Możliwość dofinansowania

OŚRODEK SZKOLEŃ I INFORMACJI "EFFECT"JOANNA JAROSZ-OPOLKA

4,4 / 5

533 oceny

POWER QUERY W EXCELU – RAPORTOWANIE OD RĘKI

Numer usługi 2025/07/29/7829/2908945

1 033,20 PLN brutto
840,00 PLN netto
129,15 PLN brutto/h
105,00 PLN netto/h

zdalna w czasie rzeczywistym
Usługa szkoleniowa
8 h
21.10.2025 do 21.10.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Informatyka i telekomunikacja / Bazy danych
Grupa docelowa usługi	Osoby, które pracowały już z arkuszem kalkulacyjnym, ale chcą poznać i efektywniej wykorzystywać jego możliwości.
Minimalna liczba uczestników	10
Maksymalna liczba uczestników	20
Data zakończenia rekrutacji	20-10-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	8
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Certyfikat systemu zarządzania jakością wg. ISO 9001:2015 (PN-EN ISO 9001:2015) - w zakresie usług szkoleniowych

Cel

Cel edukacyjny

Usługa "POWER QUERY W EXCELU – RAPORTOWANIE OD RĘKI" przygotowuje do przetwarzania i analizy danych w programie Excel

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Uczestnik definiuje jak łączyć dane z wielu plików w jedną bazę danych	- omawia jak porządkować dane, - omawia jak tworzyć tabele przestawne - omawia jak usuwać niepotrzebne informacje i dokładać brakujące -omawia jak znajdować błędy, diagnozować je i poprawiać - omawia jak robić obliczenia na datach - omawia jak dokładać dodatkowe informacje z innych plików - omawia jak dokonać niezbędnych obliczeń - omawia jak załadować dane do Excela	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik omawia jak łączy dane z różnych plików w jedną bazę	- omawia jak tworzyć raporty - omawia jak dokładać brakujące dane wykorzystując słowniki - omawia jak łączyć dane z wielu różnych źródeł - omawia jak unikać załadowania zbędnych danych	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie
Uczestnik omawia zasady przekształcania połączonych danych	- omawia jak scalać i dołączać dodatkowe dane z innych plików - omawia jak dodawać kolumny - omawia jak przekształcać kolumny daty, tekstu, liczb - omawia jak grupować bazy w raporty - omawia jak diagnozować i poprawiać błędy - omawia jak zapisywać, edytować i modyfikować zapytania	Test teoretyczny z wynikiem generowanym automatycznie

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie jest skierowane do osób, które znają podstawy programu Excel ale chcą poszerzyć swoje umiejętności w obsłudze programu

Usługa online w czasie rzeczywistym, realizowana w ramach 1 grupy szkoleniowej bez podziału na grupy.

Uczestnik powinien posiadać komputer lub inne urządzenie z dostępem do internetu, wyposażony w kamerę, głośnik i mikrofon.

1 godzina szkolenia = 45 minut

Przerwy nie wliczają się w czas trwania usługi- dwie przerwy po 15 minut i jedna przerwa 10 minut.

WALIDACJA - test teoretyczny przeprowadzony na zakończenie szkolenia

https://effect.edu.pl/szkolenia-komputerowe/power-query-excel?date=78081

ŁĄCZENIE DANYCH

Z WIELU IDENTYCZNYCH PLIKÓW

W JEDNĄ BAZĘ DANYCH GOTOWĄ DO DALSZYCH ANALIZ I RAPORTOWANIA

np. sprzedaż, płace, produkcja, nieobecności, zatrudnienie, stany magazynowe, dowolne dane, gdzie każdy dzień, tydzień, miesiąc jest w nowym pliku i co generujesz kolejny plik, który również będzie musiał być uwzględniony w analizie

- Jest wiele plików z danymi np. z kilku miesięcy.
- W każdym pliku jest jeden arkusz, a w nim analogiczne dane.
- Każdy arkusz może mieć takie same lub różne kolumny o tych samych nazwach – omówimy, jakie to ma konsekwencje dla bazy danych i jak z tym pracować.
- Dodatkowo dane trzeba jeszcze uporządkować, żeby można na nich było robić tabele przestawne:
- – rozdzielić dane z jednej kolumny do wielu,
- – przestawić z poziomu do pionu,
- – usunąć niepotrzebne informacje i dołożyć brakujące,
- – znaleźć błędy, zdiagnozować je i poprawić,
- – porobić obliczenia na datach – jakie problemy z datami napotkasz w Power Query?
- – dołożyć krok wstecz dane, które niechcący zniknęły.

ŁĄCZENIE DANYCH

Z WIELU PLIKÓW ZAWIERAJĄCYCH ANALOGICZNE DANE, ALE W WIELU ARKUSZACH

W JEDNĄ BAZĘ DANYCH GOTOWĄ DO DALSZYCH ANALIZ I RAPORTOWANIA

- Jest wiele plików z danymi np. z kilku dni.
- W każdym pliku jest wiele arkuszy, a w nich analogiczne dane. Każdy plik może mieć inną ilość arkuszy.
- Każdy arkusz może mieć takie same lub różne kolumny – omówimy, jakie warunki muszą być spełnione, aby dane zaczytały się prawidłowo do odpowiedniej kolumny.
- Dodatkowo dane trzeba jeszcze dopracować:
- – dołożyć dodatkowe informacje z innych plików – wyjaśnimy, dlaczego dane nie chcą się pojawić i jak to poprawić,
- – zrobić niezbędne obliczenia – omówimy problemy, jakie tu można spotkać, poprawimy błędy, żeby dane były prawidłowe,
- – załadować dane do Excela, ale tylko te potrzebne, pomocnicze nie, żeby nie zabierały niepotrzebnie miejsca.

ŁĄCZENIE DANYCH Z WIELU ZUPEŁNIE RÓŻNYCH PLIKÓW W JEDNĄ BAZĘ DANYCH GOTOWĄ DO DALSZYCH ANALIZ I RAPORTOWANIA

Masz różne pliki, z różnymi danymi, które musisz połączyć w jedną bazę danych np:

- Jest wiele plików z danymi np. z kilku miesięcy.
- Są dodatkowe pliki z informacjami uzupełniającymi do powyższych plików.
- Łączymy dane z tych zupełnie różnych tematycznie plików (być może prowadzonych przez różne osoby czy działy) w jedną bazę danych, żeby zrobić duży zbiorczy raport na dany temat.
- Dodatkowo dane trzeba jeszcze dopracować:
- – dołożyć dodatkowe kolumny z informacjami, z których źródeł są uzyskane poszczególne dane,

- – dołożyć dane, których brakuje wykorzystując słowniki – omówimy problemy, jakie powoduje nieprawidłowe przygotowanie takiego słownika, poprawimy błędy, żeby dane były prawidłowe,
- – połączyć dane z wielu różnych źródeł – zobaczymy, jakie tu możemy napotkać problemy i je rozwiążemy, żeby uzyskać dane, o które nam chodziło bez błędów,
- – załadować dane do Excela, ale tylko te potrzebne, pomocnicze nie, żeby nie zabierały niepotrzebnie miejsca.

PRZEKSZTAŁCANIE POŁĄCZONYCH DANYCH DO WŁASNYCH POTRZEB

- Scalanie i dołączanie dodatkowych danych z innych plików.
- Dodawanie zupełnie nowych kolumn z danymi za pomocą obliczeń standardowych i niestandardowych.
- Czyszczenie bazy danych z niepotrzebnych informacji.
- Przekształcanie kolumn daty, tekstu, liczb, aby pozyskać z nich nowe potrzebne informacje.
- Grupowanie i agregowanie bardzo dużych baz danych w gotowe raporty.
- Obsługa błędów – znajdywanie, diagnozowanie i poprawianie.
- Zapisywanie, edytowanie i modyfikowanie już istniejących zapytań.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 Power Query w Excelu– część I- wykład+ćwiczenia	Trener Effectu	21-10-2025	09:00	10:30	01:30
2 z 8 Power Query w Excelu– przerwa	Trener Effectu	21-10-2025	10:30	10:45	00:15
3 z 8 Power Query w Excelu– część II- wykład+ćwiczenia	Trener Effectu	21-10-2025	10:45	12:15	01:30
4 z 8 Power Query w Excelu– przerwa	Trener Effectu	21-10-2025	12:15	12:30	00:15
5 z 8 Power Query w Excelu– część III- wykład+ćwiczenia	Trener Effectu	21-10-2025	12:30	14:00	01:30
6 z 8 Power Query w Excelu– przerwa	Trener Effectu	21-10-2025	14:00	14:10	00:10

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 8 Power Query w Excelu– część IV- wykład+ćwiczenia	Trener Effectu	21-10-2025	14:10	15:00	00:50
8 z 8 Power Query w Excelu– WALIDACJA-test	-	21-10-2025	14:45	15:00	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 033,20 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	840,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	129,15 PLN
Koszt osobogodziny netto	105,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1

1 z 1

Trener Effectu

Trener w zakresie dynamicznej analizy danych przy użyciu arkusza kalkulacyjnego Excel. Wiedzę i doświadczenie z zakresu zastosowania Excela zdobyła pracując przez trzynaście lat na wszystkich szczeblach struktury organizacyjnej w polskich firmach, gdzie zarządzała między innymi działami logistyki, finansów, księgowości i płac, administracją, windykacją, IT.

Specjalista w dziedzinie zarządzania finansami przedsiębiorstw i wieloletni praktyk z zakresu finansów i rachunkowości.
Posiada certyfikat księgowy ministra finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych.

Dzięki doświadczeniu w obszarze rachunkowości i finansów, przekazuje wiedzę i rozwiązania z zakresu zastosowania Excel'a, które można wykorzystać w codziennej pracy na niemalże każdym stanowisku.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Materiały - Pliki dokumentów przygotowanych w formacie PDF

Informacje dodatkowe

Podana liczba godzin usługi dotyczy godzin lekcyjnych.

Cena szkolenia obejmuje: udział w szkoleniu z ćwiczeniami, materiały szkoleniowe w wersji pdf, elektroniczny certyfikat o podwyższeniu kwalifikacji zawodowych.

Organizujemy **szkolenia zamknięte**, prowadzone przez ekspertów, praktyków w danej branży. Koncentrujemy się na potrzebach dobrze zdefiniowanych. Dostarczamy rozwiązania dostosowane zarówno do oczekiwań Uczestników, ich sposobu pracy, jak i specyfiki Firmy, jej kultury organizacyjnej oraz wyznaczonych celów. Skorzystaj z naszego Katalogu autorskich programów albo wspólnie wypracujmy nową **ofertę szkoleniową** uwzględniającą rzeczywiste potrzeby Twojej firmy.

Zapytaj o szkolenie zamknięte.

Warunki techniczne

Usługa online w czasie rzeczywistym na platformie TEAMS

Wymagania techniczne: komputer, laptop lub inne urządzenie z dostępem do internetu z prędkością łącza od 512 KB/sek., kamerka, mikrofon- wbudowane lub wejście USB, słuchawki (opcjonalnie)

Wymagania sprzętowe - system operacyjny Windows 8/10/11, macOS, Linux, Chrome OS. Przeglądarka - Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Edge lub Opera

- Proste, intuicyjne uruchamianie szkolenia na urządzeniach.
- Po rejestracji na szkolenie wszystkie kwestie techniczne będą Państwu przesłane drogą mailową.
- **Nasze szkolenie umożliwia interakcję i zadawanie pytań na każdym etapie prowadzanie. Uczestnicy mają bezpośredni kontakt z Prowadzącym bez konieczności zadawania pytań na czacie.**

Wymagane jest posiadanie Excela w wersji 2016 lub nowszej albo Excela 2010 lub 2013 z doinstalowanym dodatkiem Power Query. Można go pobrać bezpłatnie ze strony Microsoft.

Na tym szkoleniu bardzo ułatwia pracę korzystanie z dwóch monitorów.

Na jednym obserwujesz, co pokazuje trener, na drugim wykonujesz swoje zadanie.

Kontakt

Joanna Kuś

E-mail effect@effect.edu.pl

Telefon (+48) 32 3355 150