

**PROFESJONALNA OBSŁUGA PROGRAMU
COMARCH ERP OPTIMA - SZKOLENIE**

Numer usługi 2025/07/29/170001/2908768

1 440,00 PLN brutto
1 440,00 PLN netto
90,00 PLN brutto/h
90,00 PLN netto/h

CENTRUM
ROZLICZEŃ
KANCELARIA
DORADCY
PODATKOWEGO
SPÓŁKA Z
OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ
★★★★★ 4,7 / 5
79 ocen

📍 Iwkowa
🏢 Usługa szkoleniowa
📄 stacjonarna
🕒 16:00 h
📅 08.06.2026 do 09.06.2026

Informacje podstawowe

Kategoria	Finanse i bankowość / Rachunkowość/księgowość
Identyfikatory projektów	Nowy start w Małopolsce z EURESEM, Małopolski Pociąg do kariery
Grupa docelowa usługi	<p>Kurs adresowany jest do osób pragnących pogłębić wiedzę z zakresu pełnej księgowości. Skierowany jest również do osób mających wcześniej doświadczenie w pracy w dziale księgowości lub biurze rachunkowym, do osób pragnących zdobyć wiedzę pozwalającą prowadzić księgowość małych, średnich i dużych firm (pełna księgowość) na programie CDN Optima.</p> <ul style="list-style-type: none">• przedsiębiorcy• właściciele i pracownicy biur rachunkowych,• księgowi <p>Usługa również adresowana dla Uczestników Projektu MP i dla Uczestników Projektu NSE.</p>
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	1
Data zakończenia rekrutacji	01-06-2026
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna

Podstawa uzyskania wpisu do BUR

Znak Jakości Małopolskich Standardów Usług Edukacyjno-Szkoleniowych (MSUES) - wersja 2.0

Cel

Cel edukacyjny

Usługa przygotowuje uczestnika do obsługi systemu Comarch ERP Optima poprzez konfigurowanie programu, prowadzenie ewidencji, obsługiwane dokumentów oraz wykorzystywanie funkcjonalności w codziennej pracy.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Obsługuje podstawowe i zaawansowane funkcje programu Comarch ERP Optima	konfiguruje środowisko pracy i parametry systemu	Wywiad swobodny
	porusza się po modułach programu i wykorzystuje jego funkcje w codziennej pracy	Wywiad swobodny
Prowadzi ewidencję księgową i kadrowo-płacową w systemie Comarch ERP Optima	księguje dokumenty w modułach finansowo-księgowych	Obserwacja w warunkach symulowanych
	sporządza listy płac, deklaracje oraz podstawowe zestawienia i raporty w systemie	Obserwacja w warunkach symulowanych

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem zawierają opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument lub wyraźnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji i zgodnie z zaplanowanymi metodami walidacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument lub wyrażnie z nim powiązane inne dokumenty związane ze wsparciem potwierdzają zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

Szkolenie skierowane jest do osób początkujących i średniozaawansowanych w obszarze księgowości i kadr, pracowników biur rachunkowych, działów finansowo-księgowych oraz osób planujących podjęcie pracy z systemem Comarch ERP Optima, które chcą zdobyć praktyczne umiejętności jego obsługi.

Szkolenie realizowane jest w **formie stacjonarnej**. Zajęcia mają charakter teoretyczno-praktyczny.

Każdy uczestnik ma zapewnione warunki umożliwiające samodzielną realizację ćwiczeń oraz komfortową pracę podczas zajęć.

Szkolenie obejmuje 16 godzin zajęć dydaktycznych, z czego 6 godzin to zajęcia teoretyczne a 10 godzin to zajęcia praktyczne, 1h=45min.

Walidacja efektów uczenia się realizowana jest w formie wywiadu swobodnego oraz obserwacji w warunkach symulowanych.

Walidacja przeprowadzana jest w warunkach zapewniających uczestnikom możliwość samodzielnego udzielania odpowiedzi i prezentacji umiejętności. Ocena efektów uczenia się dokonywana jest przez osobę uprawnioną, zgodnie z przyjętymi kryteriami weryfikacji.

PROGRAM:

1. Wprowadzenie do systemu i konfiguracja

- instalacja i uruchomienie Comarch ERP Optima,
- interfejs użytkownika,
- zakładanie bazy danych i firmy,
- konfiguracja podstawowych parametrów.

2. Kartoteki i ustawienia systemowe

- tworzenie kartotek kontrahentów, towarów i usług,
- ustawienia słowników i parametrów,
- zarządzanie użytkownikami i uprawnieniami.

3. Obsługa dokumentów handlowych i magazynowych

- wystawianie dokumentów sprzedaży i zakupu,
- dokumenty magazynowe i obrót towarowy,
- powiązania między dokumentami,
- ćwiczenia praktyczne.

4. Podstawy księgowości w systemie

- ewidencja operacji gospodarczych,
- rejestry VAT,
- prowadzenie KPiR lub ksiąg handlowych (w zależności od modułu),
- ćwiczenia praktyczne.

5. Raportowanie i analiza danych

- generowanie zestawień i raportów,
- kontrola poprawności danych,
- eksport danych i archiwizacja.

6. Optymalizacja pracy i rozwiązywanie problemów

- najczęstsze błędy użytkowników,
- korekty dokumentów,
- aktualizacje systemu,
- dobre praktyki pracy z systemem,
- ćwiczenia praktyczne.

Harmonogram

Liczba pozycji harmonogramu: 7

Przedmiot / temat	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 7 Wprowadzenie do systemu i konfiguracja	MONIKA MIKA-BODEK	08-06-2026	08:30	12:00	03:30
2 z 7 PRZERWA	MONIKA MIKA-BODEK	08-06-2026	12:00	12:30	00:30
3 z 7 Kartoteki i ustawienia systemowe	MONIKA MIKA-BODEK	08-06-2026	12:30	15:30	03:00
4 z 7 Obsługa dokumentów handlowych i magazynowych	MONIKA MIKA-BODEK	09-06-2026	08:30	12:00	03:30
5 z 7 PRZERWA	MONIKA MIKA-BODEK	09-06-2026	12:00	12:30	00:30
6 z 7 Podstawy księgowości w systemie	MONIKA MIKA-BODEK	09-06-2026	12:30	15:30	03:00
7 z 7 WALIDACJA - WYWIAD SWOBODNY I OBSERWACJA W WARUNKACH SYMULOWANYCH	-	09-06-2026	15:30	15:45	00:15

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	1 440,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	1 440,00 PLN

Koszt osobogodziny brutto

90,00 PLN

Koszt osobogodziny netto

90,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

MONIKA MIKA-BODEK

Doradca Podatkowy wpisana na listę KIDP pod numerem 13294, posiada Certyfikat księgowy wydany przez Ministra Finansów uprawniający do usługowego prowadzenia ksiąg rachunkowych pod nr 29057/2008 Absolwentka Uniwersytetu Ekonomicznego Krakowie, ukończyła Wydział Finansów o specjalności Rewizja Finansowa. Kilkuletni wykładowca w Technikum Ekonomicznym w Krakowie rachunkowości i finansów oraz w Instytucjach szkoleniowych na terenie miasta Krakowa. Posiada uprawnienia pedagogiczne wydane przez Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie. Praktyk od 2007 roku prowadzi działalność gospodarczą w zakresie księgowości, podatków, kadr i płac, w której zajmuje się rozliczaniem księgowym firm. Posiada szeroką wiedzę z zakresu programów księgowych, programu Płatnik, PFRON, Główny Urząd Statystyczny

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Uczestnik otrzymuje zaświadczenie MEN o ukończeniu kursu oraz certyfikat.

Broszury informacyjne, notes, długopis.

Informacje dodatkowe

Wykłady i ćwiczenia kursu prowadzone są z wykorzystaniem nowoczesnych technik

multimedialnych.

Pracujemy na autorskich programach nauczania.

Adres

lwkowa 950

32-861 Iwkowa

woj. małopolskie

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Justyna Szarata

E-mail biuro@centrumrozliczen.com.pl

Telefon (+48) 570 507 744