkbox"/> Proponuje działania odpowiadające specyfice potrzeb w scenariuszach. o <input type="checkbox"/> Ocenia trafność zaproponowanych działań rozwojowych w kontekście celów. 3. o <input type="checkbox"/> Rozpoznaje przykłady profesjonalnego i nieprofesjonalnego działania w opisach przypadków. o <input type="checkbox"/> Wyjaśnia, dlaczego zgodność ze standardami jest kluczowa dla coacha. o <input type="checkbox"/> Analizuje wpływ działań coacha na relacje z klientem w konkretnych przypadkach. 	<p>Test teoretyczny</p> <p>Test teoretyczny</p>

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Program

Lp.	Nazwa przedmiotu	Liczba godzin zajęć teoretycznych	Liczba godzin zajęć praktycznych	Liczba godzin zajęć online	Liczba punktów ECTS
1.	Psychologia w coachingu. Coaching - definicje, rodzaje. Coaching a inne formy rozwoju psychoterapia, konsulting, doradztwo, mentoring	8	-	8	1
2.	Psychologia w coachingu. Coaching psychology. Evidence-based coaching	8	8	16	1
3.	Coaching w organizacji. Źródła potrzeby coachingu. Stosowanie narzędzi psychometrycznych w procesie coachingu	-	8	8	1
4.	Kompetencje coachingowe. Prowadzenie procesu coachingowego i sesji coachingowej. Modele coachingu	4	4	8	1,5
5.	Kompetencje coachingowe. Prowadzenie procesu coachingowego i sesji coachingowej. Struktury coachingu	4	4	8	1,5
6.	Kompetencje coachingowe. Prowadzenie procesu coachingowego i sesji coachingowej. Praca z celem	-	8	8	1,5
7.	Kompetencje coachingowe. Prowadzenie procesu coachingowego i sesji coachingowej. Wartości w procesie coachingu	8	8	16	2
8.	Kompetencje coachingowe. Prowadzenie procesu coachingowego i sesji coachingowej. Praca z wzorcami myślowymi, wartościami	-	8	8	1,5

9.	Kompetencje coachingowe. Prowadzenie procesu coachingowego i sesji coachingowej. Sztuka zadawania pytań w coachingu. Praca z metaforami	-	8	8	1,5
10.	Kompetencje coachingowe. Video-Coaching kompetencji. Przygotowanie i udzielanie feedbacku w coachingu	4	4	8	1,5
11.	Kompetencje coachingowe. Planowanie działań i ewaluacja procesu coachingu	-	8	8	1
12.	Superwizje prowadzenie sesji coachingowej	-	8	8	2
13.	Trudne sytuacje w pracy coacha	4	4	8	1
14.	Coaching jako styl zarządzania	4	4	8	1
15.	Coaching jako styl zarządzania. Coaching kompetencyjny	4	4	8	1
16.	Coaching jako styl zarządzania. Skuteczne działanie i samorozwój coacha	4	4	8	1
17.	Odporność psychiczna i model 4C w kontekście procesu coachingowego	-	8	8	1
18.	Klient odporny psychicznie i wrażliwy psychicznie: prowadzenie sesji coachingowej i planowanie rozwoju	-	8	8	1
19.	Superwizje prowadzenie sesji coachingowej z rzeczywistym klientem	-	22	22	3
20.	Etyczne standardy pracy coacha. Kompetencje coachingowe: zawieranie kontraktu coachingowego. Transteoretyczny model zmiany zachowań	8	-	8	2
21.	Komunikacja w coachingu	-	8	8	1
22.	Agile coaching	8	8	16	1
23.	Sesje coachingowe - egzamin	-	2	2	3
	Razem:	68	148	216	33

Liczba punktów ECTS: 33.

Dokument otrzymywany po ukończeniu studiów: Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych.

Organizator studiów zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian w programie studiów

Walidację stanowi egzamin semestralny.

Akademia Profesjonalnego Coachingu. Głównym celem usługi jest przygotowanie uczestnika do profesjonalnego wykonywania zawodu coacha i wsparcia osób w obszarze i rozwoju osobistego oraz zawodowego

Czas trwania studiów: dwa semestry

Rodzaj dokumentu potwierdzającego ukończenie studiów podyplomowych: Świadectwo ukończenia studiów podyplomowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 12 września 2018 r. w sprawie dokumentów wydawanych w związku z przebiegiem lub ukończeniem studiów podyplomowych i kształcenia specjalistycznego

Łączna liczba punktów ECTS: 33

Program studiów podyplomowych **Akademia Profesjonalnego Coachingu** obejmuje 216 godzin dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna to 45 minut). Liczba godzin realizowanych zdalnie w czasie rzeczywistym: 216.

Zajęcia realizowane weekendowo w wybrane soboty i niedziele. Przerwy wliczają się w czas usługi.

Zajęcia na studiach prowadzone będą w formie ćwiczeń, wykładów, dyskusji, wymiany doświadczeń, rozmowy na żywo, chat, ćwiczeń w podgrupach oraz case study.

Studia realizowane w formie zdalnej poprzez platformy ClickMeeting, Zoom lub MS Teams.

Kandydaci chcący skorzystać z usługi powinni posiadać co najmniej wyższe wykształcenie (minimum studia wyższe I stopnia).

Sposób walidacji: studia kończą się egzaminem w formie testu pisemnego realizowanego zdalnie, po drugim semestrze studiów

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 12

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 12 Coaching - definicje, rodzaje. Etyczne standardy pracy coacha. Coaching a inne formy rozwoju psychoterapia, konsulting, doradztwo, mentoring etc.	dr Anna Syrek-Kosowska, prof. AWSB	29-03-2026	08:30	15:05	06:35
2 z 12 Psychologia w coachingu. Coaching psychology.Evidence-based coaching. Cz. 1	dr Anna Syrek-Kosowska, prof. AWSB	18-04-2026	08:30	15:05	06:35

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
3 z 12 Psychologia w coachingu. Coaching psychology. Evidence-based coaching. Cz. 2	dr Anna Syrek-Kosowska, prof. AWSB	19-04-2026	08:30	15:05	06:35
4 z 12 Komunikacja w coachingu	dr Edyta Nowak-Żółty	09-05-2026	08:00	14:35	06:35
5 z 12 Kompetencje coachingowe. Prowadzenie procesu coachingowego i sesji coachingowej. Praca z celem.	mgr Adam Stolarzewicz	24-05-2026	08:00	14:35	06:35
6 z 12 Kompetencje coachingowe. Zawieranie kontraktu coachingowego. Źródła potrzeby coachingu. Stosowanie narzędzi psychometrycznych w procesie coachingu. Transteoretyczny model zmiany zachowań	dr Anna Syrek-Kosowska, prof. AWSB	30-05-2026	08:30	15:05	06:35
7 z 12 Kompetencje coachingowe. Prowadzenie procesu coachingowego i sesji coachingowej. Praca z wzorcami myślowymi.	dr Anna Syrek-Kosowska, prof. AWSB	31-05-2026	08:30	15:05	06:35

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<p>8 z 12 Kompetencje coachingowe. Prowadzenie procesu coachingowego i sesji coachingowej. Modele coachingu</p>	mgr Adam Stolarzewicz	07-06-2026	08:00	14:35	06:35
<p>9 z 12 Kompetencje coachingowe. Prowadzenie procesu coachingowego i sesji coachingowej. Struktury</p>	mgr Adam Stolarzewicz	13-06-2026	08:00	14:35	06:35
<p>10 z 12 Kompetencje coachingowe. Prowadzenie procesu coachingowego i sesji coachingowej. Wartości w procesie coachingu cz. I</p>	mgr Adam Stolarzewicz	14-06-2026	08:00	14:35	06:35
<p>11 z 12 Kompetencje coachingowe. Prowadzenie procesu coachingowego i sesji coachingowej. Wartości w procesie coachingu cz. II</p>	mgr Adam Stolarzewicz	04-07-2026	08:00	14:35	06:35
<p>12 z 12 Trudne sytuacje w pracy coacha</p>	mgr Adam Stolarzewicz	05-07-2026	08:00	14:35	06:35

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 600,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 600,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	30,56 PLN
Koszt osobogodziny netto	30,56 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

dr Anna Syrek-Kosowska, prof. AWSB

Prof. AWSB dr Anna Syrek-Kosowska to psycholog biznesu z ponad 20-letnim doświadczeniem w obszarze rozwoju kapitału ludzkiego oraz oceny potencjału menedżerskiego. W ostatnich 5 latach jest Partnerem Zarządzającym w firmie ASK Expert, gdzie współpracuje z profesjonalnymi trenerami i coachami, realizując projekty rozwojowe dla firm i korporacji.

Specjalizacja: Prof. AWSB Dr Syrek-Kosowska specjalizuje się w ocenie i rozwoju potencjału liderkiego w procesach zarządzania talentami. Jako Executive Coach i Superwizor Coachingu, posiada certyfikacje m.in. Coaching Supervision Academy (UK), International Coaching Community oraz Zen-Coaching. Jest również Honorowym Wiceprezesem The International Society for Coaching Psychology.

Wykształcenie: Ukończyła psychologię oraz 4-letnią Szkołę Psychoterapii Psychodynamicznej w Krakowie. Jest licencjonowanym konsultantem narzędzi psychometrycznych, takich jak CPA (Bioss International), Extended DISC, MTQ-48 oraz PRISM Brain Mapping.

Kariera: W latach 2001-2012 pełniła funkcję Partnera Zarządzającego w Centrum Szkoleń i Psychologii Biznesu. Obecnie, jako Partner Zarządzający ASK Expert, współpracuje z globalnymi firmami, takimi jak The Center for Creative Leadership. Jest wykładownicą na wielu uczelniach, m.in. Akademii WSB, Akademii Leona Koźmińskiego oraz Szkoły Biznesu Politechniki Warszawskiej. Dr Syrek-Kosowska jest autorką licznych publikacji z zakresu rozwoju przywództwa i coachingu oraz członkiem rad programowych czasopism branżowych



2 z 3

mgr Adam Stolarzewicz

Adam Stolarzewicz to doświadczony executive i business coach, akredytowany superwizor coachingu oraz menedżer z ponad 20-letnim doświadczeniem w obszarze zarządzania i rozwoju. Specjalizuje się w rozwoju przywództwa, zarządzaniu strategicznym, innowacjach oraz zarządzaniu zmianą. Jako akredytowany superwizor coachingu (CSA, EMCC, ICF) i certyfikowany coach ICC, wspiera kadrę menedżerską, polityków oraz osoby publiczne w osiąganiu ich celów zawodowych. Jest również akredytowanym konsultantem Insights@Discovery™. Ukończył studia MBA na Oxford Brookes University, gdzie otrzymał nagrodę "Menedżer Roku". Posiada dyplom z wyróżnieniem z Podyplomowego Studium Zarządzania Zasobami Ludzkimi Szkoły Głównej Handlowej. Jest absolwentem Politechniki Śląskiej na kierunku Zarządzanie i Marketing. Ukończył prestiżowy kurs superwizji coachingu w Coaching Supervision Academy London, uzyskując międzynarodową

akredytację superwizyjną.

Swoją karierę zawodową rozpoczął jako trener biznesu, prowadząc ponad 15 000 godzin szkoleń. Pełnił funkcje dyrektora HR w takich instytucjach jak Getin Noble Bank SA oraz BRE Bank SA (mBank, Multibank), gdzie odpowiadał za rozwój pracowników w Polsce, Czechach i Słowacji. W ostatnich 5 latach realizuje projekty z zakresu konsultingu, coachingu oraz superwizji dla wyższej kadry menedżerskiej w organizacjach takich jak KPRM, ArcelorMittal czy KGHM. Jest również wykładowcą na programach MBA i Executive MBA oraz współtwórcą studiów podyplomowych z zakresu coachingu



3 z 3

dr Edyta Nowak-Żółty

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają wytypowane materiały w wersji elektronicznej po zajęciach (prezentacje pdf).

Dostawca Usługi rozdziela proces walidacji od procesu kształcenia.

Zawarto umowę z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Szczecinie na świadczenie usług rozwojowych z wykorzystaniem elektronicznych bonów szkoleniowych w ramach projektu Zachodniopomorskie Bony Szkoleniowe

Warunki uczestnictwa

- Kandydaci na studia powinni posiadać co najmniej wyższe wykształcenie.
- Czas trwania: 2 semestry.
- Podstawa zaliczenia: studia kończą się egzaminem.
- Dni odbywania się zajęć: soboty, niedziele

Zapis w BUR nie jest równoznaczny z przyjęciem na studia na Uczelni. Warunkiem przyjęcia na studia na Uczelni jest dokonanie rejestracji w internetowym systemie rekrutacji oraz złożenie kompletu dokumentów.

Informacje dodatkowe

Czas trwania: 2 semestry

Opłata wpisowa wynosi 300zł (poza kosztem usługi)

UWAGA! Harmonogram może ulec zmianie.

1 godzina zajęć w Akademii WSB = 45 min. zajęć dydaktycznych

Na 8h zajęć przewidziane łącznie 35minut przerwy zależenie od potrzeb grupy i wykładowcy wliczone w czas usługi.

Powyżej 8h zajęć 45 minut przerwy

Harmonogram na II semestr zostanie udostępniony najpóźniej na 7 dni przed rozpoczęciem semestru. Obecność jest monitorowana przez pracownika pełniącego dyżur, który wchodzi na zajęcia na początku i na końcu spotkania oraz wykonuje zrzuty ekranu listy uczestników. Aby zaliczyć studia podyplomowe, należy osiągnąć frekwencję powyżej 80%. Linki do zajęć online są udostępniane najpóźniej dzień przed danym spotkaniem, a każde zajęcia mają indywidualny link.

Warunki techniczne

Usługa realizowana zdalnie poprzez platformy ClickMeeting, Zoom lub MS Teams. Minimalne wymagania sprzętowe, jakie musi spełniać komputer Uczestnika lub inne urządzenie do zdalnej komunikacji: •Komputer stacjonarny/laptop z dostępem do Internetu

•Sprawny mikrofon i kamera internetowa (lub zintegrowane z laptopem)

Minimalne wymagania dotyczące parametrów łącza sieciowego, jakim musi dysponować Uczestnik: download 8 mb/s, upload 8 mb/s, ping 15 ms

Niezbędne oprogramowanie umożliwiające Uczestnikom dostęp do prezentowanych treści i materiałów: Zalecamy wykorzystanie aktualnej wersji przeglądarki CHROME (zarówno na komputerach z systemem operacyjnym Windows jak i Apple

Okres ważności linku umożliwiającego uczestnictwo w spotkaniu on-line: 7,5 h

Kontakt



Kamil Rębacz

E-mail kamil.rebacz@wsb.edu.pl

Telefon (+48) 887 050 722