



Uniwersytet
Ekonomiczny w
Katowicach

★★★★☆ 4,3 / 5

194 oceny

Studia podyplomowe_Master of Business Administration (MBA) dla Organizacji Pozarządowych (NGO) (online)

Numer usługi 2025/07/29/12546/2910603

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📖 Studia podyplomowe

🕒 306 h

📅 08.11.2025 do 31.03.2027

10 500,00 PLN brutto

10 500,00 PLN netto

34,31 PLN brutto/h

34,31 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria

Prawo i administracja / Organizacje pozarządowe (NGO)

Grupą docelową są liderzy (członkowie zarządów) organizacji pozarządowych.

Uczestnicy studiów muszą spełniać następujące warunki:

- posiadać wykształcenie wyższe (o dowolnym profilu i specjalności);
- posiadać minimum 2-letnie doświadczenie w **zarządzaniu organizacją pozarządową** lub **zarządzaniu projektami**;
- powinni być **aktywnymi członkami zarządu organizacji pozarządowych**, liderami swoich organizacji.

Grupa docelowa usługi

Kandydaci na studia MBA dla NGO powinni:

- zarejestrować się w systemie Internetowej Rekrutacji Kandydatów,
- uzupełnić swój profil w systemie i załączyć dyplom ukończenia studiów wyższych,
- zamieścić w systemie swoje CV i podanie z opisem motywacji do podjęcia studiów MBA dla NGO.

Warunkiem przyjęcia kandydata na studia będzie także **wzięcie udziału w rozmowie kwalifikacyjnej**, w czasie której przedstawi koncepcję wdrożenia zmiany społecznej w środowisku lokalnym, w którym działa reprezentowana przez niego organizacja pozarządowa.

Minimalna liczba uczestników

1

Maksymalna liczba uczestników

40

Data zakończenia rekrutacji

30-09-2025

Forma prowadzenia usługi

zdalna w czasie rzeczywistym

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

art. 163 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.)

Zakres uprawnień

Kształcenie na studiach podyplomowych prowadzonych przez uczelnie

Cel

Cel edukacyjny

Uczestnik posiadać wiedzę z zakresu zarządzania organizacją pozarządową, poznać techniki samodoskonalące umiejętności przywódcze oraz nauczyć się zarządzać zespołem. Pozyskać umiejętności praktyczne w zakresie m.in. zarządzania strategicznego, strategii finansowych, strategii związanych z komunikowaniem. Uzyskać umiejętności wypełniania wniosków o dofinansowanie działalności organizacji pozarządowej. Poznać zasady i narzędzia promocji organizacji samorządowej. Nauczyć się zasad negocjacji i mediacji.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
WIEDZA: Definiuje organizacyjne oraz finansowe uwarunkowania zarządzania organizacją pozarządową, ma wiedzę jak zarządzać ludźmi, identyfikować ryzyka zarządzania projektami oraz posiada wiedzę na temat metod komputerowego wspomagania zarządzania organizacją pozarządową. Definiuje wiedzę na temat komunikacji społecznej, etyki, współpracy z mediami i promocji organizacji pozarządowej oraz zarządzania zasobami ludzkimi w organizacji.	Ma wiedzę o zarządzaniu organizacją pozarządową, zespołem, projektem, a także rozumie istotę strategii organizacji pozarządowej, jej biznes plan, plan zarządzania kryzysami oraz jak pozyskiwać fundusze na jej działalność.	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
UMIEJĘTNOŚCI: Prawidłowo posługuje się normami, regułami (prawnymi, zawodowymi, etycznymi) związanymi z zarządzaniem organizacją pozarządową, zespołem, projektem oraz sytuacjami kryzysowymi. Wykorzystuje zdobytą wiedzę teoretyczną jako lider zmiany w organizacji pozarządowej, potrafi zidentyfikować problemy w organizacji, w tym problemy związane z zarządzaniem: zasobami ludzkimi, finansowymi, całym projektem, transformacją/ zmianą organizacji, ryzykiem, komunikacją, finansami czy sytuacjami kryzysowymi. Planuje strategię organizacji, stworzyć biznesplan, zaprojektować rozwój organizacji oraz strategię komunikacji i promocji, a także komputerowo wspomagać zarządzanie w organizacji.	Ma umiejętności praktyczne w zakresie zarządzania strategicznego, strategii finansowych, strategii związanych z komunikowaniem, strategii związanych z zarządzaniem zespołem, zarządzaniem projektami, pozyskiwania funduszy na działalność, budżetowania działań.	Wywiad swobodny
KOMPETENCJE SPOŁECZNE: Ustala priorytety i podejmuje decyzje związane z realizacją zadań (w różnych sytuacjach) w organizacji pozarządowej. Współpracuje z grupą (w grupie) i komunikuje się z otoczeniem, potrafi myśleć i działać w sposób przedsiębiorczy. Charakteryzuje potrzebę aktualizacji posiadanej wiedzy w aspekcie interdyscyplinarnym, pozwalającą na rozwiązywanie problemów i doskonalenie kompetencji przywódczych.	Uzasadnia jak przedstawione zagadnienia mogą pozytywnie wpłynąć na jego prace, pracę zespołu i całej organizacji.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Studia podyplomowe trzysemestralne.

Główny cel usługi został wskazany w celu edukacyjnym.

Lp	Przedmiot	Liczba godzin teoretycznych	Liczba godzin praktycznych	Punkty ECTS
1	Nowoczesne trendy w zarządzaniu	6	2	1
2	Analiza strategiczna w organizacji pozarządowej	2	6	2
3	Zarządzanie kryzysowe w organizacji pozarządowej	2	6	2
4	Zarządzanie ryzykiem w organizacji pozarządowej	2	6	2
5	Partycypacja społeczna w praktyce	2	6	2
6	Ekonomia menedżerska	6	2	1
7	Przedsiębiorczość (myślenie przedsiębiorcze)	2	6	2
8	Tworzenie biznesplanu organizacji pozarządowej	2	6	2
9	Strategia organizacji pozarządowej	4	4	2
10	Zarządzanie finansami w organizacjach pozarządowych	2	6	2
11	Pozyskiwanie środków na działalność organizacji pozarządowej i fundraising	2	6	2
12	Rachunkowość zarządcza	4	8	2
13	Budżetowanie działalności organizacji pozarządowej	2	6	2
14	Rachunkowość i prawo podatkowe organizacji pozarządowej	2	8	2
15	Prawne aspekty funkcjonowania organizacji pozarządowych w Polsce	6	2	1

16	Etyka pracy w organizacji pozarządowej	6	2	1
17	Zarządzanie zasobami ludzkimi w organizacji pozarządowej	2	6	2
18	Zarządzanie zespołem	2	10	2
19	Coaching - profilowanie cech Lidera organizacji pozarządowej	2	10	2
20	Techniki negocjacji i mediacji	2	8	2
21	Współpraca organizacji pozarządowych z samorządem terytorialnym oraz z biznesem	4	4	1
22	Budowanie wizerunku organizacji pozarządowych	2	10	2
23	Komunikacja społeczna, współpraca z mediami i promocja NGO	2	10	2
24	Marketing organizacji pozarządowej	4	4	2
25	Zarządzanie projektami w organizacji pozarządowej	2	10	2
26	Zarządzanie rozwojem organizacji pozarządowej	2	6	2
27	Społeczna odpowiedzialność biznesu	6	2	1
28	Zarządzanie wolontariatem i wolontariuszami	2	6	2
29	Zamówienia publiczne	4	4	2
30	Monitoring i ewaluacja w organizacjach pozarządowych	2	6	2
31	Wybrane zagadnienia informatyki w funkcjonowaniu organizacji pozarządowej	2	6	2
32	Gra biznesowa	-	10	2
33	Warsztaty projektowe - spotkania i rozmowy z liderami organizacji pozarządowych	-	20	2
	Razem	92	214	60

Absolwent otrzymuje świadectwo ukończenia studiów podyplomowych, które zawiera program kierunku wraz ze zrealizowanymi godzinami i punktami ECTS.

W czasie trwania usługi wykazany w harmonogramie zostały wliczone godziny dydaktyczne wraz z przerwami.

Przerwy:

blok 4h zajęć od 8.55 do 12.25 - przerwa 10.35 do 10.45

blok 6h zajęć od 8.55 do 14.15 - przerwa 10.35 do 10.45 oraz 12.25 do 12.35

blok 8h zajęcia od 8.55 do 16.05 - przerwa 10.35 do 10.45 oraz 12.25 do 12.35 oraz 14.10 do 14.30

Do każdego bloku zajęć jest dodatkowa "przerwa higieniczna" do dyspozycji osoby prowadzącej:

blok 4 h zajęć + 20 minut przerwa higieniczna

blok 6h zajęć + 30 minut przerwa higieniczna

blok 8h zajęć + 30 minut przerwa higieniczna

Sposób walidacji został ujęty w zakładce: Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 0

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
Brak wyników.					

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	10 500,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	10 500,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	34,31 PLN
Koszt osobogodziny netto	34,31 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 3



1 z 3

dr hab. Grzegorz Głód

prof. UE Kurator kierunku Przedsiębiorczość i Finanse
Specjalizacja naukowo-badawcza
controlling strategiczny i operacyjny, konkurencyjność przedsiębiorstw, przedsiębiorczość publiczna, nowoczesne koncepcje i metody zarządzania, zarządzanie w jednostkach ochrony zdrowia

Dydaktyka (prowadzone przedmioty)
podstawy organizacji i zarządzania,
analiza ekonomiczna przedsiębiorstw,
zarządzanie strategiczne,
metodyka biznes planu i wniosków unijnych,
kształtowanie umiejętności doradcy i analityka biznesowego,
zarządzanie jakością usług zdrowotnych,
ekonomika ochrony zdrowia,
kierowanie zespołem,
zarządzanie zmianą.
Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat



2 z 3

dr Bartłomiej J. Gabryś

pracownik Katedry Przedsiębiorczości
Specjalizacja naukowo-badawcza
Zarządzanie rozwojem przedsiębiorczej organizacji
Odnowa organizacyjna
Czasowe wymiary przedsiębiorczego rozwoju
Narracja i dyskurs organizacyjny,
Orientacje czasowe przedsiębiorczego rozwoju
Odnowa organizacyjna,
Zajmowane stanowiska
Koordynator ds. programów korporacyjnych UE w Katowicach
Kierownik studiów podyplomowych dofinansowanych przez NBP "Przedsiębiorczość dla nauczycieli"
Członek European Academy of Management
Członek European Council of Small Business Management
Członek ISBE
Opiekun Naukowego Koła Przedsiębiorczości "Ad_Venture"
Opiekun naukowy Liceum im. C.K.Norwida w Tychach
Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat



3 z 3

dr hab. Rafał Żelazny

profesor uczelni Katedry Ekonomii Specjalizacja naukowo-badawcza ekonomika wiedzy ekonomika informacji innowacje i transfer technologii technologie informacyjne i komunikacyjne (ICT)
ekonomia menedżerska wzrost i rozwój gospodarczy Dydaktyka (prowadzone przedmioty)
Prowadzone przedmioty na studiach I, II, III stopnia oraz studiach podyplomowych ekonomia menedżerska innowacje i e-biznes pozyskiwanie i wykorzystanie informacji rozwiązanie problemu w realnie funkcjonującej firmie: pozyskiwanie i analiza danych źródła danych wtórnych - warsztaty komputerowe źródła informacji o gospodarce gospodarka oparta na wiedzy mikroekonomia makroekonomia. Doświadczenie zawodowe zdobyte nie wcześniej niż 5 lat

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały dydaktyczne:

skrypty, konspekty, prezentacje, pliki dokumentów przygotowanych w dowolnym formacie przekazywane są uczestnikom w formie elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

Uczestnicy studiów muszą spełniać następujące warunki:

- posiadać wykształcenie wyższe (o dowolnym profilu i specjalności);
- posiadać minimum 2-letnie doświadczenie w **zarządzaniu organizacją pozarządową** lub **zarządzaniu projektami**;
- powinni być **aktywnymi członkami zarządu organizacji pozarządowych**, liderami swoich organizacji.

Informacje dodatkowe

1. **CENA STUDIÓW MOŻE ULEC ZMIANIE**, ze względu na przewidziane Zarządzeniem Rektora zniżki w czesnym lub dodatkową opłatę za rozłożenie płatności na raty: <https://bap.ue.katowice.pl/423-lista/d/4004/5/> (z późn. zm.)
2. Kadra naukowo-dydaktyczna obejmuje więcej osób prowadzących zajęcia niż jest zamieszczonych w karcie usługi.
3. **Oprócz rejestracji w BUR należy zarejestrować się w systemie internetowej rekrutacji IRK2 Uczelni.**
4. **Termin rejestracji w systemie IRK2 Uczelni upływa dnia 30.09.2025r.**
5. Godziny rozpoczęcia zajęć oraz ich zakończenia zostały podane w harmonogramie jako godziny dyspozycyjności uczestnika (wraz z przerwami). Liczba godzin usługi jest podana w godzinach dydaktycznych.
6. Szczegółowy harmonogram wraz z salami oraz wszelkie informacje dostępne na stronie (<https://www.ue.katowice.pl/studia-podyplomowe/obsługa-słuchaczy/harmonogramy-zjazdow.html>)
7. W przypadku wyczerpania liczby miejsc, nie przyjmujemy zgłoszeń.
8. **Brak możliwości rozliczania się za pośrednictwem Bonów Rozwojowych.**

Warunki techniczne

Do wszystkich zajęć niezbędny jest komputer lub inne urządzenie ze stałym łączem internetowym. Zajęcia prowadzone są na platformie e-learningowa G Suite - Google Classroom, Google Meet. Logowanie możliwe jest tylko z adresów w domenie edu.uekat.pl (uczestnicy). Każdy uczestnik studiów podyplomowych otrzymuje indywidualne konto w usłudze Google Apps. Sygnały wychodzące od uczestnika we wszystkich sytuacjach muszą spełniać wymagania przepustowości 3,2 mbps . Sygnały przychodzące zależą od liczby uczestników: 4,0 Mb/s przy 10 uczestnikach.

Kontakt



Magdalena Gogolińska

E-mail magdalena.gogolinska@ue.katowice.pl

Telefon (+48) 322 577 769