



Eco -Leadership Academy - nowoczesne przywództwo w biznesie Akademia Lidera

Numer usługi 2025/07/29/163796/2909879

14 255,70 PLN brutto

11 590,00 PLN netto

203,65 PLN brutto/h

165,57 PLN netto/h

Together Consulting
Sp. z o. o.

★★★★★ 4,8 / 5

199 ocen

📍 Warszawa / stacjonarna

🏢 Usługa szkoleniowa

🕒 70 h

📅 29.09.2025 do 27.03.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Biznes / Zarządzanie zasobami ludzkimi
Identyfikatory projektów	Kierunek - Rozwój
Grupa docelowa usługi	Projekt Eco-Leadership Academy – Nowoczesne przywództwo w biznesie jest skierowany do osób, które rozpoczynają karierę menedżerską i pragną wzmocnić swoje kompetencje w tej roli. Udział w Eco-Leadership Academy pozwala także doświadczonym menedżerom i dyrektorom pogłębić oraz udoskonalić swoje umiejętności przywódcze. Akademia jest również dedykowana osobom poszukującym nowych perspektyw w zarządzaniu.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	25
Data zakończenia rekrutacji	10-09-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	70
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Przygotowuje do samodzielnego zarządzania pracownikami stosując konkretne narzędzia menedżerskie. Rozwija umiejętności liderów, zarówno młodych, jak i doświadczonych, w zakresie tworzenia zaangażowanych zespołów, zarządzania organizacjami jako ekosystemami oraz wprowadzania adaptacyjnych i innowacyjnych rozwiązań, które prowadzą do osiągania wymiernych rezultatów biznesowych przy jednoczesnym zachowaniu wartości etycznych i odpowiedzialności społecznej.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnicy rozpoznają swoje mocne strony i naturalny styl przywództwa. Uczestnicy będą potrafili wykorzystać swoje talenty do budowania autentycznej pewności siebie jako lider. Uczestnicy nauczą się, jak radzić sobie z wewnętrznymi wątpliwościami i stresem związanym z rolą lidera.	Uczestnik przedstawia refleksję na temat swojego stylu przywództwa i mocnych stron, wskazując, jak zamierza je wykorzystywać w praktyce. Uczestnik wykazuje umiejętność zarządzania stresem w sytuacjach wymagających pewności siebie, np. w sytuacjach trudnych lub niepewnych. Uczestnik prezentuje konkretny plan rozwoju osobistego, który pomoże mu w dalszym budowaniu pewności siebie jako lider.	Wywiad swobodny
Uczestnicy będą potrafili skutecznie komunikować swoje potrzeby i oczekiwania w zespole. Uczestnicy nauczą się identyfikować źródła konfliktów i wprowadzać strategie ich rozwiązywania w sposób konstruktywny. Uczestnicy będą umieli budować pozytywne i otwarte relacje w zespole, wzmacniając współpracę.	Uczestnik przeprowadza symulację rozwiązania konfliktu w grupie, pokazując zastosowanie skutecznych strategii komunikacyjnych. Uczestnik przedstawia przykłady realnych konfliktów z przeszłości i opisuje metodę ich rozwiązania, podkreślając rolę komunikacji. Uczestnik identyfikuje główne bariery komunikacyjne w swoim zespole i proponuje rozwiązania na ich przezwyciężenie.	Wywiad swobodny
Uczestnicy wzmocnią swoje zasoby oraz kompetencje przywódcze związane m.in. z delegowaniem, motywowaniem i rozwijaniem pracowników.	Uczestnik bierze udział w ćwiczeniach grupowych symulujących realne sytuacje związane z delegowaniem, motywowaniem i rozwijaniem pracowników.	Wywiad swobodny
Uczestnicy będą potrafili skutecznie budować sieć relacji wewnętrznych i zewnętrznych, przekraczając granice organizacyjne. Uczestnicy nauczą się pracy w zespole multidyscyplinarnym i rozwiązywania problemów w kontekście współpracy ponad podziałami. Uczestnicy będą w stanie integrować różne perspektywy i umiejętnie zarządzać różnorodnością w zespole.	Uczestnik prezentuje strategię budowania i utrzymywania sieci relacji zawodowych, uwzględniając współpracę międzyorganizacyjną. Uczestnik bierze udział w ćwiczeniu symulacyjnym, które pokazuje umiejętność współpracy ponad podziałami w kontekście rozwiązywania problemów. Uczestnik analizuje swoje dotychczasowe doświadczenia z pracy w zespole wielokulturowym lub międzyorganizacyjnym i formułuje plany na przyszłość.	Wywiad swobodny

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnicy nauczą się tworzyć i wdrażać długoterminową strategię przywództwa w zgodzie z celami organizacyjnymi. Uczestnicy będą potrafili analizować otoczenie rynkowe i organizacyjne, wyciągać wnioski strategiczne i podejmować decyzje w obliczu zmieniających się warunków. Uczestnicy nauczą się zarządzać zmianą, implementować innowacje i przewodzić organizacji w dynamicznym środowisku.	Uczestnik opracowuje strategiczny plan rozwoju swojego zespołu lub organizacji, uwzględniając cele biznesowe oraz zmiany w otoczeniu. Uczestnik analizuje case study, podejmując decyzje strategiczne w kontekście zmieniających się warunków rynkowych. Uczestnik przeprowadza prezentację swojej strategii lidera, wyjaśniając podejmowane decyzje oraz ich wpływ na rozwój organizacji.	Wywiad swobodny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1 - Ja jako lider – znajdź swoją moc i zbuduj pewność siebie (2 dni)

Archetyp Lidera - praca z metaforą o roli lidera. Zasoby lidera w kontekście wypracowanego modelu lidera - co jest moją mocną stroną? Jakim menedżerem jestem – jakim liderem chcę być? - autoanaliza i projektowanie swojego kierunku rozwoju. Piramida Diltsa – w poszukiwaniu tożsamości liderskiej. System wartości lidera, zespołu liderów i organizacji - Spiral Dynamics- systemy wartości wg C. Gravesa. Koło kompetencji liderskich. Indywidualne cele rozwojowe do osiągnięcia podczas procesu.

Moduł 2 - Lider w relacjach – skuteczna komunikacja i rozwiązywanie konfliktów (2 dni)

Diagnoza własnych schematów w budowaniu relacji i ich wpływ na jakość tych relacji. Mechanizmy psychologiczne ograniczające i wzmacniające zachodzące w relacjach. Ocena, założenia, osąd – bariery w komunikacji i współpracy. Model Gordona – matryca porozumienia w zespole i między zespołami. Pytania w komunikacji i ich wartość w zarządzaniu. Continuum feedback podstawą zaufania w komunikacji. Siła relacji a budowanie bezpieczeństwa psychologicznego pracowników i etycznego środowiska pracy.

Moduł 3 - EcoPrzywództwo w praktyce – zarządzanie, które inspiruje i angażuje

Style przywództwa – kwestionariusz WILD wg S. Westerna Dyskursy przywództwa, a potrzeby pracowników i organizacji. Delegowanie i uruchamianie odpowiedzialności w ludziach. Motywowanie pracowników poprzez wartości i rozwój. Określanie celów dla pracownika - biznesowych i rozwojowych. Monitorowanie i rozliczanie realizacji celów i zadań. Lider jako mentor - wspieranie innych w rozwoju. Rola lidera w przeciwdziałaniu mobbingowi i dyskryminacji w miejscu pracy.

Moduł 4 - Lider w sieci relacji – współpraca, ponad podziałami

Przyczyna i skutek - rozumienie zależności i wpływu na biznes. Myślenie systemowe w roli lidera. Sieć relacji w jakiej funkcjonuje lider - świadomość sieci, jakości relacji i wpływu lidera na jej kształtowanie. Koło perspektyw - rozumienie szerszego kontekstu i trendów na rynku. Czerpanie wiedzy i mądrości od ludzi – postawa otwartości na bycie followersem. Inteligencja emocjonalna lidera - zarządzanie emocjami swoimi i współpracowników.

Moduł 5 - Strategia lidera – planuj zmiany, buduj przyszłość

Świat VUCA i do BANI - perspektywa pracownika i lidera. Obszary wpływu - co zmieniać, a co jest poza mną? Elastyczność w zmianie - rozumienie procesu zmiany. Zarządzanie sobą i innymi na poszczególnych etapach zmiany. Strategia lidera - plan indywidualnego rozwoju. Strategia zarządzania zasobami w zespole i w organizacji. Pomost w przyszłość – action plan.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 65

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 65 Moduł wprowadzający - prezentacja celów Akademii, poznanie grupy, zapoznanie się z zasadami współpracy	Dagmara Kołodziejczyk	29-10-2025	09:00	11:00	02:00
2 z 65 Przerwa kawowa	-	29-10-2025	11:00	11:15	00:15
3 z 65 Model i charakterystyka Eco-lidera - dyskursy przywództwa	Dagmara Kołodziejczyk	29-10-2025	11:15	13:00	01:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
4 z 65 Przerwa na lunch	Dagmara Kołodziejczyk	29-10-2025	13:00	14:00	01:00
5 z 65 Rama głębi: Jakim menedżerem jestem – jakim liderem chcę być: moje wartości i zasoby	Dagmara Kołodziejczyk	29-10-2025	14:00	15:30	01:30
6 z 65 Przerwa kawowa	Dagmara Kołodziejczyk	29-10-2025	15:30	15:45	00:15
7 z 65 Piramida Diltsa – kim jestem, czyli o tożsamości lidera	Dagmara Kołodziejczyk	29-10-2025	15:45	16:30	00:45
8 z 65 Osobista misja i wizja w roli lidera	Dagmara Kołodziejczyk	30-10-2025	09:00	10:30	01:30
9 z 65 Przerwa Kawowa	Dagmara Kołodziejczyk	30-10-2025	10:30	10:45	00:15
10 z 65 Aumentyczność lidera - na czym ją budować i jak ją rozwijać?	Dagmara Kołodziejczyk	30-10-2025	10:45	12:00	01:15
11 z 65 Przerwa na lunch	Dagmara Kołodziejczyk	30-10-2025	12:00	13:00	01:00
12 z 65 Lider w świecie emocji, relacji i KPI - tworzenie zdrowego i efektywnego środowiska pracy	Dagmara Kołodziejczyk	30-10-2025	13:00	14:30	01:30
13 z 65 Podsumowanie warsztatu	-	30-10-2025	14:30	15:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
14 z 65 Rama relacji - kim jestem w relacjach i jak je buduje?	Dagmara Kołodziejczyk	27-11-2025	09:00	11:00	02:00
15 z 65 Przerwa kawowa	Dagmara Kołodziejczyk	27-11-2025	11:00	11:15	00:15
16 z 65 Koło relacji - wartości, emocje, spójność i zasoby	Dagmara Kołodziejczyk	27-11-2025	11:15	13:00	01:45
17 z 65 Przerwa na lunch	Dagmara Kołodziejczyk	27-11-2025	13:00	14:00	01:00
18 z 65 Skrypty w relacjach: rozpoznawanie własnych ograniczających schematów i transformowanie ich na wzmacniające	Dagmara Kołodziejczyk	27-11-2025	14:00	15:30	01:30
19 z 65 Przerwa kawowa	Dagmara Kołodziejczyk	27-11-2025	15:30	15:45	00:15
20 z 65 Budowanie i wzmacnianie własnej autentyczności w relacjach	Dagmara Kołodziejczyk	27-11-2025	15:45	16:30	00:45
21 z 65 Model komunikacji transformującej w relacjach	Dagmara Kołodziejczyk	28-11-2025	09:00	10:30	01:30
22 z 65 Przerwa kawowa	Dagmara Kołodziejczyk	28-11-2025	10:30	10:45	00:15
23 z 65 Narzędzia komunikacji transformującej w relacjach	Dagmara Kołodziejczyk	28-11-2025	10:45	12:00	01:15
24 z 65 Przerwa na lunch	Dagmara Kołodziejczyk	28-11-2025	12:00	13:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
25 z 65 Budowanie partnerskich relacji z uważnością i asertywnością	Dagmara Kołodziejczyk	28-11-2025	13:00	14:30	01:30
26 z 65 Podsumowanie warsztatu; zadania domowe	Dagmara Kołodziejczyk	28-11-2025	14:30	15:30	01:00
27 z 65 Rama przywództwa - dyskursy przywództwa w procesie zarządzania	Dagmara Kołodziejczyk	15-01-2026	09:00	11:00	02:00
28 z 65 Przerwa kawowa	Dagmara Kołodziejczyk	15-01-2026	11:00	11:15	00:15
29 z 65 Dyskursy przywództwa a motywowanie i angażowanie pracowników: podejście i narzędzia	Dagmara Kołodziejczyk	15-01-2026	11:15	13:00	01:45
30 z 65 Przerwa na lunch	Dagmara Kołodziejczyk	15-01-2026	13:00	14:00	01:00
31 z 65 Spiral Dynamics wg C. Gravesa - zarządzanie motywacją poprzez wartości	Dagmara Kołodziejczyk	15-01-2026	14:00	15:30	01:30
32 z 65 Przerwa kawowa	Dagmara Kołodziejczyk	15-01-2026	15:30	15:45	00:15
33 z 65 Budowanie relacji i komunikacji angażującej pracowników	Dagmara Kołodziejczyk	15-01-2026	15:45	16:30	00:45

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
34 z 65 Dyskursy przywództwa a delegowanie i rozliczanie pracowników: podejście i narzędzia	Dagmara Kołodziejczyk	16-01-2026	09:00	10:30	01:30
35 z 65 Przerwa kawowa	Dagmara Kołodziejczyk	16-01-2026	10:30	10:45	00:15
36 z 65 Rola lidera w procesie rozwijania pracowników - systemowe podejście	Dagmara Kołodziejczyk	16-01-2026	10:45	12:00	01:15
37 z 65 Przerwa na lunch	Dagmara Kołodziejczyk	16-01-2026	12:00	13:00	01:00
38 z 65 Eco-przywództwo w budowaniu współodpowiedzialności w organizacji	Dagmara Kołodziejczyk	16-01-2026	13:00	14:30	01:30
39 z 65 Podsumowanie warsztatu oraz zadania domowe	Dagmara Kołodziejczyk	16-01-2026	14:30	15:30	01:00
40 z 65 Rama sieci - Czym jest sieciowość w roli lidera? - założenia i efekty biznesowe	Dagmara Kołodziejczyk	26-02-2026	09:00	11:00	02:00
41 z 65 Przerwa kawowa	Dagmara Kołodziejczyk	26-02-2026	11:00	11:15	00:15
42 z 65 Mapa sieci relacji lidera	Dagmara Kołodziejczyk	26-02-2026	11:15	13:00	01:45
43 z 65 Przerwa na lunch	Dagmara Kołodziejczyk	26-02-2026	13:00	14:00	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
44 z 65 Wartości i zmiany w sieci lidera - jak zarządzić obszarami wpływu?	Dagmara Kołodziejczyk	26-02-2026	14:00	15:30	01:30
45 z 65 Przerwa kawowa	Dagmara Kołodziejczyk	26-02-2026	15:30	15:45	00:15
46 z 65 Perspektywy w relacjach - empatia lidera: zarządzanie potrzebami i emocjami w relacjach z innymi	Dagmara Kołodziejczyk	26-02-2026	15:45	16:30	00:45
47 z 65 Zarządzanie konfliktem w sieci relacji	Dagmara Kołodziejczyk	27-02-2026	09:00	10:30	01:30
48 z 65 Przerwa kawowa	Dagmara Kołodziejczyk	27-02-2026	10:30	10:45	00:15
49 z 65 Sieciowe ujęcie zarządzania zmianą i ludźmi w niej	Dagmara Kołodziejczyk	27-02-2026	10:45	12:00	01:15
50 z 65 Przerwa na lunch	Dagmara Kołodziejczyk	27-02-2026	12:00	13:00	01:00
51 z 65 Eco-przywództwo w działaniu ponad silosami a efektywność biznesowa	Dagmara Kołodziejczyk	27-02-2026	13:00	14:30	01:30
52 z 65 Podsumowanie warsztatu oraz zadania domowe	-	27-02-2026	14:30	15:30	01:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
53 z 65 Rama strategii - myślenie strategiczne w biznesie	Dagmara Kołodziejczyk	26-03-2026	09:00	11:00	02:00
54 z 65 Przerwa kawowa	Dagmara Kołodziejczyk	26-03-2026	11:00	11:15	00:15
55 z 65 Interesariusze i ich potrzeby biznesowe	Dagmara Kołodziejczyk	26-03-2026	11:15	13:00	01:45
56 z 65 Przerwa na lunch	Dagmara Kołodziejczyk	26-03-2026	13:00	14:00	01:00
57 z 65 Kierunki strategiczne z perspektywy Lidera	Dagmara Kołodziejczyk	26-03-2026	14:00	15:30	01:30
58 z 65 Przerwa Kawowa	Dagmara Kołodziejczyk	26-03-2026	15:30	15:45	00:15
59 z 65 Budowanie własnej strategii lidera: ja, zespół, organizacja	Dagmara Kołodziejczyk	26-03-2026	15:45	16:30	00:45
60 z 65 Action plan - pomost w przyszłość	Dagmara Kołodziejczyk	27-03-2026	09:00	10:30	01:30
61 z 65 Przerwa kawowa	Dagmara Kołodziejczyk	27-03-2026	10:30	10:45	00:15
62 z 65 Przygotowanie i prezentacja efektów projektu dla lidera	Dagmara Kołodziejczyk	27-03-2026	10:45	12:00	01:15
63 z 65 Przerwa na lunch	Dagmara Kołodziejczyk	27-03-2026	12:00	13:00	01:00
64 z 65 Przygotowanie i prezentacja efektów projektu dla lidera	Dagmara Kołodziejczyk	27-03-2026	13:00	14:30	01:30

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
65 z 65 Podsumowanie projektu	-	27-03-2026	14:30	15:30	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	14 255,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	11 590,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	203,65 PLN
Koszt osobogodziny netto	165,57 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Dagmara Kołodziejczyk

Od 20 lat współpracuje z organizacjami biznesowymi, wykorzystując doświadczenie menedżerskie w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi, wiedzę z obszaru psychologii oraz ekonomii.

Specjalizuje się w realizacji procesów coachingowych indywidualnych oraz zespołowych dla wszystkich poziomów zarządzania. Realizuje procesy konsultingowe w obszarze HR, wspiera w tworzeniu i wdrażaniu strategii HR oraz rozwijaniu kultury organizacyjnej opartej na wartościach i partnerskim przywództwie.

Bierze udział jako prelegent w konferencjach biznesowych oraz HRowych. Autorka wielu publikacji w zakresie coachingu, zarządzania, przywództwa oraz HR.

Jako trener biznesu szkoli pracowników na wszystkich poziomach stanowisk. Specjalizuje się m.in. w następujących obszarach kompetencji: menedżerskich, przywódczych, feedbacku, komunikacji, asertywności, efektywnej pracy zespołowej, odporności na stres i zarządzania emocjami.

PRZYKŁADOWE REALIZACJA TRENERSKIE

- „Projekt Leadership w oparciu o metodę Analytic-Network caching”;
- „Akademia Przywództwa”;- „Narzędziownia Menedżera”
- „First Time Menedżer”- „Coachingowy styl zarządzania”
- „Budowanie kultury Feedbacku”
- „Zarządzanie sytuacjami kryzysowymi oraz trudne rozmowy”
- „Rozwijanie pracowników - prowadzenie rozmów rozwojowych”
- „Sztuka Efektywnej Komunikacji”;

- „Asertywność menedżera”; „Asertywność wobec klienta”;
- „Zarządzanie sobą w stresie”; „Emotional support”;
- „Efektywność biznesowa w świecie VUCA”

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnicy otrzymają autorsko opracowany podręcznik, niezbędne książki, dostęp do platformy LMS Grido. Organizator zapewnia komfortowe i klimatyzowane sale, całodzienny catering oraz lunch.

Adres

ul. Chłodna 29
00-867 Warszawa
woj. mazowieckie

Usługi zostaną zrealizowane w przestrzeni eventowej Samo Centrum Wszechświata, który zapewnia klimatyzowane, jasne sale. Dla uczestników przewidziane są przerwy kawowe oraz lunch na obiekcie.

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Monika Wójcik

E-mail monika.wojcik@togetherconsulting.pl

Telefon (+48) 739 446 475