



## Analiza sytuacji przedsiębiorstwa w praktyce: ocena biznesowa, szanse i zagrożenia na tle aktualnej pozycji rynkowej.

Numer usługi 2025/07/29/8282/2909707

2 201,70 PLN brutto  
1 790,00 PLN netto  
137,61 PLN brutto/h  
111,88 PLN netto/h

Centrum Organizacji  
Szkoleń i

Konferencji SEMPER  
Magdalena  
Wolniewicz-Kesaria

★★★★☆ 4,5 / 5

3 025 ocen

📍 Kraków

🏠 Usługa szkoleniowa

📄 stacjonarna

🕒 16:00 h

📅 27.08.2026 do 28.08.2026

## Informacje podstawowe

### Kategoria

Finanse i bankowość / Inwestycje

### Grupa docelowa usługi

1. Menadżerowie średniego i wyższego szczebla - którzy odpowiedzialni są za strategiczne decyzje w firmie i chcą pogłębić swoją wiedzę na temat analizy biznesowej oraz jej zastosowań.
2. Analitycy biznesowi - którzy zajmują się zbieraniem, analizą i interpretacją danych biznesowych w celu wsparcia procesów decyzyjnych.
3. Specjaliści ds. optymalizacji procesów - którzy poszukują skutecznych narzędzi i metod zarządzania procesami w celu poprawy efektywności organizacyjnej.
4. Konsultanci biznesowi - którzy wspierają organizacje w rozwiązywaniu problemów i osiąganiu celów strategicznych przez zastosowanie analizy biznesowej.
5. Kierownicy projektów - którzy odpowiedzialni są za planowanie, koordynację i realizację projektów w organizacji. Wiedza z zakresu analizy biznesowej pomaga im lepiej rozumieć potrzeby projektowe oraz efektywnie zarządzać zasobami i ryzykiem projektowym.

### Minimalna liczba uczestników

5

### Maksymalna liczba uczestników

15

### Data zakończenia rekrutacji

26-08-2026

### Forma prowadzenia usługi

stacjonarna

# Cel

## Cel edukacyjny

Celem szkolenia jest dostarczenie uczestnikom wiedzy i umiejętności niezbędnych do skutecznego stosowania analizy biznesowej w praktyce, co przyczyni się do lepszego zarządzania organizacją oraz osiągania operacyjnych, taktycznych i strategicznych celów biznesowych. Szkolenie pozwoli zrozumieć istotę analizy biznesowej, a także uzyskać umiejętności stosowania analizy biznesowej. Podczas szkolenia omówione zostaną różnorodne zastosowania analizy biznesowej, takich jak optymalizacja procesów, zwię

## Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Kompetencje społeczne: - ocenia jak odpowiednio reagować w różnych sytuacjach związanych z wykonywanym zawodem - identyfikuje własny styl uczenia się i wybiera sposoby dalszego kształcenia, - określa znaczenie komunikacji interpersonalnej oraz potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać dylematy związane z wykonywaniem zawodu.	- Umiejętność dostosowania reakcji do różnorodnych kontekstów zawodowych - Wybór adekwatnych metod do dalszego kształcenia.	Wywiad swobodny

# Kwalifikacje

## Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

### Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

# Program

## 1. Wprowadzenie do analizy biznesowej

- a. Czym jest analiza biznesowa?
- b. Zastosowania analizy biznesowej.
- a. Optymalizacja procesów
- b. Zwiększenie konkurencyjności
- c. Zarządzanie ryzykiem
- c. Historia i ewolucja analizy biznesowej
- d. Kluczowe koncepcje i podejścia
- a. Teoria zarządzania strategicznego
- b. Podejście systemowe i sytuacyjne
- e. Znaczenie analizy biznesowej w zarządzaniu – korzyści wynikające z przeprowadzenia analizy biznesowej
- f. Potrzeba biznesowa, wymaganie, rozwiązanie
- g. Najczęstsze błędy w analizie biznesowej

## 2. Zasoby nowoczesnej organizacji

- a. Wiedza jako zasób organizacji
- b. Wiedza a informacja
- c. System pomiaru wiedzy
- d. Intuicja w działalności menedżerskiej

## 3. Strategie rozwoju przedsiębiorstwa i ich konsekwencje dla wyboru strategii funkcjonalnych

- a. Pojęcie strategii rozwoju
- b. Rozwój wewnętrzny, rozwój zewnętrzny
- c. Specjalizacja, dywersyfikacja
- d. Przywództwo kosztowe, różnicowanie i koncentracja

## 4. Analiza strategiczna

- a. Kontekst zewnętrzny i wewnętrzny organizacji
- b. Cele i potrzeby biznesowe
- c. Koncepcja interesariuszy i ich rola w inicjatywach
- d. Opis działania organizacji - modelowanie procesów biznesowych (BPMN)
- e. Identyfikacja zmiany - analiza AS IS i określenie TO BE, analiza ryzyka
- f. Uzasadnienie biznesowe

## 5. Metodologia procesu formułowania i wyboru strategii zarządzania

- a. Polityka, strategia i taktyka organizacji

b. Zasady zarządzania strategicznego

c. Rodzaje strategii zarządzania

i. Strategie ogólne

ii. Strategie funkcjonalne

iii. Strategie globalne

d. Strategiczna Karta Wyników jako jedna z metod wyboru strategii i monitorowania realizacji strategii

i. Dobór mierników realizacji celów strategicznych i operacyjnych

#### **6. Narzędzia i techniki wspierające budowę strategii**

a. Metody analizy wewnętrznej

b. Metody analizy zewnętrznej

c. Techniki wspomagające podejmowanie decyzji

d. Narzędzia informatyczne wspierające budowę strategii

#### **7. Sztuka wyborów strategicznych**

a. Wybór strategii konkurencyjnej

b. Strategie rozwoju przedsiębiorstwa

c. Wybory strategiczne a ryzyko

d. Przykłady wyborów strategicznych w praktyce

#### **8. Wartości i ich realizacja w przedsiębiorstwie**

a. Definicja i znaczenie wartości organizacyjnych

b. Proces definiowania wartości

c. Komunikacja wartości w organizacji

d. Integracja wartości w procesy biznesowe

e. Monitorowanie i adaptacja wartości

#### **9. Planowanie procesu analizy biznesowej a planowanie strategiczne – rodzaje planowania**

a. Narzędzia i techniki wspomagające planowanie

b. Plan biznesowy

c. Plan korporacyjny

d. Plan funkcjonalny

e. Proces planowania strategicznego – tworzenie scenariuszy rozwoju

i. Określenie strategii

ii. Wdrożenie strategii

iii. Ocena strategii

f. Częstotliwość planowania strategicznego

g. Korzyści z planowania strategicznego

h. Zarządzanie zmianą

i. Zarządzanie ryzykiem

## **10. Pozycjonowanie i budowa scenariuszy strategicznych**

- a. Definicja i znaczenie pozycjonowania strategicznego
- b. Cele pozycjonowania strategicznego
- c. Metody analizy pozycjonowania (Analiza SWOT, Analiza pięciu sił Portera, Analiza PESTEL)
- d. Strategie pozycjonowania - strategie różnicowania, strategie kosztowe, strategie niszowe, strategie hybrydowe
- e. Budowa scenariuszy strategicznych - proces tworzenia scenariuszy strategicznych
- f. Implementacja scenariuszy strategicznych
- g. Monitorowanie i ewaluacja strategii pozycjonowania i scenariuszy

## **11. Analiza potencjału strategicznego przedsiębiorstwa**

- a. Zasady i sposoby badania potencjału strategicznego
- b. Bilans strategiczny przedsiębiorstwa
- c. Analiza kluczowych czynników sukcesu
- d. Analiza łańcuch wartości
- e. Cykl życia produktu i technologii – ocena portfela produktów
- f. Metody portfelowe
- g. Analiza zasobów kompetencji
- h. Ocena efektywności operacyjnej
- i. Analiza finansowa
- i. Kluczowe wskaźniki finansowe
- ii. Próg rentowności
- iii. Analiza opłacalności inwestycji - zaktualizowana wartość netto, wewnętrzna stopa zwrotu
- iv. Analiza bilansu, rachunku zysków i strat, przepływów pieniężnych
- j. Typowe techniki analizy biznesowej
- i. MOST
- ii. PEST
- iii. SWOT
- iv. 5 powodów
- v. CATWOE

## **12. Modelowanie rozwiązań**

- a. Techniki i narzędzia modelowania
- b. Drzewo decyzyjne w procesie analizy przedsiębiorstwa
- Alternatywne możliwości decyzyjne
- Wybór decyzji z najmniejszym ryzykiem
- c. Diagramy przepływu procesów (np. BPMN),
- d. Diagramy przypadków użycia,
- e. Diagramy klas, diagramy sekwencji oraz diagramy ER (Entity-Relationship).

f. Zastosowanie w praktyce

g. Korzyści z modelowania rozwiązań

### 13. Warunki osiągnięcia sukcesu

a. Przyczynowo skutkowe uwarunkowania osiągnięcia sukcesu

b. Operacjonalizacja zadań strategicznych

c. Informacje wspomagające zarządzanie

d. Organizacja wewnętrzna przedsiębiorstwa

## Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 2

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
<b>1 z 2</b> Analiza sytuacji przedsiębiorstwa w praktyce: ocena biznesowa, szanse i zagrożenia na tle aktualnej pozycji rynkowej.	Trener Semper	27-08-2026	10:00	18:00	08:00
<b>2 z 2</b> Analiza sytuacji przedsiębiorstwa w praktyce: ocena biznesowa, szanse i zagrożenia na tle aktualnej pozycji rynkowej.	Trener Semper	28-08-2026	09:00	17:00	08:00

## Cennik

### Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 201,70 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 790,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

137,61 PLN

Koszt osobogodziny netto

111,88 PLN

## Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

**Trener Semper**

Trener Semper

## Informacje dodatkowe

### Informacje o materiałach dla uczestników usługi

**Materiały dydaktyczne** [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]

**Materiały piśmiennicze** [notatnik, długopis]

### Warunki uczestnictwa

Dla jednostek budżetowych finansujących udział w szkoleniu w minimum 70% lub w całości ze środków publicznych stawka podatku VAT = zw.

### Informacje dodatkowe

#### Cena zawiera:

- uczestnictwo w szkoleniu,
- materiały dydaktyczne [autorski podręcznik Uczestnika szkolenia, materiały dodatkowe wykorzystywane podczas warsztatów praktycznych]
- materiały piśmiennicze [notatnik, długopis]
- dyplom potwierdzający ukończenie szkolenia
- konsultacje poszkoleniowe
- każdy z Uczestników otrzyma indywidualną kartę rabatową upoważniającą do 10% zniżki na wszystkie kolejne szkolenia otwarte organizowane przez Centrum Organizacji Szkoleń i Konferencji SEMPER
- oraz serwisy kawowe i obiadowe (nie obejmuje noclegu).

# Adres

ul. św. Tomasza 34/03  
31-023 Kraków  
woj. małopolskie

Szkolenia w Krakowie najczęściej realizujemy w Hotel\*\*\* Campanile. W szczególnych przypadkach Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany miejsca szkolenia na obiekt o tym samym lub wyższym standardzie i nie stanowi to zmiany warunków umowy.

## Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

# Kontakt



**Angelika Poznańska**

**E-mail** [info@szkolenia-semper.pl](mailto:info@szkolenia-semper.pl)

**Telefon** (+48) 570 590 060