



OŚRODEK SZKOLEŃ  
I INFORMACJI

"EFFECT" JOANNA  
JAROSZ-OPOLKA

★★★★☆ 4,4 / 5

538 ocen

## Rekrutacja w 2025/2026 roku – jak zgodnie z prawem przeprowadzić proces rekrutacji? Nowe wyzwania dla HR i rekruterów

Numer usługi 2025/07/29/7829/2909976

1 033,20 PLN brutto  
840,00 PLN netto  
147,60 PLN brutto/h  
120,00 PLN netto/h

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

📄 Usługa szkoleniowa

🕒 7 h

📅 28.10.2025 do 28.10.2025

## Informacje podstawowe

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kategoria</b>                       | Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Grupa docelowa usługi</b>           | Usługa skierowana do: <ul style="list-style-type: none"><li>• Członków Zarządu ds. Personalnych</li><li>• Dyrektorów i Kierowników ds. Personalnych</li><li>• Szefów Wydziałów</li><li>• Właścicieli Firm</li><li>• Kierowników ds. Rekrutacji</li><li>• Kierowników ds. Ocen i Rozwoju</li><li>• HR Menedżerów,</li><li>• Specjalistów odpowiedzialnych za proces planowania, naboru i selekcji personelu</li><li>• Firm rekrutacyjnych</li></ul> |
| <b>Minimalna liczba uczestników</b>    | 10                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Maksymalna liczba uczestników</b>   | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Data zakończenia rekrutacji</b>     | 27-10-2025                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Forma prowadzenia usługi</b>        | zdalna w czasie rzeczywistym                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Liczba godzin usługi</b>            | 7                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Podstawa uzyskania wpisu do BUR</b> | Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

# Cel

## Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje do zapoznania się z nowymi przepisami dotyczącymi rekrutacji

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

| Efekty uczenia się                                                                            | Kryteria weryfikacji                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Metoda walidacji                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| Uczestnik posługuje się wiedzą w zakresie nowych przepisów dotyczących procesu rekrutacyjnego | <ul style="list-style-type: none"><li>- omawia jak stworzyć ogłoszenie o pracę, które nie zawiera niedozwolonych zapisów</li><li>- definiuje sformułowania, które w ogłoszeniach rekrutacyjnych są zakazane i grożą zarzutem dyskryminacji</li><li>- omawia jak kontaktować się z kandydatem i jakich danych można legalnie żądać do nawiązania stosunku pracy</li><li>- charakteryzuje jakich pytań nie wolno zadawać w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej</li><li>- omawia jak minimalizować ryzyko naruszeń RODO w procesie rekrutacji</li><li>- omawia jak unikać ryzyka dyskryminacji w zatrudnieniu</li></ul> | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |
| Omawia wykorzystanie AI w preselekcji, ocenie kandydatów i w dziale HR                        | <ul style="list-style-type: none"><li>- identyfikuje ryzyko wiążące się z wykorzystaniem sztucznej inteligencji w rekrutacji</li><li>- omawia zasady automatycznej analiza CV i listów motywacyjnych</li><li>- definiuje czym jest bias algorytmiczny</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie |

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

# Program

Usługa skierowana do specjalistów ds. rekrutacji, Dyrektorów i Kierowników ds. Personalnych, pracowników odpowiedzialnych za politykę personalną przedsiębiorstwa i za zarządzanie zasobami ludzkimi, w tym procesy rekrutacji

Usługa online w czasie rzeczywistym, realizowana w ramach 1 grupy szkoleniowej, bez podziału na grupy

Uczestnik powinien posiadać komputer lub inne urządzenie z dostępem do internetu, wyposażony w kamerę, głośnik i mikrofon.

1 godzina szkolenia = 45 minut

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi i trwają 15 minut.

**WALIDACJA** - test teoretyczny przeprowadzony na zakończenie szkolenia

<https://effect.edu.pl/szkolenia-kursy-hr-kadry/rekrutacja-onboarding-proces-rekrutacji?date=81635>

## Fundamenty procesu rekrutacji – od zapotrzebowania na pracownika, poprzez formułowanie ogłoszenia, organizacji naboru, po rozmowę kwalifikacyjną

- Jak krok po kroku przygotować i przeprowadzić rekrutację zgodnie ze znowelizowanymi przepisami prawa pracy i RODO?
- Jak ustalić potrzeby organizacji i sporządzić prawidłowy opis stanowiska (zakres, cel, odpowiedzialność, wymagania)?

### Ogłoszenia i transparentność płac

- Jak formułować ogłoszenia, aby były neutralne i zgodne z prawem (bez dyskryminacji)
- Jakie klauzule i sformułowania są zakazane – jakie przykłady „z branży” omijamy szerokim łukiem?
- Jak informować kandydatów o wynagrodzeniu, premiach, benefitach i nagrodach (także w kontekście jawności wynagrodzeń od grudnia 2025r.)?
- Czy muszę wskazać w ogłoszeniu stawkę wynagrodzenia za pracę?
- Czy w ogłoszeniu mogę stosować widełki w wynagrodzeniach?
- Jak się przygotować do wdrożenia dyrektywy ds. równości wynagrodzeń w zakresie procesu rekrutacji?
- Jak obiektywnie tłumaczyć różnice płacowe: czym jest „jednakowa praca”, jak wartościować pracę?
- **Rekrutacja „ukryta” (hidden recruitment)** – przepisy nie nakazują pracodawcy ujawniania swojej nazwy w ogłoszeniu rekrutacyjnym. **Obowiązek poinformowania kandydata** o swojej tożsamości powstaje **najpóźniej w momencie pierwszego kontaktu** lub zebrania jego danych (RODO).
- **Rekrutacja „ślepa” (blind recruitment)** – wpisuje się w zasadę **równego traktowania i zakazu dyskryminacji**. Anonimizacja danych (usunięcie imienia, wieku, płci, zdjęcia itp.) zmniejsza ryzyko dyskryminacji – **dobra praktyka HR**.

## Rekrutacja zdalna (online) i kontakt z kandydatem

- Jak zdalnie rekrutować i nie złamać prawa?
- W jaki sposób kontaktować się z kandydatem i jakich danych można legalnie żądać do nawiązania stosunku pracy?
- Jak sprawdzić, czy osoba łącząca się na rozmowę kwalifikacyjną online jest rzeczywiście kandydatem, który aplikował?
- Czy zgody i dokumenty w ramach procesu rekrutacyjnego i związanego z zatrudnianiem mogą być sporządzone w wersji elektronicznej? – bez podpisów i profili elektronicznych

## Selekcja, weryfikacja, „background checks”

- Czy i kiedy wolno sprawdzać kandydatów w mediach społecznościowych?
- Czy można potwierdzać wykształcenie na uczelni i zasięgać rekomendacji u wcześniejszych pracodawców? Na jakich zasadach?

## Rozmowa kwalifikacyjna

- Na co uważać w trakcie rozmowy, jakich pytań nie wolno zadawać? Przegląd pytań zakazanych w rekrutacji.
- Jak działa zakaz pytania się o wynagrodzenia otrzymywane u aktualnego i u poprzednich pracodawców?
- Które pytania dotyczące życia osobistego są dopuszczalne, a które naruszają prawo?
- Czy mogę się pytać o tak jak kandydat spędza czas wolny, np. jakie książki czyta?

- Jakie konsekwencje ma zadawanie pytań o zdrowie, sytuację rodzinną, macierzyństwo czy wizerunek kandydata?
- Czy sam fakt, że kandydat dobrowolnie podał swoje dane, wystarcza, aby pracodawca mógł je legalnie przetwarzać?
- Odpowiedzialność kandydata za nieprawdziwe oświadczenia – czy pracodawca może wyciągnąć konsekwencje, jeśli kandydat zadeklarował spełnianie wymagań, a faktycznie nie posiada odpowiednich kwalifikacji?
- Co zrobić, gdy padnie pytanie zakazane (jak naprawić błąd i ograniczyć ryzyko)?
- Czy rozmowę online można nagrywać? Kiedy, na jakiej podstawie i z jaką informacją dla kandydata?
- Czy w ogóle dopuszczalne jest nagrywanie rozmowy z kandydatem w innych formatach (telefon, wideo w biurze)?

## Dane osobowe, zgody, RODO

- Jaki jest legalny zakres danych na etapie rekrutacji, a na przetwarzanie jakich danych kandydat/pracownik może nie wyrazić zgody?
- Jak wygląda podstawa prawna, retencja (jak długo), anonimizacja i kasowanie dokumentów po zakończeniu naboru?
- Jak minimalizować ryzyko naruszeń przy ATS, testach online, zadaniach rekrutacyjnych i korespondencji z kandydatem?
- Czy zgody i formularze składane podczas rekrutacji mogą funkcjonować jedynie jako pliki elektroniczne, bez podpisu elektronicznego?
- Czy można przetwarzać dane osobowe kandydatów na pracowników po zakończonym procesie rekrutacji?
- Procedury gromadzenia i przetwarzania danych osobowych kandydatów na pracowników dla celów pojedynczego procesu rekrutacji jak i dla dalszych rekrutacji.

## Równe traktowanie i dyskryminacja

- Jak unikać ryzyka dyskryminacji w zatrudnieniu (także w kontekście orientacji seksualnej i innych chronionych cech)?
- Jakie decyzje rekrutacyjne najczęściej rodzą zarzut nierównego traktowania i jak je dokumentować, by obronić się w praktyce?
- W jaki sposób organizować rekrutację, aby była przyjazna i dostępna także dla osób z niepełnosprawnościami?

## Roszczenia kandydatów

- W jakich sytuacjach kandydat może domagać się odszkodowania od niedoszłego pracodawcy?
- Jakie roszczenia może zgłosić kandydat po odmowie zatrudnienia i jak ograniczyć ryzyko sporu?

## Sztuczna inteligencja i automatyzacja w HR

### Bezpieczne stosowanie AI w preselekcji i ocenie kandydatów

- Jakie ryzyka wiążą się z wykorzystaniem sztucznej inteligencji w rekrutacji?
- Czym jest bias algorytmiczny i jak wpływa na równość szans kandydatów?
- Jak zapewnić przejrzystość działania narzędzi AI – informowanie kandydatów o tym, że ich aplikacja jest analizowana automatycznie.
- Kiedy i w jaki sposób kandydat powinien mieć prawo do **odwołania się od decyzji podjętej przez algorytm**?
- Jak łączyć AI z udziałem człowieka, aby uniknąć całkowicie „zautomatyzowanych” decyzji kadrowych?

### Obowiązki pracodawcy i organizacyjne zabezpieczenia

- Jakie obowiązki informacyjne wobec kandydatów wynikają z RODO i nowych regulacji UE (AI Act, dyrektywa płacowa)?
- W jaki sposób przygotować **klauzule informacyjne** w procesie rekrutacji, jeśli używane są systemy oparte na AI?
- Jak zapewnić **rzetelność, przejrzystość i audytowalność** procesu – np. obowiązek dokumentowania sposobu działania algorytmu.
- Jakie mechanizmy kontroli jakości i nadzoru powinna wprowadzić firma, aby uniknąć zarzutów dyskryminacji?
- Jak wygląda odpowiedzialność pracodawcy za błędy algorytmu – kto odpowiada, jeśli kandydat wykaże, że AI niesprawiedliwie go odrzuciło?

### Praktyczne przykłady zastosowania AI w HR

- Automatyczna analiza CV i listów motywacyjnych – gdzie leży granica legalności?
- Chatboty rekrutacyjne – jakie dane mogą zbierać, a jakie pytania są zakazane?
- Wideorekrutacja z wykorzystaniem AI (analiza mimiki, tonu głosu) – czy to zgodne z prawem w UE i Polsce?
- Automatyczne porównywanie profili kandydatów z wymaganiami stanowiska – jak udokumentować, że proces był obiektywny?

## Zatrudnianie cudzoziemców (w skrócie)

- Jakie są najważniejsze wymogi formalne w rekrutacji obcokrajowców i gdzie najłatwiej o błąd?
- Jak dokumentować legalność zatrudnienia i komunikację z kandydatem spoza UE?

## Sankcje dla pracodawców w przypadku błędów w procesie rekrutacji

- Odpowiedzialność z zakresu prawa pracy – dyskryminacja, nierówne traktowanie
- Ochrona danych osobowych – zakres i rodzaje odpowiedzialności
- Sygnaliści – odpowiedzialność organizacji rekrutującej

## Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                 | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>1 z 8</div> Rekrutacja w 2025/2026 roku – jak zgodnie z prawem przeprowadzić proces rekrutacji? Nowe wyzwania dla HR i rekruterów- część I-wykład  | Daniel Pałyga | 28-10-2025            | 08:30               | 10:00               | 01:30         |
| <div>2 z 8</div> Rekrutacja w 2025/2026 roku – jak zgodnie z prawem przeprowadzić proces rekrutacji? Nowe wyzwania dla HR i rekruterów- przerwa         | Daniel Pałyga | 28-10-2025            | 10:00               | 10:45               | 00:45         |
| <div>3 z 8</div> Rekrutacja w 2025/2026 roku – jak zgodnie z prawem przeprowadzić proces rekrutacji? Nowe wyzwania dla HR i rekruterów- część II-wykład | Daniel Pałyga | 28-10-2025            | 10:15               | 12:00               | 01:45         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                       | Prowadzący    | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| 4 z 8 Rekrutacja w 2025/2026 roku – jak zgodnie z prawem przeprowadzić proces rekrutacji? Nowe wyzwania dla HR i rekruterów- przerwa          | Daniel Pałyga | 28-10-2025            | 12:00               | 12:15               | 00:15         |
| 5 z 8 Rekrutacja w 2025/2026 roku – jak zgodnie z prawem przeprowadzić proces rekrutacji? Nowe wyzwania dla HR i rekruterów- część III-wykład | Daniel Pałyga | 28-10-2025            | 12:15               | 13:45               | 01:30         |
| 6 z 8 Rekrutacja w 2025/2026 roku – jak zgodnie z prawem przeprowadzić proces rekrutacji? Nowe wyzwania dla HR i rekruterów- przerwa          | Daniel Pałyga | 28-10-2025            | 13:45               | 14:00               | 00:15         |
| 7 z 8 Rekrutacja w 2025/2026 roku – jak zgodnie z prawem przeprowadzić proces rekrutacji? Nowe wyzwania dla HR i rekruterów- część IV-wykład  | Daniel Pałyga | 28-10-2025            | 14:00               | 15:15               | 01:15         |

| Przedmiot / temat zajęć                                                                                                                                           | Prowadzący | Data realizacji zajęć | Godzina rozpoczęcia | Godzina zakończenia | Liczba godzin |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-----------------------|---------------------|---------------------|---------------|
| <div>8 z 8</div> <b>Rekrutacja w 2025/2026 roku – jak zgodnie z prawem przeprowadzić proces rekrutacji? Nowe wyzwania dla HR i rekruterów-<br/>WALIDACJA-test</b> | -          | 28-10-2025            | 15:15               | 15:30               | 00:15         |

## Cennik

### Cennik

| Rodzaj ceny                               | Cena         |
|-------------------------------------------|--------------|
| Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto | 1 033,20 PLN |
| Koszt przypadający na 1 uczestnika netto  | 840,00 PLN   |
| Koszt osobogodziny brutto                 | 147,60 PLN   |
| Koszt osobogodziny netto                  | 120,00 PLN   |

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

### Daniel Pałyga

Wybitny Ekspert psychologii pracy i zbiorowego prawa pracy, negocjator i mediator, wykładowca akademicki. Posiada znajomość procedur i systemów HR m.in. Cubiks, HCM, tomHRM, HRsys – prowadzi audyty zgodności stosowanych opisów stanowisk, pracy, ocen okresowych, wartościowania pracy oraz mapingu z normami prawa pracy. Realizuje audyty w obszarze HR Compliance i analizuje ryzyko w obszarze stosowania procedur i systemów HR w kontekście norm prawa pracy, ochrony danych osobowych, wewnętrznych źródeł prawa pracy. Opracowuje programy zarządzania absencją w przedsiębiorstwach. Tworzy regulaminy wewnętrzzakładowe, w tym politykę antymobbingową, którą skutecznie wprowadził w kilkuset firmach.

Jest stałym ekspertem zewnętrznym kilkunastu komisji antymobbingowych. Wprowadza i audytuje regulaminy wynagradzania, premiowania, pracy, w tym regulaminy pracy zdalnej oraz funduszu socjalnego.

Jest negocjatorem w sporach zbiorowych prowadzonych w strategicznych przedsiębiorstwach w kraju. Uczestniczył m.in. w przejęciu pracowników Real przez Auchan, w sporach zbiorowych prowadzonych w Amazon, Jeronimo Martins oraz zwolnieniach grupowych m.in. w Carrefour Polska.

Wieloletni specjalista Państwowej Inspekcji Pracy, Instytutu Medycyny Pracy i Zdrowia Środowiskowego, a od kilkunastu lat stały trener Ośrodka Szkolenia Państwowej Inspekcji Pracy we Wrocławiu.

Kilkukrotnie wyróżniany przez Głównego Inspektora Pracy.

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały - Pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF

### Informacje dodatkowe

Stawka VAT za usługę - 23%

Podana liczba godzin usługi dotyczy godzin lekcyjnych.

**Cena szkolenia obejmuje:** udział w szkoleniu z ćwiczeniami, materiały szkoleniowe w wersji pdf, elektroniczny certyfikat o podwyższeniu kwalifikacji zawodowych.

Organizujemy **szkolenia zamknięte**, prowadzone przez ekspertów, praktyków w danej branży. Koncentrujemy się na potrzebach dobrze zdefiniowanych. Dostarczamy rozwiązania dostosowane zarówno do oczekiwań Uczestników, ich sposobu pracy, jak i specyfiki Firmy, jej kultury organizacyjnej oraz wyznaczonych celów. Skorzystaj z naszego Katalogu autorskich programów albo wspólnie wypracujmy nową **ofertę szkoleniową** uwzględniającą rzeczywiste potrzeby Twojej firmy.

Zapytaj o szkolenie zamknięte.

## Warunki techniczne

Usługa online w czasie rzeczywistym na platformie ZOOM

Logowanie przez kliknięcie w link, który uczestnik otrzymuje drogą mailową, przed rozpoczęciem usługi (aktywny w godzinach 8.00-16.00 w dniu szkolenia)

**Wymagania techniczne:** komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek., kamera, mikrofon-wbudowane lub wejście USB, słuchawki (opcjonalnie)

**Wymagania sprzętowe** - system operacyjny Windows 8/10/11, macOS, Linux, Chrome OS. Przeglądarka - Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera

- Proste, intuicyjne uruchamianie szkolenia na urządzeniach.
- Po rejestracji na szkolenie wszystkie kwestie techniczne będą Państwu przesłane drogą mailową.

## Kontakt

Joanna Kuś

E-mail [effect@effect.edu.pl](mailto:effect@effect.edu.pl)



**Telefon** (+48) 608 577 231