



mm-solutions

Magdalena

Mączyńska

Brak ocen dla tego dostawcy

Język niemiecki B2 – przygotowanie do egzaminu telc Deutsch B2 - 50-godzinny kurs online

Numer usługi 2025/07/28/183815/2908345

zdalna w czasie rzeczywistym

Usługa szkoleniowa

50 h

06.09.2025 do 26.12.2025

6 000,00 PLN brutto

6 000,00 PLN netto

120,00 PLN brutto/h

120,00 PLN netto/h

Informacje podstawowe

Kategoria	Języki / Niemiecki
Grupa docelowa usługi	Kurs skierowany jest do osób, które posiadają znajomość języka niemieckiego na poziomie B1/B2 i chcą przygotować się do zdania oficjalnego egzaminu telc Deutsch B2. Uczestnikami są najczęściej osoby planujące podjęcie pracy, nauki lub dalszego rozwoju zawodowego w niemieckojęzycznym środowisku, które potrzebują potwierdzić swoje kompetencje językowe na poziomie średniozaawansowanym wyższym. Kurs jest również dedykowany osobom ubiegającym się o certyfikat wymagany w karierze służb mundurowych oraz tym, którzy planują wyjazd na program Erasmus.
Minimalna liczba uczestników	1
Maksymalna liczba uczestników	2
Data zakończenia rekrutacji	02-09-2025
Forma prowadzenia usługi	zdalna w czasie rzeczywistym
Liczba godzin usługi	50
Podstawa uzyskania wpisu do BUR	Znak Jakości TGLS Quality Alliance

Cel

Cel edukacyjny

Celem kursu jest przygotowanie uczestników do skutecznego zdania egzaminu telc Deutsch C1 Hochschule poprzez rozwinięcie zaawansowanych kompetencji językowych w obszarach rozumienia tekstów specjalistycznych, słuchania

wykładów, prowadzenia dyskusji akademickich oraz tworzenia spójnych, poprawnych formalnie tekstów pisemnych o charakterze naukowym i zawodowym.

Efekty uczenia się oraz kryteria weryfikacji ich osiągnięcia i Metody walidacji

Efekty uczenia się	Kryteria weryfikacji	Metoda walidacji
Po ukończeniu kursu uczestnik będzie potrafił:	Test czytania ze zrozumieniem – ocena zdolności do analizowania i interpretacji tekstów na poziomie B2.	Test teoretyczny
rozumieć główne treści złożonych tekstów na tematy zarówno konkretne, jak i abstrakcyjne, w tym techniczne i zawodowe,	Ćwiczenia ze słuchania – sprawdzenie rozumienia nagrań, takich jak wykłady, rozmowy i ogłoszenia na poziomie B2.	
rozumieć ze słuchu wykłady, dyskusje oraz komunikaty na poziomie B2,	Praca pisemna – napisanie formalnego listu, e-maila lub krótkiego raportu zgodnego z wymaganiami egzaminu, ocenianego pod względem poprawności, spójności i adekwatności stylu.	Wywiad ustrukturyzowany
prowadzić płynne i spójne wypowiedzi na różnorodne tematy, potrafić argumentować i wyrażać opinie,	Egzamin ustny (symulacja) – przeprowadzenie rozmowy na tematy codzienne, zawodowe i społeczne, ocena płynności, poprawności i jasności wypowiedzi.	
pisać teksty spójne, dobrze zorganizowane, takie jak listy formalne, e-maile oraz krótkie raporty,	Aktywność na zajęciach i realizacja zadań domowych – monitorowanie regularności i zaangażowania uczestnika.	
znać strukturę egzaminu telc Deutsch B2 i efektywnie zarządzać czasem podczas jego wykonywania,		
stosować poprawną gramatykę i słownictwo adekwatne do poziomu B2, w tym terminologię zawodową i branżową.		

Kwalifikacje

Kompetencje

Usługa prowadzi do nabycia kompetencji.

Warunki uznania kompetencji

Pytanie 1. Czy dokument potwierdzający uzyskanie kompetencji zawiera opis efektów uczenia się?

TAK

Pytanie 2. Czy dokument potwierdza, że walidacja została przeprowadzona w oparciu o zdefiniowane w efektach uczenia się kryteria ich weryfikacji?

TAK

Pytanie 3. Czy dokument potwierdza zastosowanie rozwiązań zapewniających rozdzielenie procesów kształcenia i szkolenia od walidacji?

Program

Moduł 1: Wprowadzenie do egzaminu telc Deutsch B2 (4 godziny)

- Omówienie struktury egzaminu i wymagań
- Techniki zarządzania czasem i strategii egzaminacyjnych
- Prezentacja przykładowych zadań

Moduł 2: Czytanie ze zrozumieniem (10 godzin)

- Praca z różnorodnymi tekstami (artykuły, instrukcje, raporty)
- Ćwiczenia na wyłapywanie szczegółów i głównych idei
- Techniki streszczania i analizy tekstu

Moduł 3: Rozumienie ze słuchu (8 godzin)

- Słuchanie nagrań wykładów, rozmów i komunikatów
- Ćwiczenia na rozumienie kontekstu i szczegółów
- Notowanie i podsumowywanie informacji

Moduł 4: Mówienie (14 godzin)

- Ćwiczenia na płynność i spójność wypowiedzi
- Argumentowanie, prezentowanie opinii i dyskusje
- Symulacje części ustnej egzaminu

Moduł 5: Pisanie (12 godzin)

- Pisanie listów formalnych, e-maili i krótkich raportów
- Redagowanie tekstów pod kątem spójności i poprawności
- Omówienie typowych błędów i poprawa prac pisemnych

Harmonogram

Liczba przedmiotów/zajęć: 1

Przedmiot / temat zajęć	Prowadzący	Data realizacji zajęć	Godzina rozpoczęcia	Godzina zakończenia	Liczba godzin
1 z 1 zajęcia z .niemieckiego wg harmonogramu	Magdalena Mączyńska	06-09-2025	19:00	20:30	01:30

Cennik

Cennik

Rodzaj ceny	Cena
Koszt przypadający na 1 uczestnika brutto	6 000,00 PLN

Koszt przypadający na 1 uczestnika netto	6 000,00 PLN
Koszt osobogodziny brutto	120,00 PLN
Koszt osobogodziny netto	120,00 PLN

Prowadzący

Liczba prowadzących: 1



1 z 1

Magdalena Mączyńska

Szkolenie prowadzi lektor języka niemieckiego z wieloletnim doświadczeniem w nauczaniu języka zawodowego i biznesowego.

Posiada:

wykształcenie kierunkowe,

co najmniej 5-letnie doświadczenie w pracy z dorosłymi na poziomach B1–C1,

doświadczenie w prowadzeniu szkoleń językowych dla firm i instytucji, m.in. z zakresu: komunikacji menedżerskiej, prezentacji, negocjacji, zarządzania zespołem oraz języka korporacyjnego.

Prowadzący specjalizuje się w kursach językowych dla pracowników działów HR, menedżerów oraz kadry kierowniczej. W pracy dydaktycznej kładzie nacisk na praktyczną komunikację, rozwój słownictwa branżowego i doskonalenie umiejętności językowych w realistycznych sytuacjach zawodowych.

Informacje dodatkowe

Informacje o materiałach dla uczestników usługi

Każdy uczestnik otrzyma kompilację materiałów dydaktycznych w formie elektronicznej.

Warunki uczestnictwa

- Znajomość języka niemieckiego na poziomie minimum B1/B2 potwierdzona np. wcześniejszymi kursami lub samodzielną nauką.
- Umiejętność obsługi komputera i podstawowych narzędzi do nauki online (platforma edukacyjna, komunikatory).
- Dyspozycyjność na zajęcia w wyznaczonych terminach zgodnie z harmonogramem kursu.
- Motywacja do aktywnego udziału w zajęciach oraz regularnego wykonywania zadań domowych.
- Dostęp do stabilnego łącza internetowego, mikrofonu i kamery (w przypadku zajęć online na żywo).

Warunki techniczne

Dla kursów realizowanych **online** uczestnik powinien posiadać:

- komputer lub laptop z dostępem do internetu o przepustowości min. 10 Mbps,
- kamerę internetową i mikrofon (wbudowane lub zewnętrzne),
- zainstalowaną i działającą przeglądarkę internetową lub aplikację do prowadzenia zajęć (np. Zoom, Microsoft Teams, Google Meet),
- słuchawki lub głośniki zapewniające dobrą jakość dźwięku.

Kontakt



Magdalena Mączyńska

E-mail mm70@wp.pl

Telefon (+48) 691 838 045