

**NOWE PODEJŚCIE DO ŚWIADCZENIA
USŁUG POŚREDNICTWA PRACY ORAZ
PORADNICTWA ZAWODOWEGO W 2025 R.**

Numer usługi 2025/07/29/177771/2908680

2 890,00 PLN brutto
2 890,00 PLN netto
144,50 PLN brutto/h
144,50 PLN netto/h

EUROPEJSKIE
CENTRUM
EKONOMICZNE
"PRESTIŻ" SPÓŁKA
Z OGRANICZONĄ
ODPOWIEDZIALNOŚ
CIĄ

Brak ocen dla tego dostawcy

📍 Zakopane / stacjonarna
👤 Usługa szkoleniowa
🕒 20 h
📅 16.11.2025 do 19.11.2025

Informacje podstawowe

Kategoria	Inne / Edukacja
Grupa docelowa usługi	Pracownicy Urzędów Pracy.
Minimalna liczba uczestników	4
Maksymalna liczba uczestników	15
Data zakończenia rekrutacji	12-11-2025
Forma prowadzenia usługi	stacjonarna
Liczba godzin usługi	20
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

poszerzenie i wzmocnienie kompetencji zawodowych kluczowych specjalistów urzędu na rzecz efektywniejszej współpracy z klientami PUP w świetle planowanych zmian ustawowych.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
--------------------	----------------------	------------------

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Wiedza: - Zna aktualne trendy i zmiany w zakresie polityki rynku pracy w Polsce i UE w 2025 r. - Ma wiedzę na temat nowych narzędzi cyfrowych i technologii wspierających pośrednictwo pracy i poradnictwo zawodowe. - Rozumie znaczenie podejścia zorientowanego na klienta w świadczeniu usług rynku pracy. - Zna zasady współpracy z pracodawcami i instytucjami rynku pracy w kontekście nowoczesnych usług pośrednictwa pracy. - Rozumie różnice między klasycznym a nowym modelem świadczenia usług poradnictwa zawodowego, uwzględniającego dynamiczne zmiany na rynku pracy. Umiejętności: - Potrafi zastosować nowoczesne narzędzia i metody (np. profilowanie, job matching, doradztwo online) w pracy z osobami poszukującymi pracy i pracodawcami. - Umie przeprowadzić diagnozę potrzeb klienta (indywidualnego i instytucjonalnego) w zakresie usług rynku pracy. - Umie zaprojektować i wdrożyć indywidualny plan działania z wykorzystaniem elementów coachingu kariery i doradztwa rozwojowego. - Potrafi efektywnie komunikować się z różnymi grupami odbiorców – w tym osobami o zróżnicowanych potrzebach i barierach na rynku pracy. - Umie współpracować z pracodawcami, instytucjami szkoleniowymi oraz organizacjami wspierającymi rozwój zawodowy w kontekście zintegrowanych działań na rzecz zatrudnienia. Kompetencje społeczne: - Jest gotów do podejmowania działań na rzecz aktywizacji zawodowej klientów w sposób elastyczny, empatyczny i odpowiedzialny.	- Spełnienie oczekiwań . - Przydatność zdobytych informacji po względem podnoszenia umiejętności i wiedzy - Ocena prawdopodobieństwa wykorzystania zdobytej wiedzy i umiejętności w codziennej pracy - Ocena programu szkolenia - Przygotowanie merytoryczne wykładowcy - Stopień zrealizowania programu szkolenia	Prezentacja

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
- Potrafi współpracować w zespole interdyscyplinarnym i budować relacje partnerskie z klientami oraz interesariuszami rynku pracy. - Wykazuje otwartość na zmiany, rozwój osobisty oraz podnoszenie kwalifikacji w odpowiedzi na zmieniające się potrzeby rynku pracy. - Działa zgodnie z zasadami etyki zawodowej i dba o jakość oraz efektywność świadczonych usług. - Potrafi adaptować się do nowych wyzwań zawodowych, wykorzystując podejście innowacyjne i skoncentrowane na rozwiązywaniu problemów.		

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

TAK

Program

I. Ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia odpowiedzią na wyzwania współczesnego rynku pracy.

1. Cele i priorytety polityki państwa na rzecz poprawy efektywności i skutecznej aktywizacji klientów w publicznych służbach zatrudnienia.
2. Nowa organizacja pracy urzędu w odniesieniu do projektowanych zmian ustawowych, w tym m.in. tworzenie punktów informacyjno-doradczych dla osób do 30 r.ż.

3. Rola i zadania doradców do spraw zatrudnienia PUP wyznaczonych dla osób bezrobotnych, poszukujących pracy i niezarejestrowanych po zniesieniu funkcji doradcy klienta.
4. Zasady współpracy z osobami bezrobotnymi, poszukującymi pracy i niezarejestrowanymi – dostępność i łączenie form pomocy ukierunkowanych na sprawne wejście lub powrót na rynek pracy.
5. Profesjonalne diagnozowanie obszarów funkcjonowania jednostki w otoczeniu warunkiem udzielania skutecznej pomocy.
6. Dobór odpowiednich form pomocy, metod i narzędzi dostosowanych do potrzeb, możliwości i ograniczeń różnych grup klientów /np. reprezentantów pokolenia X, Y i Z, pozostających w szczególnej sytuacji na rynku pracy/ – indywidualizacja pomocy.
7. Indywidualny Plan Działania podstawowym narzędziem monitorowania oddziaływań i postępów wybranych grup klientów w procesie aktywizacji zawodowej – nowe zasady tworzenia i współpracy z osobami objętymi IPD.
8. Baza cv jako pomoc w doborze kandydatów do pracy.
9. Usługi pośrednictwa pracy dla pracodawców – zadania doradców do spraw zatrudnienia wyznaczonych dla pracodawców, zasady zgłaszania ofert pracy do bazy ePraca, stosowanie marketingu urzędu na rzecz podtrzymywania i poszerzania kontaktów z pracodawcami, w tym w ramach organizowanych inicjatyw /np. targi pracy, giełdy pracy/.

II. Profesjonalny doradca zawodowy PUP.

1. Specyfika pracy doradcy zawodowego w publicznych służbach zatrudnienia.
2. Rola doradcy zawodowego w układzie: doradca – klient. Modele pracy doradcy zawodowego. Zasady pracy z klientem indywidualnym w procesie pomocowym.
3. Metody i narzędzia pracy wykorzystywane w poradnictwie indywidualnym.
4. Identyfikacja i poszerzanie zasobów klienta (profilu kompetencyjnego) w dalszym rozwoju osobistym i zawodowym. Narzędzia wykorzystywane w Metodzie Hiszpańskiej i Metodzie Edukacyjnej służące budowaniu samoświadomości oraz umiejętności korzystania z własnych zasobów i doświadczeń. Praca z klientem w kryzysie.
5. Elementy coachingu i Terapii Skoncentrowanej na Rozwiązaniach /TSR/ w pośrednictwie pracy i poradnictwie zawodowym – idea, zasady, etapy, techniki i wybrane narzędzia pracy w ramach metod.
6. Znaczenie poradnictwa grupowego w pogłębianiu pomocy ukierunkowanej na zróżnicowane problemy klientów. Planowanie i organizacja zajęć grupowych. Metodyka pracy z grupą – uczenie się dorosłych.
7. Usługi doradcze skierowane do osób niezarejestrowanych. Współpraca z partnerami rynku pracy.

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 8

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 8 NOWE PODEJŚCIE DO ŚWIADCZENIA USŁUG POŚREDNICTWA PRACY ORAZ PORADNICTWA ZAWODOWEGO W 2025 R.	Marzena Słotwińska-Kanar	16-11-2025	17:00	19:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
2 z 8 NOWE PODEJŚCIE DO ŚWIADCZENIA USŁUG POŚREDNICTWA PRACY ORAZ PORADNICTWA ZAWODOWEGO W 2025 R.	Marzena Słotwińska-Kanar	17-11-2025	08:00	10:00	02:00
3 z 8 NOWE PODEJŚCIE DO ŚWIADCZENIA USŁUG POŚREDNICTWA PRACY ORAZ PORADNICTWA ZAWODOWEGO W 2025 R.	Marzena Słotwińska-Kanar	17-11-2025	10:00	12:00	02:00
4 z 8 NOWE PODEJŚCIE DO ŚWIADCZENIA USŁUG POŚREDNICTWA PRACY ORAZ PORADNICTWA ZAWODOWEGO W 2025 R.	Marzena Słotwińska-Kanar	17-11-2025	12:00	15:00	03:00
5 z 8 NOWE PODEJŚCIE DO ŚWIADCZENIA USŁUG POŚREDNICTWA PRACY ORAZ PORADNICTWA ZAWODOWEGO W 2025 R.	Marzena Słotwińska-Kanar	18-11-2025	08:00	10:00	02:00
6 z 8 NOWE PODEJŚCIE DO ŚWIADCZENIA USŁUG POŚREDNICTWA PRACY ORAZ PORADNICTWA ZAWODOWEGO W 2025 R.	Marzena Słotwińska-Kanar	18-11-2025	10:00	12:00	02:00

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
7 z 8 NOWE PODEJŚCIE DO ŚWIADCZENIA USŁUG POŚREDNICTWA PRACY ORAZ PORADNICTWA ZAWODOWEGO W 2025 R.	Marzena Słotwińska-Kanar	18-11-2025	12:00	15:00	03:00
8 z 8 NOWE PODEJŚCIE DO ŚWIADCZENIA USŁUG POŚREDNICTWA PRACY ORAZ PORADNICTWA ZAWODOWEGO W 2025 R.	Marzena Słotwińska-Kanar	19-11-2025	08:00	12:00	04:00

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	2 890,00 PLN
Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	2 890,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	144,50 PLN
Koszt osobogodziny netto	144,50 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Marzena Słotwińska-Kanar

długoletni pracownik publicznych służb zatrudnienia; posiada wyższe wykształcenie psychologiczne oraz studia podyplomowe z zakresu doradztwa zawodowego; doświadczony trener z uprawnieniami do prowadzenia zajęć merytorycznych dla kadr urzędów pracy oraz partnerów rynku pracy (Certyfikat nr 224/2005).

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

-autorski skrypt w wersji papierowej

-teczka na materiały

-notatnik

-długopis

-ćwiczenia

Warunki uczestnictwa

-zgłoszenie się na szkolenie

-pozytywne nastawienie do zdobywania wiedzy

Adres

ul. Józefa Piłsudskiego 20

34-500 Zakopane

woj. małopolskie

Zakopane, Hotel Hyrny***

Udogodnienia w miejscu realizacji usługi

- Klimatyzacja
- Wi-fi

Kontakt



Marek Kowalczyk

E-mail szkolenia@ecephrestiz.pl

Telefon (+48) 815 346 065