



Centrum
Szkoleniowe
Progres Jagóra i
Nordyński Spółka
Jawna

★★★★★ 4,5 / 5
903 oceny

Język angielski/kurs języka angielskiego/angielski online na poziomie A2 -46 godzin(46x45min.) - forma zdalna w czasie rzeczywistym * Przepis na rozwój 4

Numer usługi 2025/07/29/11855/2909789

📍 zdalna w czasie rzeczywistym

🏠 Usługa szkoleniowa

🕒 46 h

📅 09.09.2025 do 04.12.2025

4 140,00 PLN brutto

4 140,00 PLN netto

90,00 PLN brutto/h

90,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Angielski
Grupa docelowa usługi	Szkolenie jest skierowane do osób dorosłych, które w zakresie swojego rozwoju zawodowego potrzebują podnieść kompetencje znajomości języka obcego zgodnie z CEFR.
Minimalna liczba uczestników	2
Maksymalna liczba uczestników	4
Data zakończenia rekrutacji	08-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	46
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem edukacyjnym szkolenia językowego (język angielski) jest wykształcenie kompetencji językowych uczestników, umożliwiających wykorzystanie języka w zakresie czytania, słuchania oraz prostego porozumiewanie się w codziennych sytuacjach na poziomie A2 zgodnie z Europejskim Systemem Opisu Kształcenia Językowego (CEFR).

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik prowadzi prostą rozmowę na znane tematy (np. zakupy, podróże, praca)	Używa czasów teraźniejszych, przeszłych i przyszłych aby opowiedzieć o swojej pracy, hobby, rodzinie, czynnościach wykonywanych w chwili mówienia, wydarzeniach z przeszłości oraz przyszłości.	Wywiad ustrukturyzowany
Uczestnik konstruuje krótki tekst użytkowy (np. wiadomość, e-mail, zaproszenie)	Zadaje i odpowiada na pytania dotyczące spraw życia codziennego, preferencji. Uzasadnia swoje wybory, używając konstrukcji gramatyczno-leksykalnych z poziomu A2+	Wywiad ustrukturyzowany
Czyta i interpretuje krótkie teksty na tematy związane z życiem prywatnym i zawodowym.	Poprawnie interpretuje krótkie teksty na poziomie A2+, wskazując poprawną odpowiedź.	Wywiad ustrukturyzowany
Zauważa i rozróżnia konstrukcje gramatyczno-leksykalne z poziomu A2/A2+ przewidziane programem kursu.	Wskazuje poprawną odpowiedź w teście wyboru z zakresu słownictwa i gramatyki na poziomie A2+	Test teoretyczny

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Moduł 1: Wprowadzenie i powtórzenie podstaw

- Powtórka podstawowej gramatyki i słownictwa A2.
- Przełamanie bariery językowej.

- Present Simple vs. Present Continuous
- Przedstawianie się, mówienie o sobie (hobby, rodzina, praca)
- Liczby, dni tygodnia, godziny
- Ćwiczenia komunikacyjne w parach

Moduł 2: Życie codzienne i rutyna

- Czasowniki zwrotne, wyrażenia codzienne
- Adverbs of frequency (always, usually, sometimes...)
- Słownictwo: dom, obowiązki domowe, plan dnia
- Opisywanie codziennych nawyków
- Opis dnia typowego
- Role-play: rozmowa z współlokatorem

Moduł 3: Zakupy i usługi

- Słownictwo: sklepy, produkty, ceny, usługi
- Wyrażenia przydatne podczas zakupów ("Can I help you?", "I'm looking for...")
- Much/many, some/any, a few/a little
- Symulacja zakupów
- Pisanie krótkiej reklamacji mailowej

Moduł 4: Podróżowanie i transport

- Słownictwo: środki transportu, na lotnisku, w hotelu
- Past Simple – regularne i nieregularne czasowniki
- Przedimki miejsca: in, on, at
- Opis ostatnich wakacji
- Dialogi na lotnisku i w hotelu

Moduł 5: Zdrowie i samopoczucie

- Części ciała, choroby, wizyty u lekarza
- Wyrażenia: "I've got a headache", "You should..."
- Konstrukcja should/shouldn't
- Odgrywanie scenek: w aptece, u lekarza
- Krótki opis sytuacji zdrowotnej

Moduł 6: Życie społeczne i zainteresowania

- Słownictwo: hobby, spotkania, wydarzenia
- Konstrukcja like + -ing
- Udzielanie zaproszeń, reagowanie na zaproszenia
- Pisanie krótkiego e-maila z zaproszeniem
- Dialogi: organizowanie spotkania

Moduł 7: Praca i edukacja

- Słownictwo: zawody, obowiązki, narzędzia pracy
- Present Perfect (wprowadzenie: "I have worked...", "I have never...")
- CV, rozmowy kwalifikacyjne – język formalny/informalny
- Symulacja rozmowy o pracę
- Tworzenie profilu zawodowego (mówienie i pisanie)

Moduł 8: Powtórzenie i praktyka

- Rewizja gramatyki: Present Simple, Past Simple, Present Perfect
- Powtórzenie słownictwa
- Przygotowanie do krótkiej prezentacji ustnej
- Prezentacja 3-minutowa o sobie / swoim hobby
- Quiz gramatyczny i leksykalny
- Informal letter writing

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 Język Angielski	Marta Cieszanowska	09-09-2025	17:30	18:30	01:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	4 140,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	4 140,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	90,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marta Cieszanowska

Jestem lektorką języka obcego, zajmuję się nauczaniem od 2009 roku po dziś dzień. Ukończyłam studia filologiczne i stale rozwijam swoje umiejętności poprzez udział w szkoleniach metodycznych. Moja praktyka nauczycielska obejmuje wszystkie poziomy zaawansowania, od A1 do C2, i prowadzę zarówno zajęcia indywidualne, grupowe, jak i firmowe. Specjalizuję się w prowadzeniu różnorodnych typów kursów, w tym ogólnych, konwersacyjnych oraz branżowych. Moje doświadczenie obejmuje przeprowadzenie około 6500 godzin zajęć, które zostały bardzo dobrze ocenione przez moich uczniów, interesują mnie nowinki metodyczne i techniczne, które lubię wprowadzać na moich lekcjach. Zapraszam.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały w postaci:

- prezentacji
- skanów podręczników/ćwiczeń
- samodzielnie przygotowywanych zestawów ćwiczeń
- testów w formie elektronicznej

zapewniane są w formie zdalnej przez lektora prowadzącego przez cały okres trwania szkolenia.

Usługa odbywa się zdalnie w czasie rzeczywistym. Szkolenie jest realizowane w godzinach dydaktycznych (jedna godzina dydaktyczna to 45 min.)

Warunki uczestnictwa

- Wykonanie testu weryfikującego poziom znajomości języka obcego
- Dokonanie zapisu na usługę oraz podpisanie umowy ze szkołą, a w przypadku zajęć online wyrażenie pisemnej zgody na nagrywanie spotkań celem rozliczenia z Operatorem usługi

Informacje dodatkowe

- Przed rozpoczęciem kursu uczestnik rozwiązuje test poziomujący z wyjątkiem poziomu początkującego.
- Zapewniamy podstawowe materiały szkoleniowe.
- Za godzinę zajęć przyjmuje się 45 minut.
- Każdy Uczestnik po zakończeniu szkolenia otrzymuje certyfikat oraz zaświadczenie.
- Na zakończenie kursu uczestnik przystępuje do walidacji (egzaminu wewnętrznego przeprowadzanego przez niezależnego egzaminatora).

Podpisano umowę z WUP Kraków, WUP Toruń, WUP Kielce, oraz innymi operatorami

Warunki techniczne

„Podstawą do rozliczenia usługi jest wygenerowanie z systemu raportu, umożliwiającego identyfikację wszystkich uczestników, oraz zastosowanego narzędzia.”

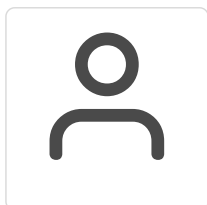
SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE:

Udostępniony w korespondencji mailowej link dostępowy do zajęć ważny jest do dnia zakończenia realizacji usługi zgodnie z obecną kartą.

określone warunki techniczne do udziału w usłudze:

- rodzaj platformy – ZOOM
- oprogramowanie – Windows / Mac OS X
- wymagania sprzętowe – PC lub laptop z dostępem do Internetu, kamerką i mikrofonem
- prędkość Internetu:
- minimalna szybkość dla połączeń video 128 kb/s
- zalecana: 300 kb/s

Kontakt



IZABELA PANFIL

E-mail iza.panfil2@gmail.com

Telefon (+48) 602 700 810